



F2

Rapportbeskrivelser cPort LIS Bestilling

Version 8

Indholdsfortegnelse

Rapporter	3
Rapporter om indkomne eksterne bestillinger	3
" Fristoverholdelse pr. modtager"	4
" Vurderinger - antal"	4
" QA: Fejlede"	5
" QA: Synkroniseres"	6
Rapporter om udgående eksterne bestillinger	6
" Fristoverholdelse pr. modtager"	6
" Vurderinger - antal"	7
" QA: Fejlede"	8
" QA: Synkroniseres"	8
Rapporter om interne bestillinger	9
" Fristoverholdelse pr. modtager"	9
" Vurderinger - antal"	10

Rapporter

Tilkøbsmodulet F2 cPort LIS Bestilling leveres med foruddefinerede rapportopsætninger, som gør det nemt at lave effektive dataudtræk om følgende:

- Indkomne eksterne bestillinger.
- Udgående eksterne bestillinger.
- Interne bestillinger.

Følgende er en beskrivelse af de rapporter, som F2 cPort LIS Bestilling leveres med. Her beskrives følgende:

- Hvad rapporterne generelt viser.
- Hvilke standardopsætninger der er tilgængelige for hver rapport.
- Hvilke specifikke kolonner opsætningerne indeholder.
- Hvilke eventuelle begrænsninger der skal udfyldes, for at rapporten giver et meningsfyldt udtræk.

Rapportudtrækket kan vises både direkte i cPort-modulet, eller det kan eksporteres til Excel, hvor udtrækket kan bearbejdes. Se *F2 cPort Analyse – Brugermanual* for information om, hvordan cPort-modulet håndteres.

Akt: titel	Akt: id	Akt: ansvarlig	Bestilling: typer	Bestilling: modtager	Bestilling: udført dato
\$30 Spørgsmål 5 54 til Kulturministeren	2287	Klaus Salomon	Ministersvar	Hugo Hugoson	
\$30-spørgsmål ang.	516	Kaj Kolfoed	Se tekstfeltet	Klaus Salomon	17/02/2016 10:22:15
\$30-spørgsmål til Ministeren.	228	Klaus Salomon	Kontorsvar	Ann Selner	04/10/2015 11:51:34
\$30-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Selner		Kaj Kolfoed	
\$30-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Selner		Peter Petersen	
\$30-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Selner	Ministersvar	Kalla Clausen	
\$30-spørgsmål til skriftlig besvarelse	279	Klaus Salomon	Minstergodkendelse; Ministersvar	National politik	
04. Bemænding	132	Hugo Hugoson		Anders Andersen	
åben	189	KK Sagsbehandler		KK Kontorchef	
åben	189	KK Sagsbehandler		KK Sagsbehandler	
Afledereception	1551	Hugo Hugoson	Til orientering	Karin Simonsen	
Afslutningsrapport for AHR-forløb	815	Karin Simonsen	Til orientering	Kalla Clausen	23/03/2016 12:12:05
Akt hørende til dagordenspunkt 'Referat for mødet' til 'tester short-cuts'	47	KK Sagsbehandler		KK Administrationschef	
Aktindsigt	1941	Hugo Hugoson		Dorthe Duess	
Aktindsigt	2078	Anders Andersen		Hugo Hugoson	
Aktindsigtsrapport	2101	Administrator		Karin Simonsen	
Analyseafsnit til kvartalsrapport	825	Kalla Clausen	Til orientering	Anders Andersen	
Anfrage ow	187	Testadmn		HR Kontorchef	
Anfrage: Møde uge 43, dagorden	1215	Hugo Hugoson		HR Kontorchef	
Anfrage: Møde uge 43, dagorden	1215	Hugo Hugoson	Minstergodkendelse; Til orientering	Hugo Hugoson	12/07/2016 14:35:05

Figur 1: Eksempel på rapportudtræk i cPort-modulet

Rapporter om indkomne eksterne bestillinger

Der er fire forskellige rapportopsætninger tilgængelige for kolonnerne tilknyttet indkomne eksterne bestillinger. Opsætningerne tager udgangspunkt i fristoverholdelse, vurderinger og kvalitetssikring af organisationens indkomne eksterne bestillinger.

Der er defineret en række begrænsninger for hver opsætning, som skal sikre et præcist udtræk. Der kan tilføjes flere begrænsninger, hvis det ønskes at udtrække data eksempelvis for en specifik enhed eller en specifik tidsperiode. Læs mere om valg af begrænsninger til optimering af dataudtræk i *F2 cPort Analyse – Brugermanual*.

Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

”Fristoverholdelse pr. modtager”

Opsætningen ”Fristoverholdelse” viser organisationens overholdelse af frister for indkomne bestillinger fra andre organisationer. Informationerne vises fordelt på bestillingsmodtagere.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Bestilling: modtager	Navnet på brugeren eller enheden, der er angivet i feltet ”Bestillingsmodtager” på bestillingen.
Gns. fristoverholdelse i minutter	Angiver gennemsnittet af fristoverholdelsen (antal minutter fra bestillingen er udført, besvaret eller afsluttet til bestillingsfristen).

Begrænsninger til ”Fristoverholdelse pr. modtager”

Med begrænsningerne i opsætningen ”Fristoverholdelse pr. modtager” begrænses udtrækket til nyere bestillinger, som er udført, og hvor det derfor har været muligt at beregne fristoverholdelsen.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: Afsendelsesdato > Vælg afsendelsesdato	Vælg dato for, hvornår bestillingen tidligst skal være afsendt.
Bestilling: Fristoverholdelse (minutter) er udfyldt	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, hvor fristoverholdelse er udfyldt.

”Vurderinger - antal”

Opsætningen ”Vurderinger - antal” viser antallet af forskellige typer vurderinger foretaget på afsluttede bestillinger.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Bestilling: vurdering	Angiver den vurdering, som en bruger har valgt i dropdown-listen i feltet ”Vurdering” i bestillingsvinduet.

Kolonne	Beskrivelse
Antal	Beregner antallet af identiske resultater i kolonnen "Bestilling: vurdering" og returnerer summen.

Begrænsninger til "Vurderinger - antal"

Med begrænsningen i opsætningen "Vurderinger - antal" angives det, at der kun skal trækkes data fra bestillinger, der ikke er annulleret.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: annulleret dato er tom	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, der ikke er annulleret.

"QA: Fejlede"

Opsætningen "QA: Fejlede" bruges til at overvåge bestillinger, som er fejlet, og til at identificere fejlens årsag.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Akt: id	Angiver ID på bestillingsakten.
Akt: titel	Angiver titel på bestillingsakten.
Bestilling: fejlbesked	Angiver fejlbeskeden som gemmes, hvis en bestilling ikke synkroniseres korrekt eller fejler af en anden årsag.

Begrænsninger til "QA: Fejlede"

Med begrænsningen i opsætningen "QA: Fejlede" angives det, at der kun trækkes data fra bestillinger, der er fejlet og derfor har en fejlbesked tilknyttet.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: fejlbesked er udfyldt	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, der er fejlet.

“QA: Synkroniseres”

Opsætningen “QA: Synkroniseres” bruges til at overvåge bestillinger, som er ved at blive synkroniseret mellem to organisationer. En bestilling, der bliver ved at være i denne tilstand, kan typisk ikke synkroniseres uden assistance fra cBrain.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Akt: id	Angiver ID på bestillingsakten.
Akt: titel	Angiver titel på bestillingsakten.

Begrænsninger til “QA: Synkroniseres”

Med begrænsningen i opsætningen “QA: Synkroniseres” angives det, at der kun trækkes data fra bestillinger, der er i gang med at blive synkroniseret.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: synkroniseres = Ja	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, der er i gang med at blive synkroniseret.

Rapporter om udgående eksterne bestillinger

Der er fire forskellige rapportopsætninger tilgængelige for kolonnerne tilknyttet udgående eksterne bestillinger. Opsætningerne tager udgangspunkt i fristoverholdelse, vurderinger og kvalitetssikring af organisationens udgående eksterne bestillinger.

Der er defineret en række begrænsninger for hver opsætning, som skal sikre et præcist udtræk. Der kan tilføjes flere begrænsninger, hvis det ønskes at udtrække data eksempelvis for en specifik enhed eller en specifik tidsperiode. Læs mere om valg af begrænsninger til optimering af dataudtræk i *F2 cPort Analyse – Brugermanual*.

Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

“Fristoverholdelse pr. modtager”

Opsætningen “Fristoverholdelse pr. modtager” viser andre organisationers overholdelse af frister på eksterne bestillinger sendt af organisationen selv. Overholdelsen vises fordelt på bestillingsmodtagere.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Bestilling: modtager	Navnet på brugeren eller enheden, der er angivet i feltet "Bestillingsmodtager" på bestillingen.
Gns. fristoverholdelse i minutter	Angiver gennemsnittet af fristoverholdelsen (antal minutter fra bestillingen er udført, besvaret eller afsluttet til bestillingsfristen).

Begrænsninger til "Fristoverholdelse pr. modtager"

Med begrænsningerne i opsætningen "Fristoverholdelse pr. modtager" begrænses udtrækket til nyere bestillinger, som er udført, og hvor det derfor har været muligt at beregne fristoverholdelsen.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: Afsendelsesdato > Vælg afsendelsesdato	Vælg dato for, hvornår bestillingen tidligst skal være afsendt.
Bestilling: Fristoverholdelse (minutter) er udfyldt	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, hvor fristoverholdelse er udfyldt.

"Vurderinger - antal"

Opsætningen "Vurderinger - antal" viser antallet af forskellige typer vurderinger foretaget på afsluttede bestillinger.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Bestilling: vurdering	Angiver den vurdering, som en bruger har valgt i dropdown-listen i feltet "Vurdering" i bestillingsvinduet.
Antal	Beregner antallet af identiske resultater i kolonnen "Bestilling: vurdering" og returnerer summen.

Begrænsninger til "Vurderinger - antal"

Med begrænsningen i opsætningen "Vurderinger - antal" angives det, at der kun skal trækkes data fra bestillinger, der ikke er annulleret.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: annulleret dato er tom	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, der ikke er annulleret.

“QA: Fejlede”

Opsætningen “QA: Fejlede” bruges til at overvåge bestillinger, som er fejlet, og til at identificere fejlens årsag.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Akt: id	Angiver ID på bestillingsakten.
Akt: titel	Angiver titel på bestillingsakten.
Bestilling: fejlbesked	Angiver fejlbeskeden som gemmes, hvis en bestilling ikke synkroniseres korrekt eller fejler af en anden årsag.

Begrænsninger til “QA: Fejlede”

Med begrænsningen i opsætningen “QA: Fejlede” angives det, at der kun trækkes data fra bestillinger, der er fejlet og derfor har en fejlbesked tilknyttet.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: fejlbesked er udfyldt	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, der er fejlet.

“QA: Synkroniseres”

Opsætningen “QA: Synkroniseres” bruges til at overvåge bestillinger, som er ved at blive synkroniseret mellem to organisationer. En bestilling, der bliver ved at være i denne tilstand, kan typisk ikke synkroniseres uden assistance fra cBrain.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Akt: id	Angiver ID på bestillingsakten.
Akt: titel	Angiver titel på bestillingsakten.

Begrænsninger til "QA: Synkroniseres"

Med begrænsningen i opsætningen "QA: Synkroniseres" angives det, at der kun trækkes data fra bestillinger, der er i gang med at blive synkroniseret.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: synkroniseres = Ja	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, der er i gang med at blive synkroniseret.

Rapporter om interne bestillinger

Der er to rapportopsætninger tilgængelige for kolonnerne tilknyttet interne bestillinger. Opsætningerne tager udgangspunkt i fristoverholdelse og vurderinger.

Der er defineret en række begrænsninger for hver opsætning, som skal sikre et præcist udtræk. Der kan tilføjes flere begrænsninger, hvis det ønskes at udtrække data eksempelvis for en specifik bruger eller en specifik tidsperiode. Læs mere om valg af begrænsninger til optimering af dataudtræk i *F2 cPort Analyse – Brugermanual*.

Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

"Fristoverholdelse pr. modtager"

Opsætningen "Fristoverholdelse" viser enheders og brugeres overholdelse af frister fordelt på bestillingsmodtagere.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Bestilling: modtager	Navnet på brugeren eller enheden, der er angivet i feltet "Bestillingsmodtager" på bestillingen.
Gns. fristoverholdelse i minutter	Angiver gennemsnittet af fristoverholdelsen (antal minutter fra bestillingen er udført, besvaret eller afsluttet til bestillingsfristen).

Begrænsninger til "Fristoverholdelse pr. modtager"

Med begrænsningerne i opsætningen "Fristoverholdelse pr. modtager" begrænses udtrækket til nyere bestillinger, som er udført, og hvor det derfor har været muligt at beregne fristoverholdelsen.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: Afsendelsesdato > Vælg afsendelsesdato	Vælg dato for, hvornår bestillingen tidligst skal være afsendt.
Bestilling: Fristoverholdelse (minutter) er udfyldt	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, hvor fristoverholdelse er udfyldt.

“Vurderinger - antal”

Opsætningen “Vurderinger - antal” viser antallet af forskellige typer vurderinger foretaget på afsluttede bestillinger.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Bestilling: vurdering	Angiver den vurdering, som en bruger har valgt i dropdown-listen i feltet “Vurdering” i bestillingsvinduet.
Antal	Beregner antallet af identiske resultater i kolonnen “Bestilling: vurdering” og returnerer summen.

Begrænsninger til “Vurderinger - antal”

Med begrænsningen i opsætningen “Vurderinger - antal” angives det, at der kun skal trækkes data fra bestillinger, der ikke er annulleret.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Bestilling: annulleret dato er tom	Denne begrænsning sørger for, at der kun trækkes data fra bestillinger, der ikke er annulleret.