CBRAIN

Sådan bruger du F2 Touch

Quick Guide til F2 Touch version 5.2

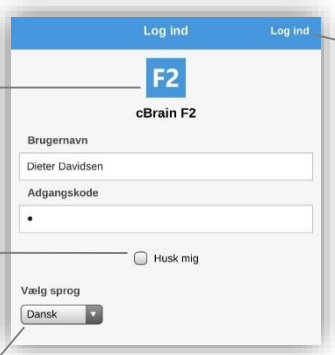
Sådan bruger du F2 Touch

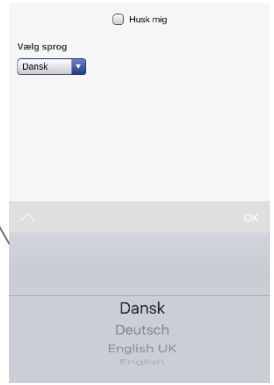
Login

Tryk her for at få information om denne app

Sæt kryds her, hvis brugernavn og adgangskode skal huskes fra gang til gang

Understøtter installationen flere sprog vælges, hvilket sprog app'en skal anvende ved login



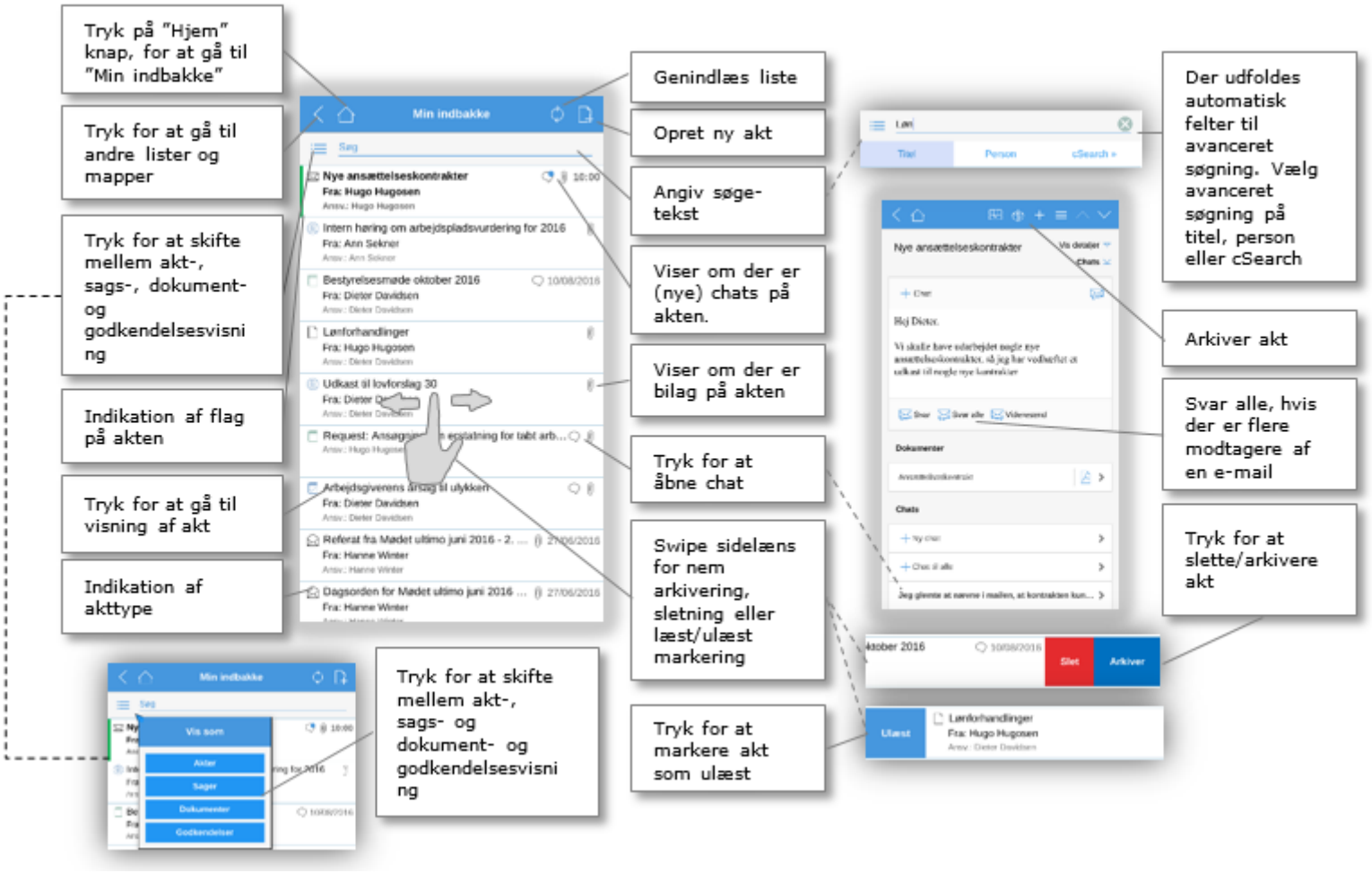


Tryk her for at logge ind efter at have anført brugernavn, adgangskode og evt. sprog

Har en bruger flere jobroller, er det efter login muligt at vælge hvilken jobrolle, der ønskes. Det er muligt at vælge hvilken roller, der ønskes logget ind med i opsætningen, så denne dialog ikke vises igen

Sådan bruger du F2 Touch

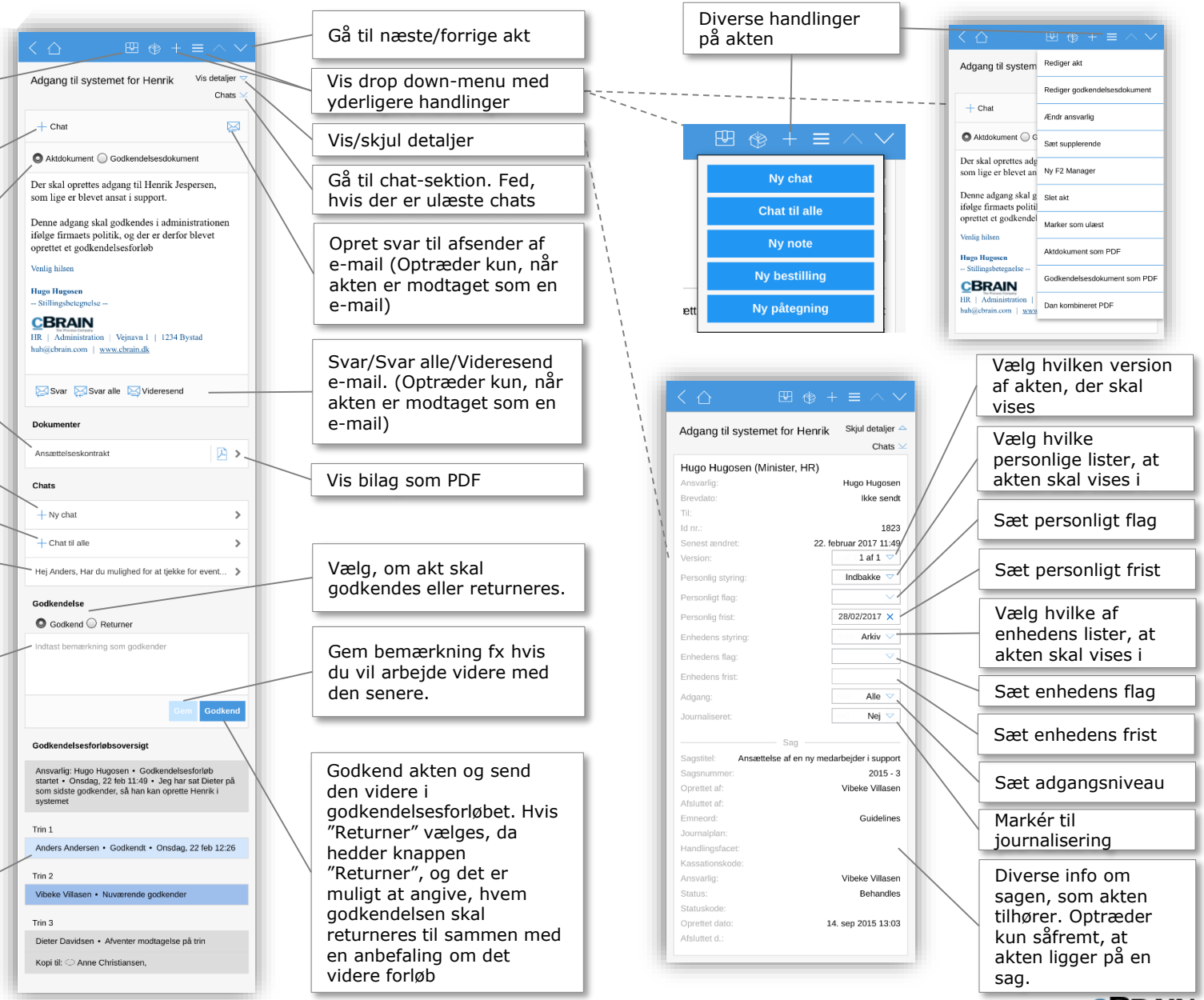
Liste



Sådan bruger du F2 Touch

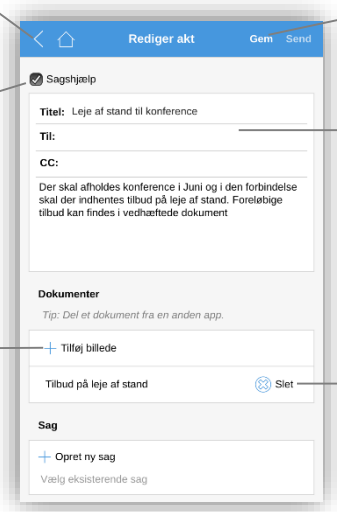
Aktvisning

Bemærk venligst, at visse af felt-øerne kun optræder, når akten har denne information tilknyttet. Det gælder øerne 'Dokumenter', 'Godkendelse', 'Godkendelsesforløbsoversigt'.



Sådan bruger du F2 Touch

Aktredigering



Gå tilbage

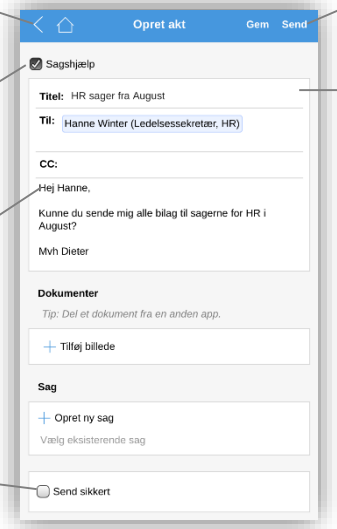
Slå sagshjælp til og fra

Tilføj bilag fra lokalt filsystem

Gem akten med de angivne ændringer

Ret titel, til og CC

Marker bilag til sletning. Sletning sker først, når der trykkes Gem.



Gå tilbage

Slå sagshjælp til og fra

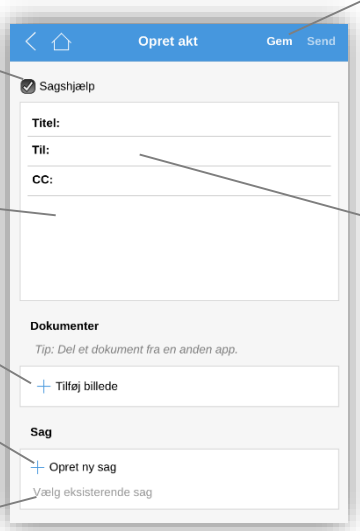
E-mailtekst

Mulighed for send sikkert (tilkøbsmodul)

Send akten. Kræver, at til-feltet udfyldes.

Ret titel, til og CC

Aktoprettelse



Slå sagshjælp til og fra

Tryk og skriv i aktdokumentet her

Tilføj bilag fra lokalt filsystem

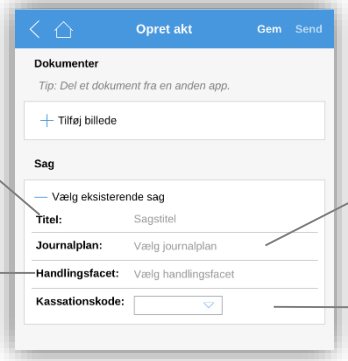
Opret sag ved tryk på +

Knyt akt til eksisterende sag

Gem akten med de angivne ændringer

Angiv modtager. Når du begynder at skrive, foreslås der automatisk navne fra partsregistret, såfremt der findes et match. Du kan da vælge den part, som du ønsker. Du kan også blot anføre en e-mailadresse

Sagsoprettelse



Angiv titel på den nye sag

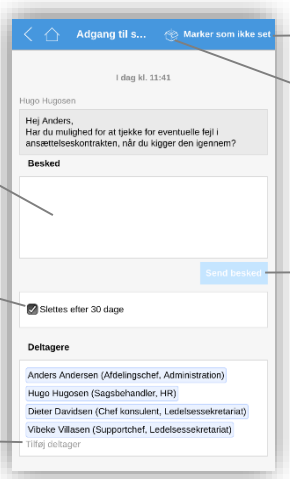
Vælg handlingsfacet

Vælg journalplan

Vælg kassationskode

Sådan bruger du F2 Touch

Chat



Marker chat som ikke set

Arkiver akt

Tryk her og skriv chatbesked

Send chatbeskeden til deltagerne nedenfor

Vælg hvorvidt chatten automatisk skal slettes efter 30 dage

Tryk her for at tilføje deltager

Godkendelser

Tryk for at gå til akten

Oversigten læses således:
En linje for hver akt med igangværende godkendelsesforløb i myndigheden. Blåt/Grønt/Gult/Rødt ikon indikerer rettidighed ift. frist. Har ikonet en pil/et hak indikerer om den senest er returneret/godkendt. Mørkeblåt bånd: Nuværende trin for godkendelsen. Lyseblåt bånd: Akten har været på trinnet. Gråt bånd: Akten har endnu ikke været på trinnet. Fed skrift: Trin hvor jeg er på.

Forelæggelser

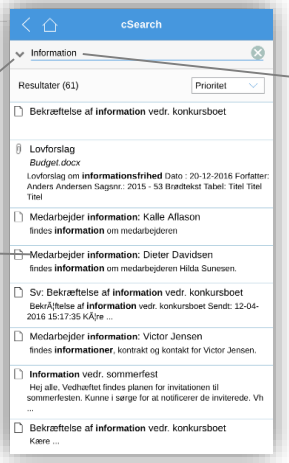
Tryk for at gå til forelæggelse

Oversigten læses således:
Udfyldt grøn celle angiver på hvilket af de fire trin (Kontor, Afdeling, Departementschef og Minister) forelæggelsen er på lige nu. Et grønt hak indikerer, om forelæggelsen inkluderer departementschef (sølje 4) og minister (søjle 5)

cSearch

Før søgningen foretages, er det her muligt at gå til avanceret søgning ved at trykke på pilen

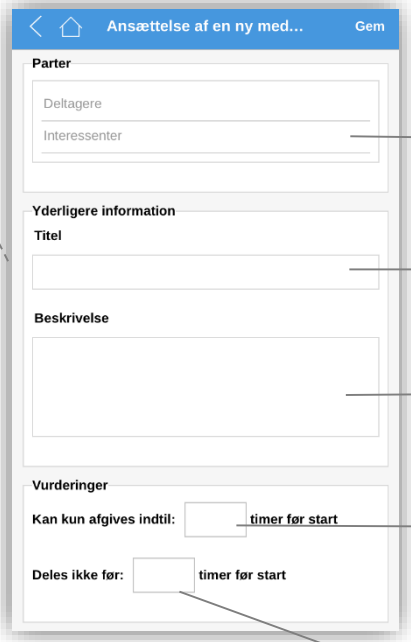
Tryk for at gå til akt

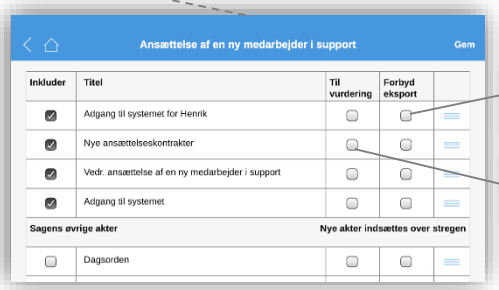


cSearch søger i takt med, at det ønskede søgeudtryk indtastes

Sådan bruger du F2 Touch

Ny F2 Manager





Gå tilbage til akten

Om synkroniseringen er aktiv og dermed, om sagen er lagt på F2 Manager

Angiv om nye elementer inkluderes automatisk eller, om det skal gøres manuelt

Angiv, om det er heldagsmøde

Angiv parter

Aktens titel

Om akten skal inkluderes på F2 Manager

Gem ændringer

Ved at vælge Vis avanceret

Hvilket tidsrum det givne materiale skal være tilgængeligt i

Hvor lang tid mødet strækker sig over

Vendes skærmen på enheden vises flere kolonner

Træk og slip for at flytte bilaget til et andet sted i rækkefølgen eller den anden liste.

Tilføj interessenter

Angiv/Ændr titel

Lav en beskrivelse

Angiv hvor mange timer inden mødets start vurderinger skal kunne afgives

Angiv hvornår vurderingerne deles med de andre deltagere på mødet

Forbyd eksport af punktet

Angiv, om punktet er til vurdering

Sådan bruger du F2 Touch

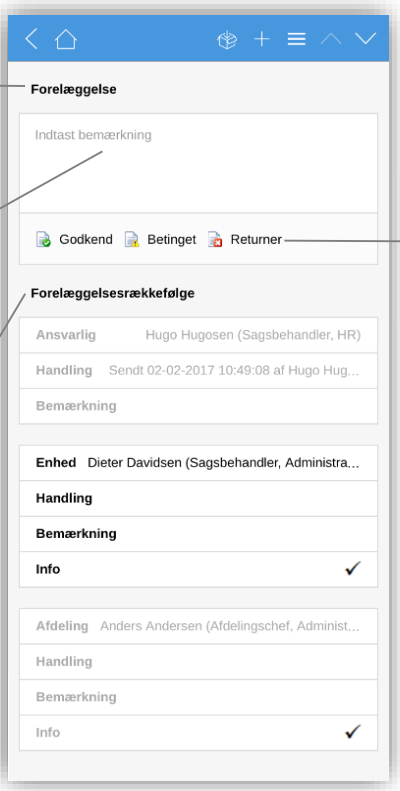
Forelæggelsesvisning

Som aktvisning, dog indeholder den også følgende felter:

Denne sektion findes, når forelæggelsen ligger hos brugeren selv

Anfør bemærkning

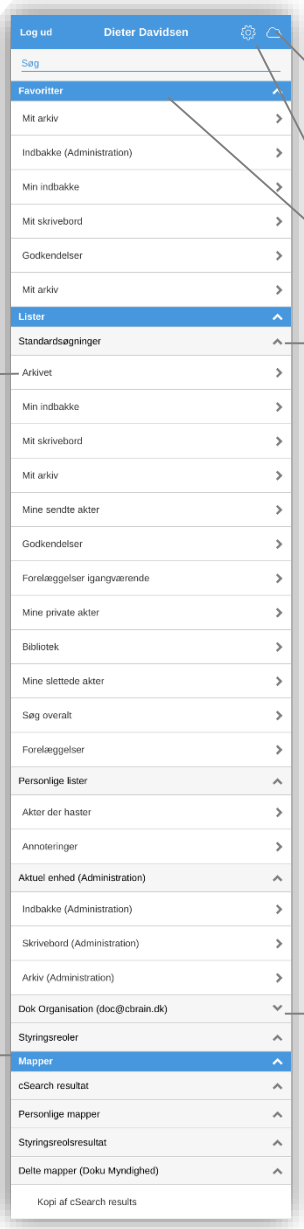
Oversigt over forelæggelsens forløb. Fed skrift angiver det nuværende trin



Godkend, betinget godkend eller returner forelæggelsen

Hovedmenu

Viser de samme lister og mapper som i desktop-klienten. Derudover vises synkroniseringsikonet for offline funktionaliteten i F2 Touch



Synkronisering for offline handlinger

Indstillinger

Favoritlister

Standard-søgninger

Klik på liste for at gå til listen

Knude af lister

Mapper