



**F2**

cPort LIS

Rapportbeskrivelser

Version 9

## Indholdsfortegnelse

Rapporter .....	4
Rapporten "Rettidighed for sager" .....	6
Standardopsætninger .....	6
Standardopsætningen "Skabelon" .....	6
Standardopsætningen "Skabelon – per myndighed – Per år/kvartal/måned" .....	7
Oversigt over kolonner .....	7
Rapporten "Sagsflow" .....	11
Standardopsætninger .....	11
Standardopsætningen "Skabelon - År" .....	11
Standardopsætningerne "Skabelon – Indgående/Afsluttede/Igangværende År" ...	12
Oversigt over kolonner .....	13
Rapporte "Sagsbehandlingstid" .....	15
Standardopsætninger .....	15
Standardopsætningen "Skabelon" .....	15
Standardopsætningerne "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler – gennemsnit per år/måned/kvartal" .....	16
Oversigt over kolonner .....	17
Rapporten "Sagsproduktion" .....	20
Standardopsætninger .....	20
Standardopsætningen "Løbende 12 måneder" .....	20
Standardopsætningen "År til dato" .....	21
Standardopsætningerne "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – løbende 12 måneder" .....	21
Standardopsætningerne "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – år til dato" .....	22
Oversigt over kolonner .....	23
Rapporten "Gamle åbne sager" .....	25

Standardopsætninger .....	25
Standardopsætningen "Skabelon" .....	25
Standardopsætningerne "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler" .....	26
Oversigt over kolonner .....	26

# Rapporter

Tilkøbsmodulet F2 cPort LIS bygger på F2 cPort-modulet. F2 cPort er et dataudtræksværktøj, der tilgås af en bruger med privilegiet "Adgang til cPort".

Rapporterne i F2 cPort LIS danner grundlag for diverse analyse- og rapporteringsformål med forskellige udtræk data om sager. Dataudtrækket giver et statistisk indblik i sagsbehandlingstid, fristoverholdelse, svartider og lignende. Modulet leveres med foruddefinerede rapportopsætninger, som gør det nemt at lave effektive dataudtræk om følgende:

- Rettighed for sager, herunder behandlingstid og fristoverholdelse i rapporten "Rettidighed for sager".
- Oprettelse, behandling og afslutning af sager i rapporten "Sagsflow".
- Behandlingstider for sager med specifikke emneord i rapporten "Sagsbehandlingstid".
- Produktion og afslutning af sager i rapporten "Sagsproduktion".
- Åbne sager og eventuelle behov for oprydning i rapporten "Gamle åbne sager".

Dataudtrækket kan vises både direkte i dialogen "cPort", eller det kan eksporteres til Excel, hvor udtrækket kan bearbejdes. Læs mere om generel brug af F2 cPort i *F2 cPort – Brugermanual*.

Akt: titel	Akt: id	Akt: ansvarlig	Bestilling: typer	Bestilling: modtager	Bestilling: udført dato
\$20 Spørgsmål S 54 til Kulturministeren	2287	Klaus Salomon	Ministersvar	Hugo Huggsen	
\$20-spørgsmål ang.	516	Kaj Kofoed	Se tekstfeltet	Klaus Salomon	17/02/2016 10:22:15
\$20-spørgsmål til Ministeren.	228	Klaus Salomon	Kontorsvar	Ann Sekner	04/10/2015 11:51:34
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Sekner		Kaj Kofoed	
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Sekner		Peter Petersen	
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Sekner	Ministersvar	Kalla Clausen	
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	279	Klaus Salomon	Ministergodkendelse; Ministersvar	National politik	
04. Bemænding	132	Hugo Huggsen		Anders Andersen	
åben	189	KK Sagsbehandler		KK Kontorchef	
åben	189	KK Sagsbehandler		KK Sagsbehandler	
Afskedsreception	1551	Hugo Huggsen	Til orientering	Karin Simonsen	
Afslutningsrapport for AHR-forløb	815	Karin Simonsen	Til orientering	Kalla Clausen	23/03/2016 12:12:05
Akt hørende til dagsordenpunkt 'Referat' for mødet '1fr' tester short-cuts'	47	KK Sagsbehandler		KK Administrationschef	
Aktindsigt	1941	Hugo Huggsen		Dorthe Duess	
Aktindsigt	2078	Anders Andersen		Hugo Huggsen	
Aktindsigt rapport	2101	Administrator		Karin Simonsen	
Analyseafsnit til kvarterrapport	825	Kalla Clausen	Til orientering	Anders Andersen	
Anfrage ow	187	Testadmin		HR Kontorchef	
Anfrage: Møde uge #3, dagsorden	1215	Hugo Huggsen		HR Kontorchef	
Anfrage: Møde uge #3, dagsorden	1215	Hugo Huggsen	Ministergodkendelse; Til orientering	Hugo Huggsen	12/07/2016 14:35:05

**Figur 1: Eksempel på dataudtræk i cPort**

Dette dokument beskriver rapporterne og de standardopsætninger, som F2 cPort LIS leveres med. Her beskrives:

- Hvad rapporterne generelt viser.
- Hvilke standardopsætninger der er tilgængelige for hver rapport.
- Hvilke specifikke kolonner opsætningerne indeholder.
- Hvilke eventuelle begrænsninger, der skal inkluderes, for at opsætningen giver et meningsfyldt udtræk.

- Hvordan begrænsningerne eventuelt skal udfyldes, hvis de ikke er det som standard.
- Hvilke andre kolonner, der er tilgængelige for rapporten.

Det er muligt at redigere opsætningernes kolonner og begrænsninger ved at tilføje nye og fjerne irrelevante. På den måde kan udtrækket præciseres efter det aktuelle databehov. Redigeringsprocessen er beskrevet i *F2 cPort – Brugermanual*.

Kolonnerne i den samlede kolonneoversigt beskrives i tabeller med følgende detaljer:

- **Navn:** Kolonnens navn i cPort og ved udtræk direkte i F2 og til Excel.
- **Beskrivelse:** En beskrivelse af kolonnens indhold og funktion.
- **Format:** En angivelse af, hvad der returneres (tal, tekst, dato mv.).
- **Eksempler:** Eksempler på en returneret værdi.

<p><b>Bemærk:</b> Datoer kan have et andet format end angivet her, når der eksporteres til Excel.</p>
---

# Rapporten "Rettidighed for sager"

Rapporten "Rettidighed for sager" udtrækker data, der viser rettidighed for sager, herunder behandlingstid og fristoverholdelse.

## Standardopsætninger

Der er defineret en række begrænsninger for hver opsætning, som skal sikre et præcist udtræk. Der kan tilføjes flere begrænsninger, hvis det ønskes at udtrække data eksempelvis for en specifik enhed eller en specifik bruger.

Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Skabelon"

Opsætningen "Skabelon" viser den generelle rettidighed for myndighedens og enhedernes sagsbehandling.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.
Sagsbehandler	Angiver den sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.
Behandlingstid	Angiver antal hele dage, sagen har været under behandling.
Fristlængde	Angiver antal hele dage fra tilføjelsen af første akt til sagen og frem til den satte frist for sagen.
Frist overholdt	Angiver om sagens frist er overholdt.
Fristoverskridelse	Angiver antal hele dage, sagsbehandlingen har overskredet fristen.

### Begrænsninger til "Skabelon"

Med begrænsningerne i opsætningen "Skabelon" angives emneord for sagens start- og slutakter, som sagsbehandlingstiden beregnes ud fra.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Emneord - start = vælg emneord	Vælg emneord, der skal være tilknyttet sagens "Startakt".
Emneord - slut = vælg emneord	Vælg emneord, der skal være tilknyttet sagens "Slutakt".

### Standardopsætningen "Skabelon – per myndighed – Per år/kvartal/måned"

Opsætningerne "Skabelon – per myndighed – Per år/kvartal/måned" giver et overblik over myndighedens afsluttede sager på enten års-, kvartals- eller månedsbasis.

Følgende kolonner indgår i opsætningerne:

Kolonne	Beskrivelse
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.
Slut år Slut kvartal Slut måned	Angiver det år, det kvartal/år eller den måned/år, sagens "Slutakt" blev tilføjet sagen.
Antal	Akkumulerer identiske resultater i de valgte kolonner og returnerer summen.

### Begrænsninger til "Skabelon – per myndighed – Per år/kvartal/måned"

Med begrænsningerne i opsætningerne "Skabelon – per myndighed – Per år/kvartal/måned" angives emneordene for sagens start- og slutakter.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Emneord - start = vælg emneord	Vælg emneord, der skal være tilknyttet sagens "Startakt".
Emneord - slut = vælg emneord	Vælg emneord, der skal være tilknyttet sagens "Slutakt".

### Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Rettidighed for sager".

<b>Navn</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Format</b>	<b>Eksempler</b>
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.	Tal	2020 - 3 2021 - 57
Titel	Angiver titel på sagen.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Oprettet dato	Angiver dato for oprettelse af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Afsluttet dato	Angiver dato for afslutning af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Status	Angiver status for sagen.	Tekst	Behandles Afsluttet
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.	Tekst	Konsultation Personale; Løn
Journalplan	Angiver journalplan for sagen.	Tekst	Erhvervsforhold 07 – Affald og genanvendelse
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Testministeriet Søsterstyrelsen
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	HR Kvalitetskontrol
Sags-behandler	Angiver den bruger, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Startdato	Angiver oprettelsesdatoen for sagens "Startakt".	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20



<b>Navn</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Format</b>	<b>Eksempler</b>
Slutdato	Angiver oprettelsesdatoen for sagens "Slutakt".	Dato	09/05/2020 10:16:28  23/10/2021 15:56:20
Emneord – start	Det første emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagens "Startakt".	Tekst	Konsultation Personale
Emneord – slut	Det første emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagens "Slutakt".	Tekst	Konsultation Personale
Frist	Angiver tidsfristen for behandling af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28  23/10/2021 15:56:20
Fristlængde	Angiver antal hele dage fra sagens "Startdato" til den angivne "Frist".	Tal	7  12
Behandlings- tid	Angiver antal hele dage fra oprettelsesdatoen for sagens "Startakt" til oprettelsesdatoen for sagens "Slutakt".	Tal	7  12
Frist- overskridelse	Angiver antal hele dage, hvis "Behandlingstid" overskrider "Fristlængde".	Tal	7  12
Frist overholdt	Angiver, om sagens frist er blevet overholdt.	Tekst	Ja  Nej
Start år	Det år, sagens "Startakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2020
Start måned	Det år og den måned, sagens "Startakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2021-04
Start kvartal	Det år og det kvartal, sagens "Startakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2020-01  2021-04

<b>Navn</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Format</b>	<b>Eksempler</b>
Slut år	Det år, sagens "Slutakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2021
Slut måned	Det år og den måned, sagens "Slutakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2021-04
Slut kvartal	Det år og det kvartal, sagens "Slutakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2020-01 2021-04
Startakt id	Id'et på sagens "Startakt".	Tal	207 1053
Startakt	Titel på den første akt, sagens "Startakt", der blev lagt på sagen.	Tekst	Borgerhenvendelse Referat fra bestyrelsesmøde
Slutakt id	Id'et på sagens "Slutakt".	Tal	207 1053
Slutakt	Titel på den sidste akt, sagens "Slutakt", der blev lagt på sagen.	Tekst	Borgerhenvendelse Referat fra bestyrelsesmøde
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 34

# Rapporten "Sagsflow"

Rapporten "Sagsflow" udtrækker data, der viser et overblik over oprettelse, behandling og afslutning af sager inden for en given periode.

## Standardopsætninger

Der er fire forskellige rapportopsætninger tilgængelige for rapporten "Sagsflow". Opsætningerne tager udgangspunkt i sager, der er oprettet, igangværende og afsluttet inden for en given periode.

Der er defineret en række begrænsninger for hver opsætning, som skal sikre et præcist udtræk. Der kan tilføjes flere begrænsninger, hvis det ønskes at udtrække data eksempelvis for en specifik enhed eller en specifik bruger.

Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

## Standardopsætningen "Skabelon - År"

Opsætningen "Skabelon - År" viser samtlige sager og angiver, om sagerne blev oprettet, afsluttet og var igangværende i det valgte år.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.
Titel	Angiver titel på sagen.
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.
Sagsbehandler	Angiver den sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.
Indgående	Angiver, om sagen blev påbegyndt mellem den valgte "Startdato" og "Slutdato".
Afsluttet	Angiver, om sagen blev afsluttet mellem den valgte "Startdato" og "Slutdato".
Igangværende	Angiver, om sagen var igangværende mellem den valgte "Startdato" og "Slutdato".

### Begrænsninger til "Skabelon - År"

Med begrænsningerne i opsætningen "Skabelon - År" angives perioden, som sagernes status skal rapporteres i forhold til.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Startdato = År/01/01	Denne begrænsning sætter startdatoen for perioden, der søges i, til 1. januar i det valgte år.
Slutdato = År/12/31	Denne begrænsning sætter slutdatoen for perioden, der søges i, til 31. december i det valgte år.

### Standardopsætningerne "Skabelon – Indgående/Afsluttede/Igangværende År"

Opsætningerne "Skabelon – Indgående/Afsluttede/Igangværende År" viser myndighedernes indgående, afsluttede eller igangværende sager i det valgte år.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.
Antal	Akkumulerer identiske resultater i kolonnen "Myndighed" og returnerer summen.

### Begrænsninger til "Skabelon – Indgående/Afsluttede/Igangværende År"

Med begrænsningerne i opsætningerne "Skabelon – Indgående/Afsluttede/Igangværende År" angives det, at der kun skal trækkes data fra enten indgående, afsluttede eller igangværende sager i det valgte år.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Indgående = 1 Afsluttede = 1 Igangværende = 1	Denne begrænsning sørger for, at kun sager, der var indgående/afsluttede/igangværende i den valgte periode vises.
Startdato = År/01/01	Denne begrænsning sætter startdatoen for perioden, der søges i, til 1. januar i det valgte år.

Begrænsning	Beskrivelse
Slutdato = År/12/31	Denne begrænsning sætter slutdatoen for perioden, der søges i, til 31. december i det valgte år.

## Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Sagsflow".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.	Tal	2020 - 3 2021 - 57
Titel	Angiver titel på sagen.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Oprettet dato	Angiver dato for oprettelse af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Afsluttet dato	Angiver dato for afslutning af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.	Tekst	Konsultation Personale; Løn
Journalplan	Angiver journalplan for sagen.	Tekst	Erhvervsforhold 07 – Affald og genanvendelse
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Testministeriet Søsterstyrelsen
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	HR Kvalitetskontrol
Sags- behandler	Angiver den bruger, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon

<b>Navn</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Format</b>	<b>Eksempler</b>
Startdato	Kolonnen bruges til at angive en startdato for det pågældende rapportudtræk.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Slutdato	Kolonnen bruges til at angive en slutdato for det pågældende rapportudtræk.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Indgående	Angiver, om sagen blev påbegyndt i den valgte periode mellem "Startdato" og "Slutdato".	Tal	0 (Nej) 1 (Ja)
Afsluttet	Angiver, om sagen blev afsluttet i den valgte periode mellem "Startdato" og "Slutdato".	Tal	0 (Nej) 1 (Ja)
Igangværende	Angiver, om sagen var igangværende i den valgte periode mellem "Startdato" og "Slutdato".	Tal	0 (Nej) 1 (Ja)
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 34

# Rapporten "Sagsbehandlingstid"

Rapporten "Sagsbehandlingstid" udtrækker data om behandlingstid for sager.

## Standardopsætninger

Der er ti forskellige rapportopsætninger tilgængelige for rapporten "Sagsbehandlingstid". Opsætningerne tager udgangspunkt i behandlingstider for sager med specifikke emneord og kan dannes for hver ansvarlig myndighed, enhed og sagsbehandler i angivne perioder, som år, kvartal og måned.

Der er defineret en række begrænsninger for hver opsætning, som skal sikre et præcist udtræk. Der kan tilføjes flere begrænsninger, hvis det ønskes at udtrække data eksempelvis for en specifik enhed eller en specifik bruger.

Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

## Standardopsætningen "Skabelon"

Opsætningen "Skabelon" viser et overordnet overblik over behandlingstider for både igangværende og afsluttede sager med specifikke emneord, samt hvilke andre emneord sagerne har tilknyttet.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.
Sagsbehandler	Angiver den sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.
Behandlingstid	Angiver antal hele dage fra sagens "Startdato" til sagens "Slutdato".
Start-type	Viser andre emneord end "Emneord - start", der er angivet i feltet "Emneord" på sagens "Startakt".
Slut-type	Viser andre emneord end "Emneord - slut", der er angivet i feltet "Emneord" på sagens "Slutakt".

## Begrænsninger til "Skabelon"

Med begrænsningerne i opsætningen "Skabelon" angives de emneord, der skal være tilknyttet henholdsvis sagens start- og slutakt.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Emneord - start = vælg emneord	Vælg emneord, der skal være tilknyttet sagens "Startakt".
Emneord - slut = vælg emneord	Vælg emneord, der skal være tilknyttet sagens "Slutakt".

## Standardopsætningerne "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler – gennemsnit per år/måned/kvartal"

Opsætningerne "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler – gennemsnit per år/måned/kvartal" viser ansvarlige myndigheders, enheders eller sagsbehandleres gennemsnitlige behandlingstid af sager tilknyttet specifikke emneord enten på års-, måneds- eller kvartalsbasis.

Følgende kolonner indgår i opsætningerne:

Kolonne	Beskrivelse
Myndighed Ansvarlig enhed Sagsbehandler	Angiver den myndighed/enhed/sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.
Slut år Slut måned Slut kvartal	Angiver det år, det kvartal/år eller den måned/år, sagens "Slutakt" blev tilføjet sagen.
Gennemsnit	Angiver den gennemsnitlige behandlingstid i dage.

## Begrænsninger til "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler – gennemsnit per år/måned/kvartal"

Med begrænsningerne i opsætningerne "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler – gennemsnit per år/måned/kvartal" angives de emneord, der skal være tilknyttet henholdsvis sagens start- og slutakt.

Følgende begrænsninger er inkluderet:



Begrænsning	Beskrivelse
Emneord - start = vælg emneord	Vælg emneord, der skal være tilknyttet sagens "Startakt".
Emneord - slut = vælg emneord	Vælg emneord, der skal være tilknyttet sagens "Slutakt".

## Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Sagsbehandlingstid".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.	Tal	2020 - 3 2021 - 57
Titel	Angiver titel på sagen.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Oprettet dato	Angiver dato for oprettelse af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Afsluttet dato	Angiver dato for eventuel afslutning af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.	Tekst	Konsultation Personale; Løn
Journalplan	Angiver journalplan for sagen.	Tekst	Erhvervsforhold 07 – Affald og genanvendelse
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Testministeriet Søsterstyrelsen
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	HR Kvalitetskontrol

<b>Navn</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Format</b>	<b>Eksempler</b>
Sags-behandler	Angiver den bruger, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Startdato	Angiver brevdatoen for sagens "Startakt".	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Slutdato	Angiver brevdatoen for sagens "Slutakt".	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Emneord – start	Det første emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagens "Startakt".	Tekst	Konsultation Personale
Emneord – slut	Det første emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagens "Slutakt".	Tekst	Konsultation Personale
Start-type	Angiver andre emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagens "Startakt".	Tekst	Konsultation Personale; Løn
Slut-type	Angiver andre emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagens "Slutakt".	Tekst	Konsultation Personale; Løn
Start år	Det år, sagens "Startakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2021
Start måned	Det år og den måned, sagens "Startakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2020-04
Start kvartal	Det år og det kvartal, sagens "Startakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2020-01 2021-04
Slut år	Det år, sagens "Slutakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2020

<b>Navn</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Format</b>	<b>Eksempler</b>
Slut måned	Det år og den måned, sagens "Slutakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2021-04
Slut kvartal	Det år og det kvartal, sagens "Slutakt" blev tilføjet sagen.	Tal	2020-01 2021-04
Behandlings- tid	Angiver antal dage fra brevdatoen for sagens "Startakt" til brevdatoen for sagens "Slutakt".	Tal	7 12
Startakt id	Akt-id på den første akt, sagens "Startakt", der blev lagt på sagen.	Tal	207 1053
Startakt	Titel på den første akt, sagens "Startakt", der blev lagt på sagen.	Tekst	Borgerhenvendelse Referat fra bestyrelsesmøde
Slutakt id	Akt-id på den sidste akt, sagens "Slutakt", der blev lagt på sagen.	Tal	207 1053
Slutakt	Titel på den sidste akt, sagens "Slutakt", der blev lagt på sagen.	Tekst	Borgerhenvendelse Referat fra bestyrelsesmøde
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 34
Gennemsnit	Angiver den gennemsnitlige behandlingstid i dage for sager akkumuleret efter samme princip som "Antal".	Tal	9 16,4

# Rapporten "Sagsproduktion"

Rapporten "Sagsproduktion" udtrækker data om sagsproduktion i form af mængden af afsluttede sager fordelt på myndighed, enhed og sagsbehandler.

## Standardopsætninger

Der er otte forskellige rapportopsætninger tilgængelige for rapporten "Sagsproduktion". Opsætningerne giver overblik over afslutning og eventuel journalisering af sager generelt samt fordelt på ansvarlig myndighed, enhed og sagsbehandler.

Der er defineret en række begrænsninger for hver opsætning, som skal sikre et præcist udtræk. Der kan tilføjes flere begrænsninger, hvis det ønskes at udtrække data eksempelvis for en specifik enhed eller en specifik bruger.

Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Løbende 12 måneder"

Opsætningen "Løbende 12 måneder" viser alle sager, der er blevet afsluttet inden for de seneste 12 måneder.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonner	Beskrivelse
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.
Titel	Angiver titel på sagen.
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.
Sagsbehandler	Angiver den sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.

### Begrænsning til "Løbende 12 måneder"

Med begrænsningen i opsætningen "Løbende 12 måneder" angives det, at sagerne skal være afsluttet inden for de seneste 12 måneder.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Afsluttet måneder <= 12	Dette felt sørger for, at data kun trækkes fra sager afsluttet inden for de seneste 12 måneder.

### Standardopsætningen "År til dato"

Opsætningen "År til dato" viser alle sager, der er blevet afsluttet i år.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.
Titel	Angiver titel på sagen.
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.
Sagsbehandler	Angiver den sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.

### Begrænsning til "År til dato"

Med begrænsningen i opsætningen "År til dato" angives det, at sagerne skal være afsluttet i år.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Afsluttet år = year(getDate())	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra nuværende år.

### Standardopsætningerne "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – løbende 12 måneder"

Opsætningerne "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – løbende 12 måneder" viser hvor mange sager, hver ansvarlig myndighed, enhed eller sagsbehandler har afsluttet inden for de seneste 12 måneder.

Følgende kolonner indgår i opsætningerne:

<b>Kolonne</b>	<b>Beskrivelse</b>
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.
Myndighed Ansvarlig enhed Sagsbehandler	Angiver den myndighed/enhed/sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.
Antal	Akkumulerer identiske resultater i de valgte kolonner og returnerer summen.

### **Begrænsning til "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – løbende 12 måneder"**

Med begrænsningen i opsætningerne "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – løbende 12 måneder" angives det, at der kun skal trækkes data fra sager, som er afsluttet inden for de seneste 12 måneder.

Følgende begrænsning er inkluderet:

<b>Begrænsning</b>	<b>Beskrivelse</b>
Afsluttet måneder <= 12	Dette felt sørger for, at data kun trækkes fra sager afsluttet inden for de seneste 12 måneder.

### **Standardopsætningerne "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – år til dato"**

Opsætningerne "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – år til dato" viser hvor mange sager, hver ansvarlig myndighed, enhed eller sagsbehandler har afsluttet i nuværende år.

Følgende kolonner indgår i opsætningerne:

<b>Kolonne</b>	<b>Beskrivelse</b>
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.
Myndighed Ansvarlig enhed Sagsbehandler	Angiver den myndighed/enhed/sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.
Antal	Akkumulerer identiske resultater i de valgte kolonner og returnerer summen.

## Begrænsning til "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – år til dato"

Med begrænsningen i opsætningerne "Per myndighed/enhed/sagsbehandler – år til dato" angives det, at sagerne skal være afsluttet i år.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Afsluttet år = year(getDate())	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra nuværende år.

## Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Sagsproduktion".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.	Tal	2020 - 3 2021 - 57
Titel	Angiver titel på sagen.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Oprettet dato	Angiver dato for oprettelse af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Afsluttet dato	Angiver dato for afslutning af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Afsluttet år	Angiver året, hvor sagen blev afsluttet.	Tal	2020 2021
Afsluttet af	Angiver navnet på den bruger, der har afsluttet sagen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.	Tekst	Konsultation Personale; Løn

<b>Navn</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Format</b>	<b>Eksempler</b>
Journalplan	Angiver journalplan for sagen.	Tekst	Erhvervsforhold 07 – Affald og genanvendelse
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Testministeriet Søsterstyrelsen
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	HR Kvalitetskontrol
Sagsbehandler	Angiver den bruger, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Afsluttet måneder	Angiver antal hele måneder, siden sagen blev afsluttet.	Tal	3 16
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 34



# Rapporten "Gamle åbne sager"

Rapporten "Gamle åbne sager" udtrækker data, der viser overblik over åbne sager og fremviser eventuelle behov for oprydning.

## Standardopsætninger

Der er fire forskellige rapportopsætninger tilgængelige for rapporten "Gamle åbne sager". Opsætningerne tager udgangspunkt i åbne sager og den myndighed, enhed eller sagsbehandler, der er ansvarlig for dem.

Der er defineret en række begrænsninger for hver opsætning, som skal sikre et præcist udtræk. Der kan tilføjes flere begrænsninger, hvis det ønskes at udtrække data eksempelvis for en specifik enhed eller en specifik bruger.

Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Skabelon"

Opsætningen "Skabelon" viser samtlige åbne sager inden for en valgt periode, og hvem der er angivet som ansvarlig for sagerne.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.
Titel	Angiver titel på sagen.
Oprettet dato	Angiver dato for oprettelse af sagen.
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.
Sagsbehandler	Angiver den sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.

### Begrænsning til "Skabelon"

Med begrænsningen i opsætningen "Skabelon" angives den dato, som sagen tidligst må være oprettet.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Oprettet dato >= Vælg oprettelsesdato	Denne begrænsning sørger for, at kun sager, der er oprettet efter den valgte dato, bliver vist.

### Standardopsætningerne "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler"

Opsætningerne "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler" viser antal åbne sager for hver ansvarlig myndighed, enhed eller sagsbehandler.

Følgende kolonner indgår i opsætningerne:

Kolonne	Beskrivelse
Myndighed Ansvarlig enhed Sagsbehandler	Angiver den myndighed/enhed/sagsbehandler, der er ansvarlig for sagen.
Antal	Akkumulerer identiske resultater i kolonnen myndighed/enhed/sagsbehandler og returnerer summen.

### Begrænsning til "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler"

Med begrænsningen i opsætningerne "Skabelon – per myndighed/enhed/sagsbehandler" angives den tidligste oprettelsesdato for sager, der skal trækkes data fra.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Oprettet dato >= Vælg oprettelsesdato	Denne begrænsning sørger for, at kun sager, der er oprettet efter den valgte dato, bliver vist.

### Øversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Gamle åbne sager".

<b>Navn</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Format</b>	<b>Eksempler</b>
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen.	Tal	2020 - 3 2021 - 57
Titel	Angiver titel på sagen.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Oprettet dato	Angiver dato for oprettelse af sagen.	Dato	09/05/2020 10:16:28 23/10/2021 15:56:20
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.	Tekst	Konsultation Personale; Løn
Journalplan	Angiver journalplan for sagen.	Tekst	Erhvervsforhold 07 - Affald og genanvendelse
Myndighed	Angiver den myndighed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Testministeriet Søsterstyrelsen
Ansvarlig enhed	Angiver den enhed, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	HR Kvalitetskontrol
Sags-behandler	Angiver den bruger, der er ansvarlig for sagen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 34