

Velkommen til F2 Best Practice Community



Kontakter



Anette Stang-pedersen
asp@cbrain.dk
+45 71749430



Nina Skjøtt Christiansen
nsc@cbrain.dk
+45 33663436



Henrik Nordlund
hno@cbrain.dk
+45 29846133

F2 Best Practice Community Formål



Formål

Vi ønsker at skabe et netværk omkring F2, med det mål, at inspirere til Best Practice-anvendelse af det F2 I allerede kender og samtidig udvide kendskabet til nye eller eksisterende moduler og funktioner.



Hvem og hvornår

Vi vil invitere jer – vores F2 ansvarlige, forretningsansvarlige, chefer, administratorer og F2 Koordinatorer m.v. til et månedligt arrangement, hvor vi fortæller om best practice for brugen af F2.



Indhold

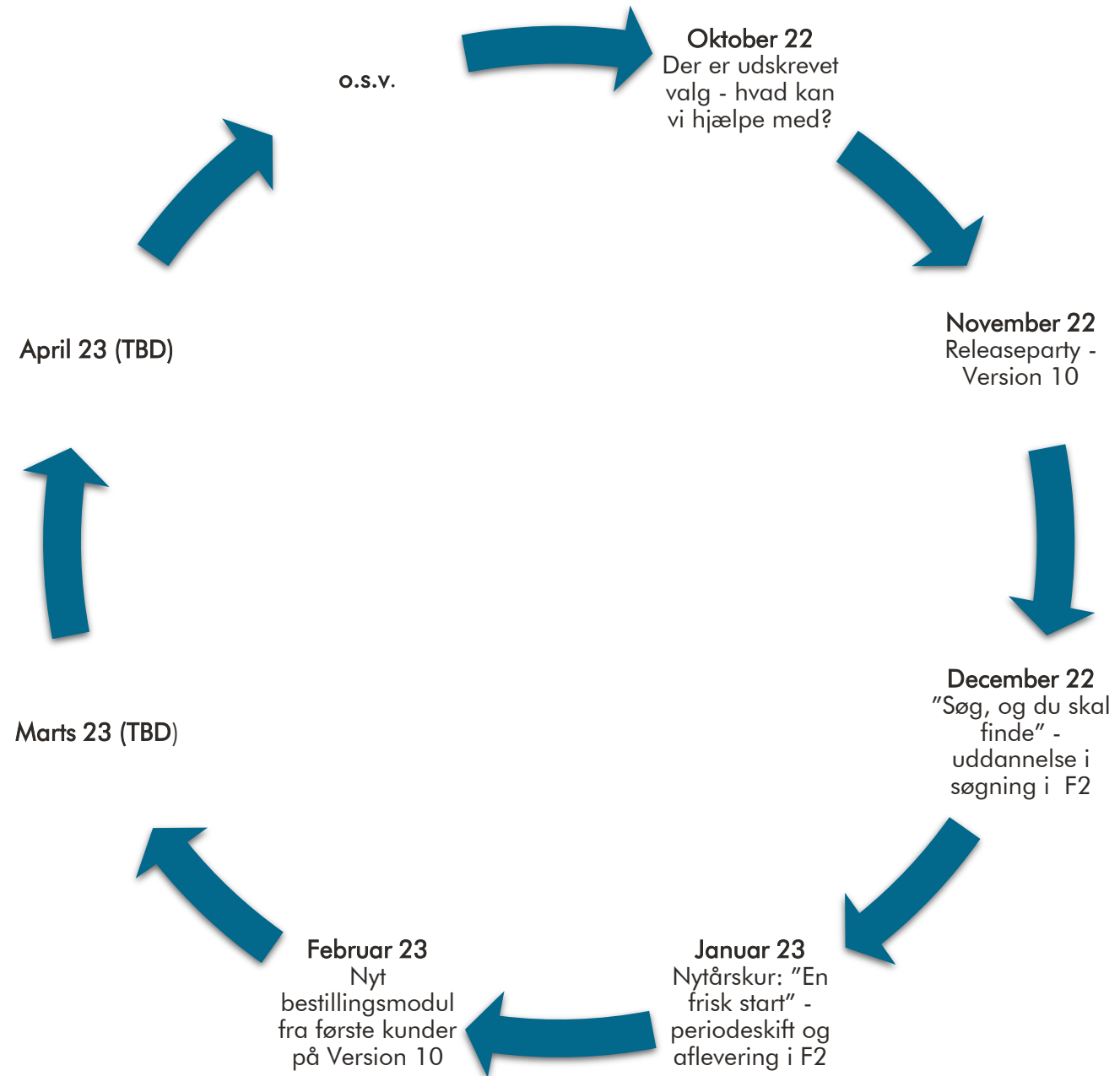
Arrangementerne kan være et mix af indlæg af uddannelsesmæssig karakter, indlæg fra eksterne brugere, der kan fortælle om deres dagligdag med F2, indhold med temaer, fx Valg, Ministersluse, Bestillinger, Nye versioner/releases, Ledelsesrapportering, Fagprocesser, m.v.

Vi håber at danne baggrund for jeres netværk, og at I har lyst til at komme her og snakke om F2

Årshjul for F2 Best Practice

- coming soon to a
theatre near you

...altså på Kundeportalen



Valgften - dagsorden for i dag



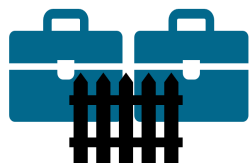
Ressortændringer

Når den Kgl. Resolution foreligger



Konverteringer

Data ind og data ud



Afgrænsning af sager

Brug cPorts, sikkerhedsgrupper, begrænset adgang



Administrators opgaver

Ny minister, ministersluse, oprydning i godkendelseskabeloner, særlig rådgiver



Spørgsmål

eller bare gode input

Ressortændringer

Ressortændringer

Når den Kgl. Resolution foreligger

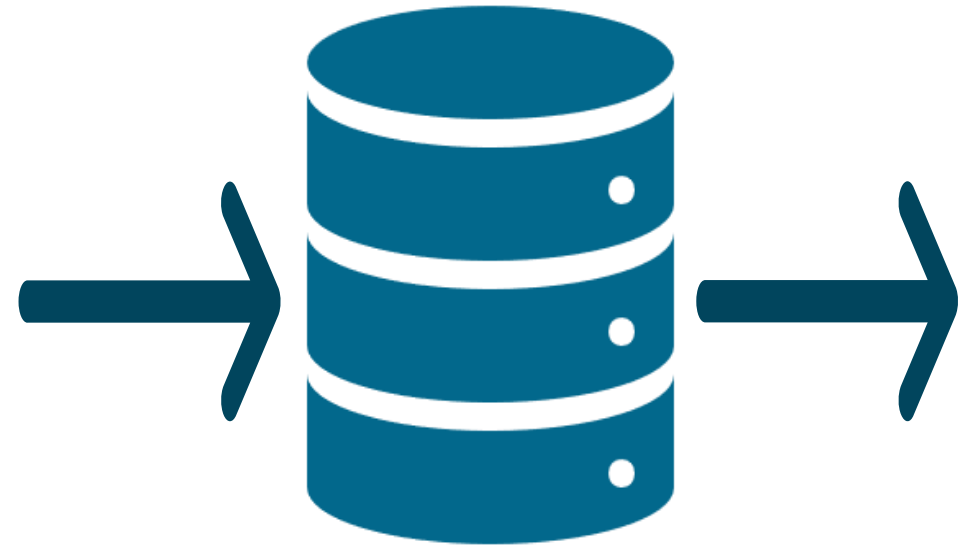


Når der foreligger en ny organisering

- Opsplitning af myndigheder (1 til 2)
- Myndigheder lægges sammen
- Nye styrelser opstår
- Ekstra minister
- Flytning af medarbejdere/kontorer
- Identifikation af sager
- Afgrænsningsarbejde

Konverteringer

Konverteringer
Data ind og data ud

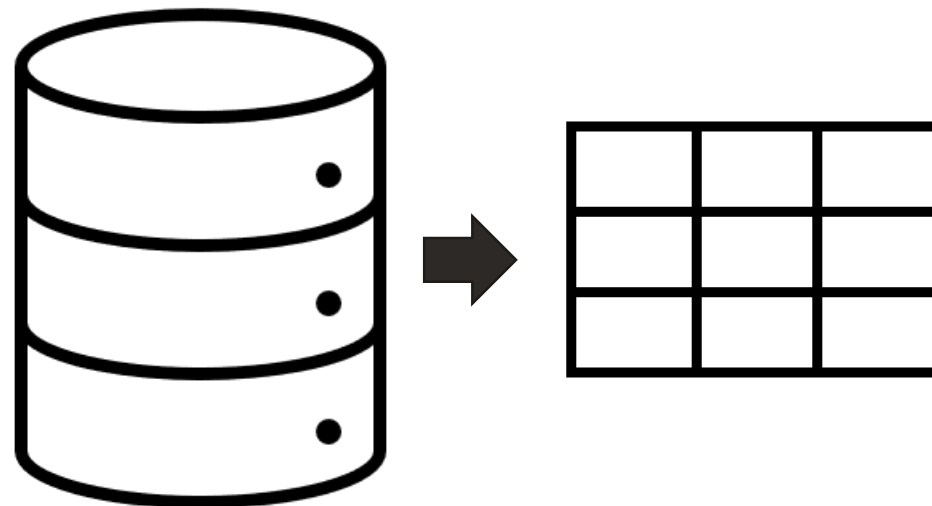


Udtræk

- Udtræk af data fra F2 systemer
- Udtræk i cBrains standard format

Vigtigt

- Identificering af hvilke sager der skal flyttes
- Hvem ejer hvad?
- Hvad med fællessager

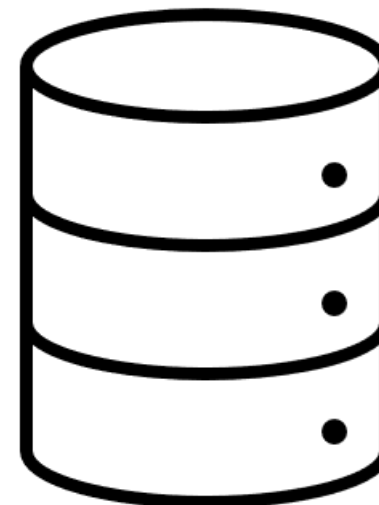
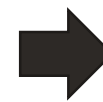
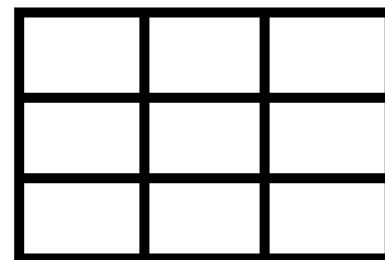


Indlæsning (Konvertering)

- Indlæsning af data i F2
- Indlæsningen kan ske både fra en F2 eller fra 3. part

Vigtigt:

- Mapning af data
- Hvor meget skal data manipuleres.
 - Emneord (med eller nyt?)
 - Adgang
 - Sikkerhedsgrupper (fra sagen?)
 - Enhed

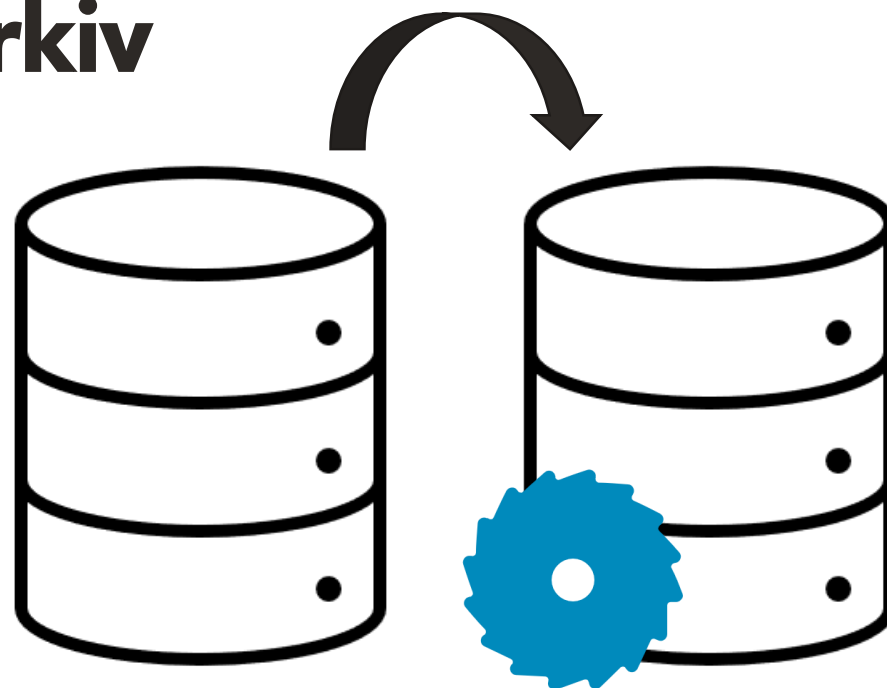


Kopi og tilpasning af F2 Arkiv

- Der tages en kopi af en F2 produktion- eller arkivdatabase
- Kopien tilpasses således at kun relevante sager indgår i kopien
- Databasen installeres i den modtagende myndigheds infrastruktur

Vigtigt:

- Identificering af sager
- Aftalegrund mellem myndighederne

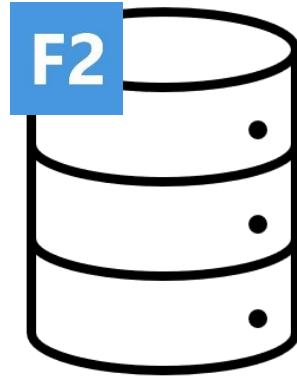


Case: Miljø- og fødevareministeriet

- Opsplitning af Miljø- og Fødevareministeriet



Miljøministeriet

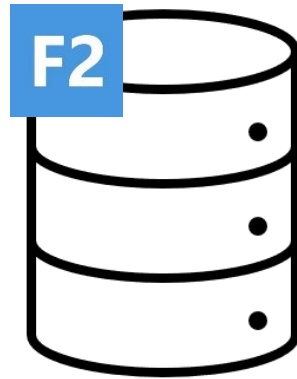


Case: Miljø- og fødevareministeriet

- Opsplitning af Miljø- og Fødevareministeriet
- Fødevareministeriet blev oprettet som ny Myndighed



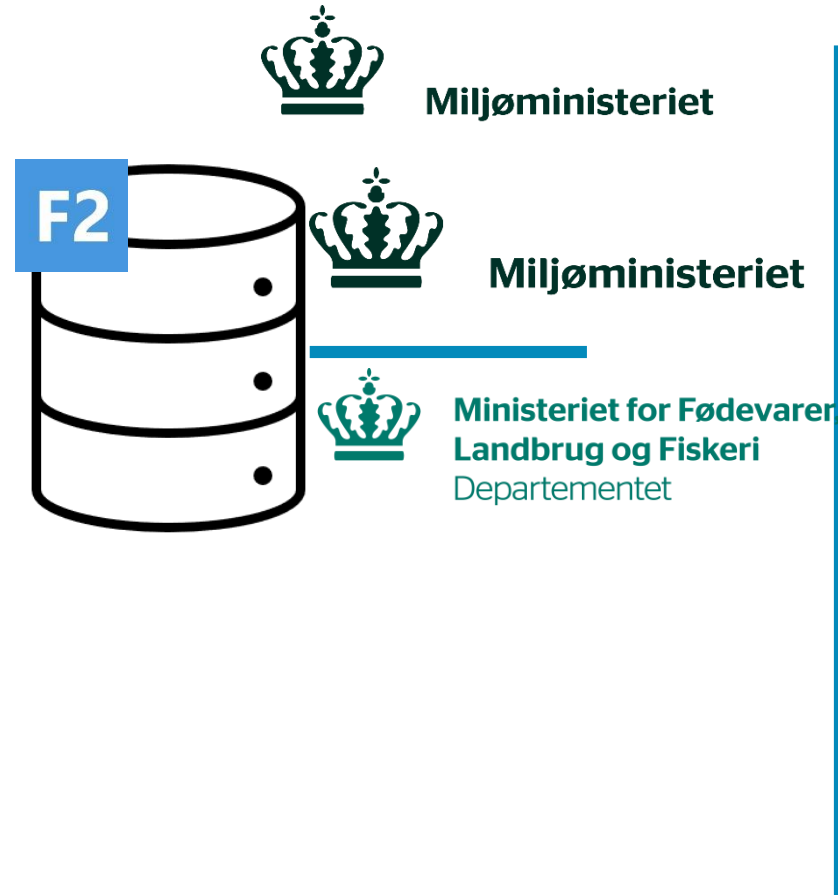
Miljøministeriet



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Departementet

Case: Miljø- og fødevareministeriet

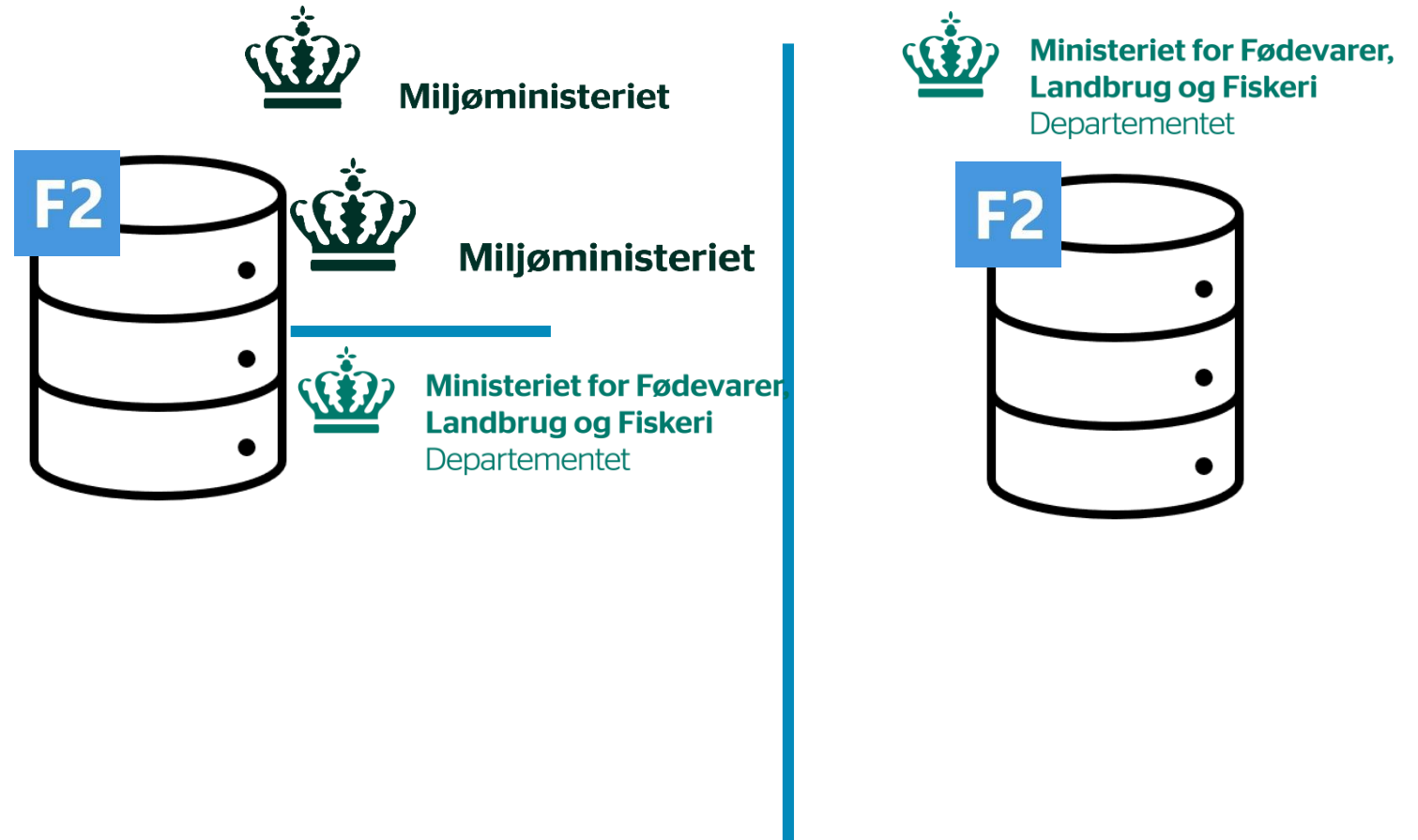
- Opsplitning af Miljø- og Fødevareministeriet
- Fødevareministeriet blev oprettet som ny Myndighed (Ny F2)
- Afgrænsning af sager (MIM og FVM)



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Departementet

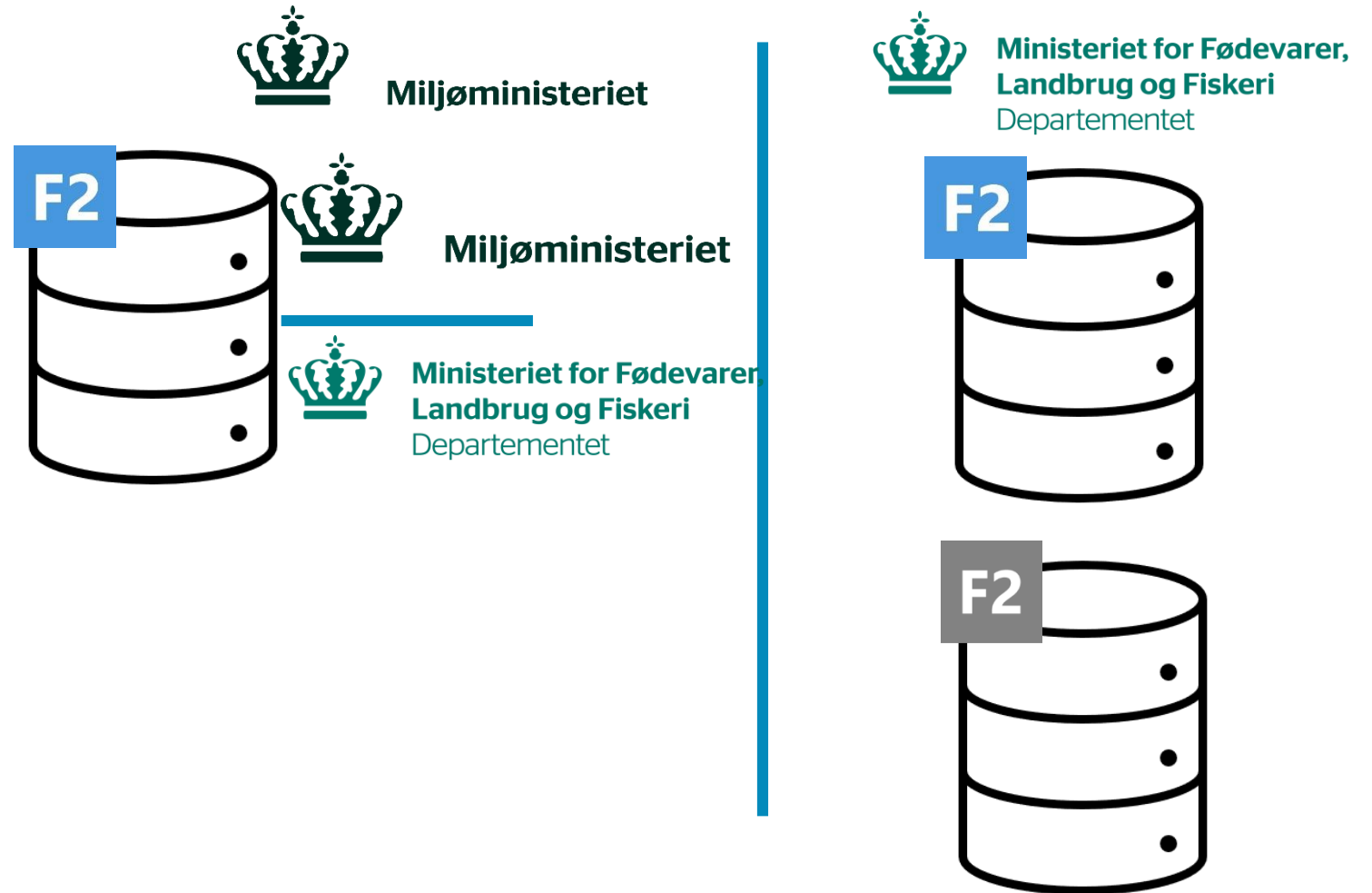
Case: Miljø- og fødevareministeriet

- Opsplitning af Miljø- og Fødevareministeriet
- Fødevareministeriet blev oprettet som ny Myndighed (Ny F2)
- Afgrænsning af sager (MIM og FVM)
- FVM havde midlertidig adgang til MIM
- Der oprettedes en ny installation til FVM



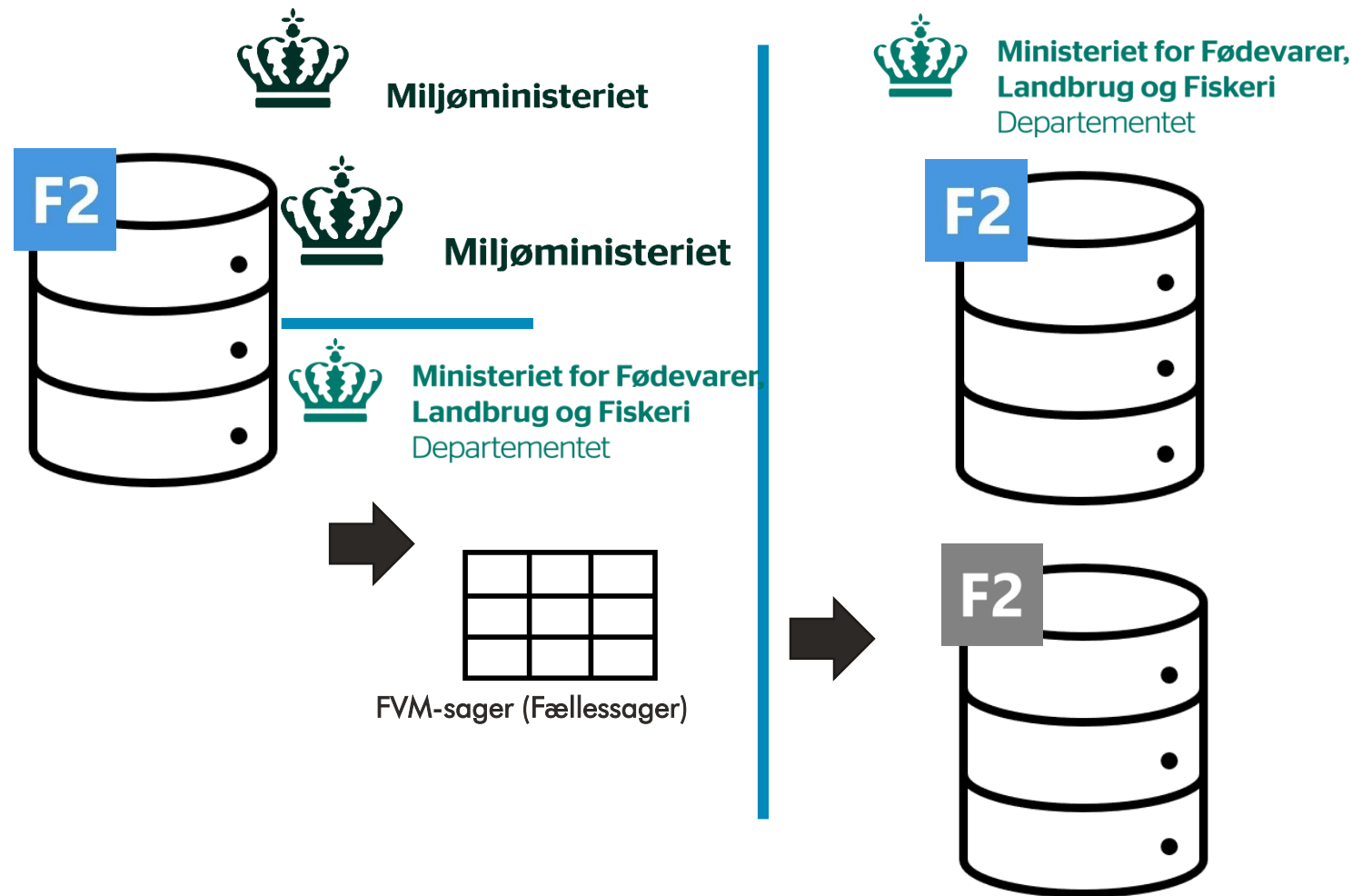
Case: Miljø- og fødevarerministeriet

- Opsplitning af Miljø- og Fødevarerministeriet
- Fødevarerministeriet blev oprettet som ny Myndighed (Ny F2)
- Afgrænsning af sager (MIM og FVM)
- FVM havde midlertidig adgang til MIM
- Der oprettedes en ny installation til FVM
- Efter opdeling af sager blev der lavet et udtræk af FVM sager
- Udtrækket blev indlæst i et ny arkiv



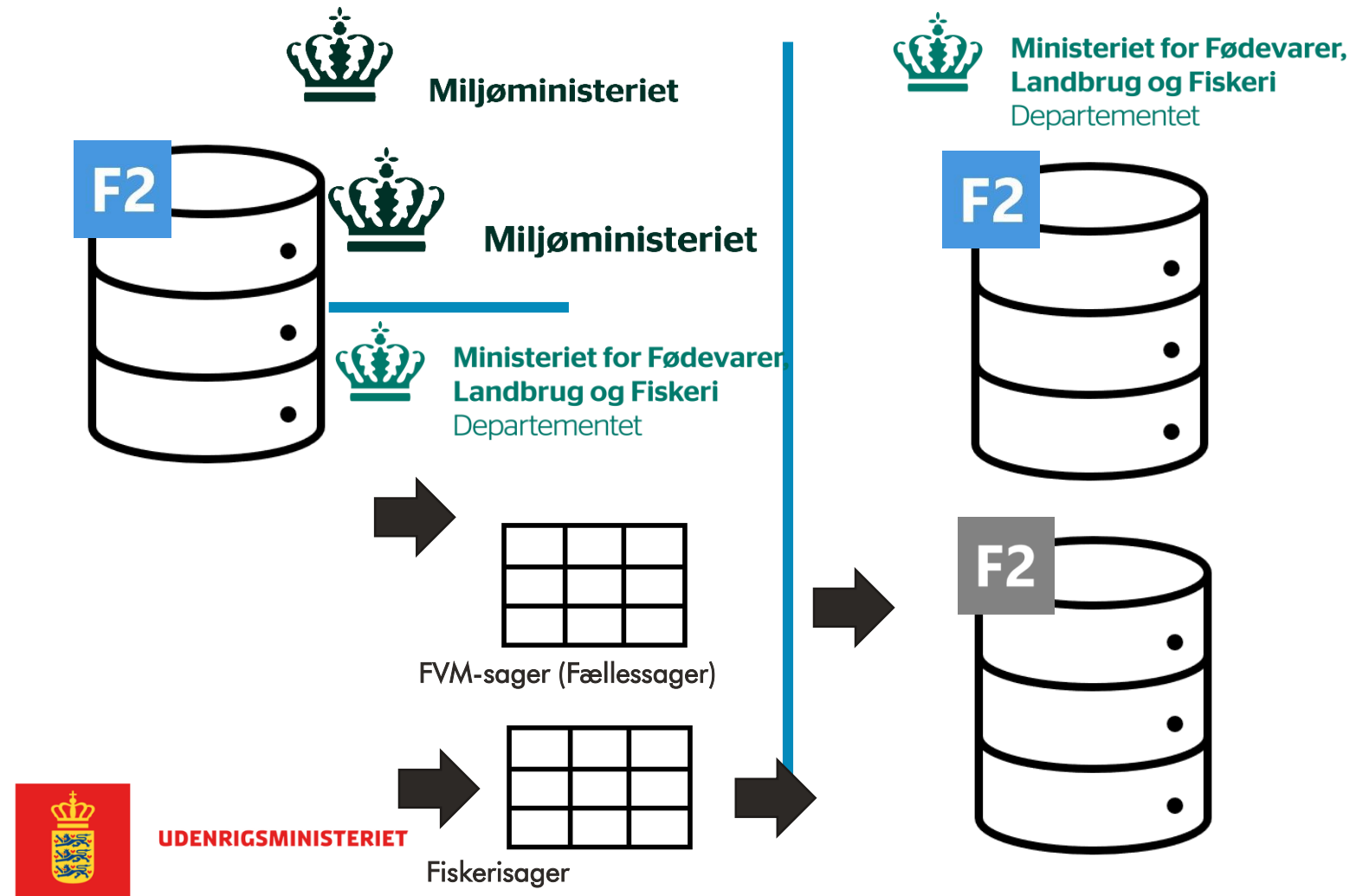
Case: Miljø- og fødevarerministeriet

- Opsplitning af Miljø- og Fødevarerministeriet
- Fødevarerministeriet blev oprettet som ny Myndighed (Ny F2)
- Afgrænsning af sager (MIM og FVM)
- FVM havde midlertidig adgang til MIM
- Der oprettedes en ny installation til FVM
- Efter opdeling af sager blev der lavet et udtræk af FVM sager
- Udtrækket blev indlæst i et ny arkiv



Case: Miljø- og fødevarerministeriet

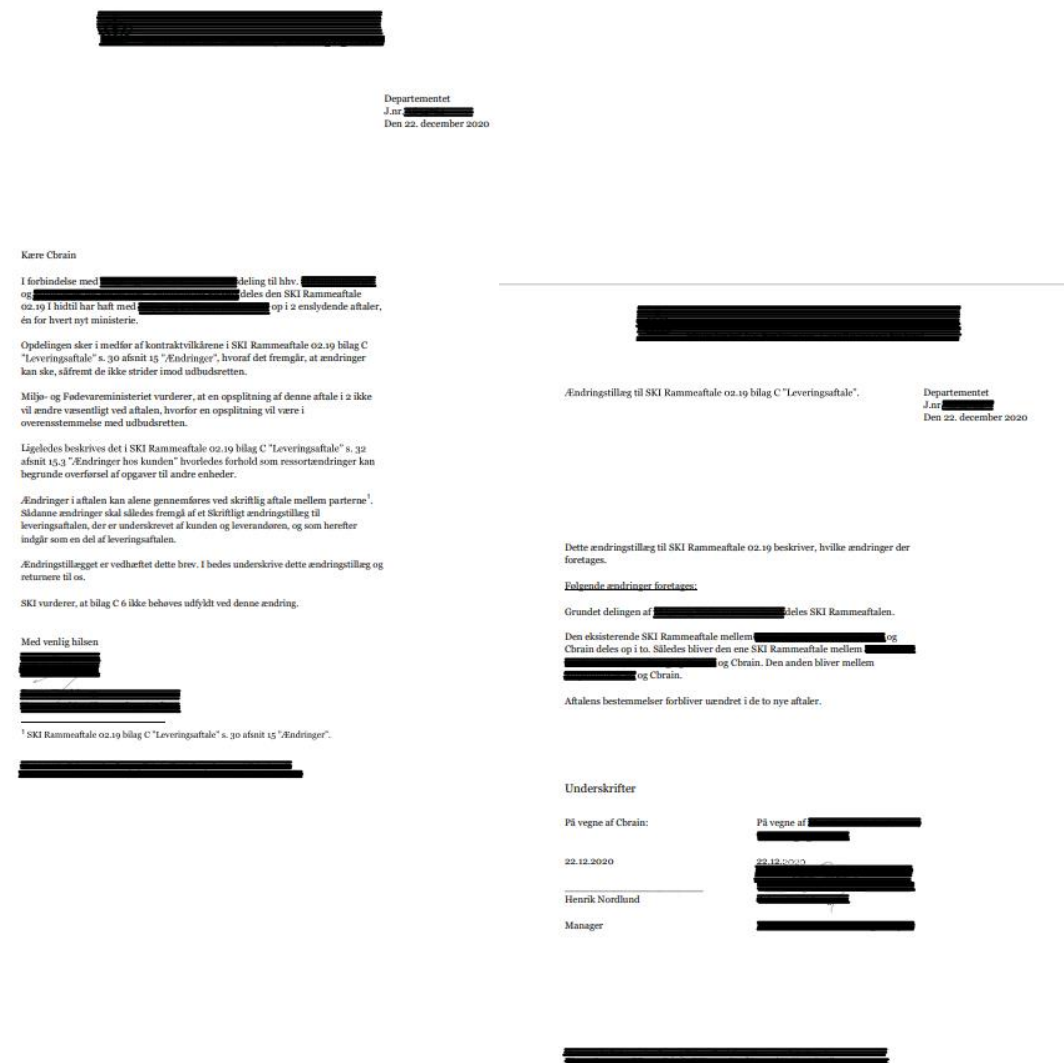
- Opsplitning af Miljø- og Fødevarerministeriet
- Fødevarerministeriet blev oprettet som ny Myndighed (Ny F2)
- Afgrænsning af sager (MIM og FVM)
- FVM havde midlertidig adgang til MIM
- Efter opdeling af sager blev der lavet et udtræk af FVM sager
- Udtrækket blev indlæst i et ny arkiv
- Indlæsning af Fiskerisager
- MIM afleverer hele databasen til Rigsarkivet



UDENRIGSMINISTERIET

Kontraktuel opdeling af myndigheder

- I rigtig mange kontrakter er der mulighed for at tage en kopi af kontrakten med sig
- "Best practice" her er opdelingsbrev og et aftalebrev



Afgrænsning af sager

Afgrænsning af sager

Brug cPorts, sikkerhedsgrupper, begrænset adgang på brugere

Definer hvilke sager

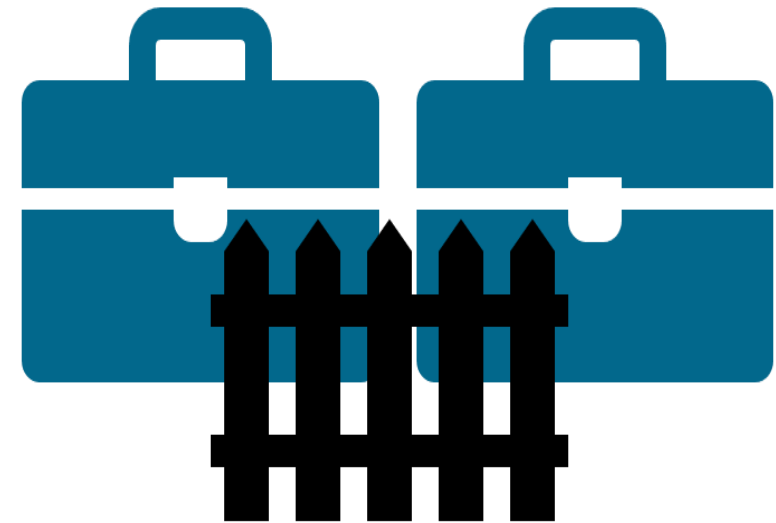
- er de afgrænset af journalplanskode, opmærket med emneord, særlig navngivning, oprettet i specifikke enheder,

Udfordringer med at definere sager

- Delte journalplanskoder, navngivning ikke helt som forventet, sondre mellem ansvarlig og ansvarlig enhed

Brug cPort – få overblik

- adgangsniveau, adgangsbegrænsning, søges det korrekte resultat frem i klienten?



Afgrænsning af sager - fortsat

Dokumentér hvilke sager, der opmærkes

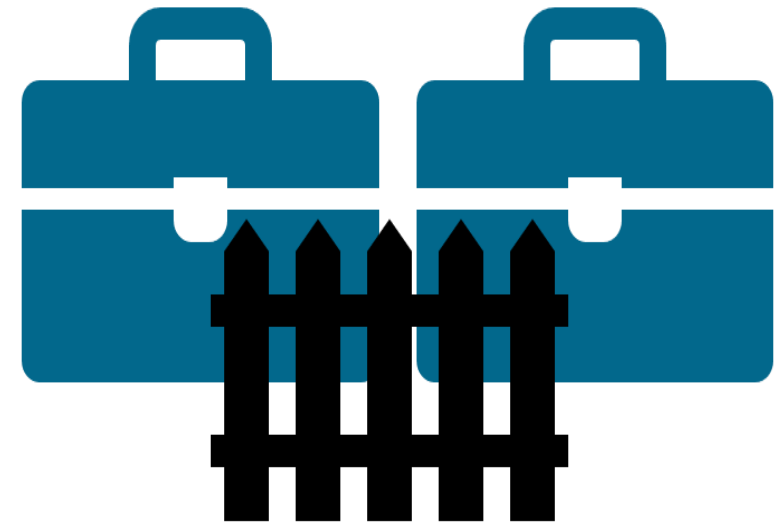
- Mulighed for at højreklikke på listen af udvalgte sager og eksportere til Excel

Opmærkning med sikkerhedsgruppe

- Lav ny sikkerhedsgruppe til formålet, vær opmærksom på eksisterende sikkerhedsgrupper og afgræns de udvalgte sager med sikkerhedsgruppen

Sæt begrænset adgang på brugere

- begrænset adgang betyder adgang udelukkende til de akter og sager, som har den adgangsbegrænsede bruger i adgangsbegrænsningsfeltet på hhv akt, sag eller i akt-feltet "adgangsbegrænsning nedarvet fra sag"



Administrators opgaver

Administrators opgaver

Ministersluseopsætning til ny minister – livedemo

Manual på kundeportalen [F2 Godkendessluse - Brugermanual v. 9 da-DK FINAL \(f2p://dossier/14889193\)](https://f2p://dossier/14889193)

Minister med F2 Manager – ser udelukkende de sager der når hans/hendes trin i godkendelsesflowet samt sine historiske godkendelser og evt mødemateriale.



Administrators opgaver – fortsat

Administrators opgaver

Skabeloner og andre ændringer

Oprydning i godkendelsesskabeloner – ny minister på sidste trin

Systemskabeloner ved navneændring af ministerier

Logo og sidefod i brevskebeloner – overvej fraser

Personligt gemte skabeloner til godkendelser,

Ved organisationsændringer, oprettelse af nye enheder, tildele jobroller og tage stilling til adgang til gamle sager.



Administrators opgaver - fortsat

Administrators opgaver

Særlig rådgiver, giver adgang via F2 Touch til godkendelser på ministers trin, som kopimodtager, notifikationer i indbakken når noget rammer ministers trin, chat, Mit arkiv, afskærmes adgang til hele databasen.

Konfigurationen sættes i samarbejde med cBrain.



Spørgsmål

Spørgsmål, kommentarer, input



Networking nu

Og så håber vi på snart gensyn!

