



F2

Opdateringstillæg

8.3.0.8625

Nyheder og ændringer i F2 8.3.0.8625

Kære F2-bruger

Velkommen til dette opdateringstillæg til cBrain F2.

Opdateringstillægget dækker over nyheder og optimeringer foretaget i version 8.3.0.8625.

Vi har i denne opdatering udvidet og forbedret mulighederne i F2 på følgende områder:

F2 Desktop

- Alfabetisk sortering af privilegier
- Forbedret sporing af fejlbehæftet indhold i e-mails

F2 cPort Analyse

- Nye kolonner viser oplysninger om afslutning af akten

F2 Digital Post (e-Boks)

- Tydeligere indikering af forsendelser til e-Boks

F2 Fraser, Avanceret

- Forbedret håndtering af fletning af listedata

F2 Godkendelser

- Nye muligheder for overtagelse af godkendelse
- Genstart godkendelse

F2 Sagsskabeloner, Editor

- Ny type installationsreference

F2 Touch

- Godkendelsens handlingslog vises i F2 Touch

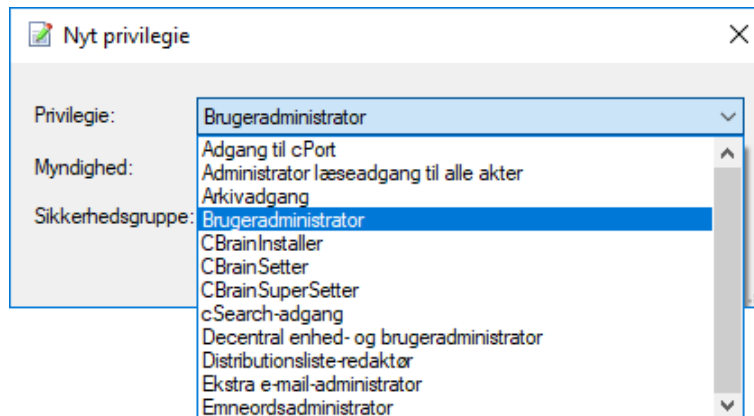
F2 Underskrevet Godkendelse

- Nyt modul

F2 Desktop

Alfabetisk sortering af privilegier

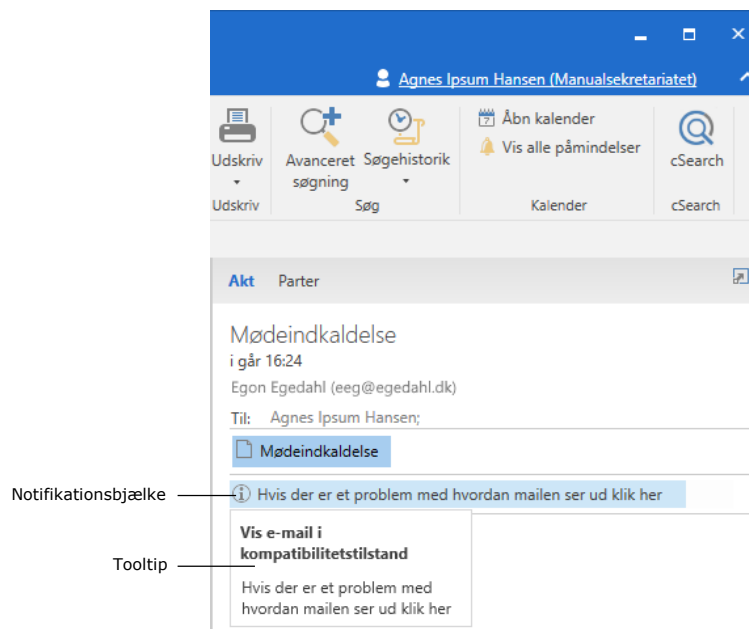
Listen med privilegier, der tilgås fra administratorfanens menupunkt "Rolletyper og privilegier", er nu sorteret i alfabetisk rækkefølge. Det er dermed mere overskueligt at fremsøge og tilføje privilegier til rolletyper.



Figur 1: Alfabetisk sortering af privilegier i dialogen "Nyt privilegie"

Forbedret sporing af fejlbehæftet indhold i e-mails

Hvis F2 opdager fejl i en indkommende e-mail, vises en notifikationsbjælke under metadatafeltene.



Figur 2: Notifikationsbjælke og tooltip

Bjælken gør brugeren opmærksom på, at der kan være fejl i e-mailens indhold. Ved klik på bjælken forsøger F2 at vise e-mailen i kompatibilitetstilstand.

Bemærk: F2's kompatibilitetstilstand forsøger at vise indholdet af problematiske e-mails, men kan ikke tage højde for alle fejl.

F2 cPort Analyse

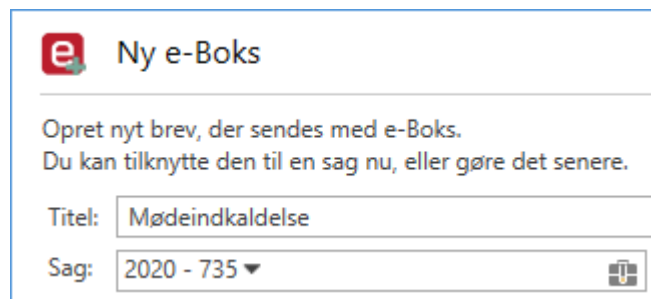
Nye kolonner viser oplysninger om afslutning af akten

Rapporten "Alle aktfelter" har fået to nye kolonner, "Afsluttet af" og "Afsluttet d.". De viser, hvem der har afsluttet akten, og hvornår. Kolonnerne bliver udfyldt for akter, der afsluttes i F2 version 8.3 og fremefter.

F2 Digital Post (e-Boks)

Tydeligere indikering af forsendelser til e-Boks

Det er blevet tydeligere i F2's brugerfladetekst, når der er tale om en forsendelse til e-Boks. Ændringerne sker i forbindelse med, at Digital Post i 2021 skifter leverandør.



The screenshot shows a form titled "Ny e-Boks" with a red 'e' icon. Below the title, there is a horizontal line, followed by the text "Opret nyt brev, der sendes med e-Boks." and "Du kan tilknytte den til en sag nu, eller gøre det senere." Below this, there are two input fields: "Titel:" with the value "Mødeindkaldelse" and "Sag:" with the value "2020 - 735" and a dropdown arrow. To the right of the "Sag:" field is a small icon of a briefcase.

Figur 3: Oprettelse af forsendelse til e-Boks

F2 Fraser, Avanceret

Forbedret håndtering af fletning af listedata

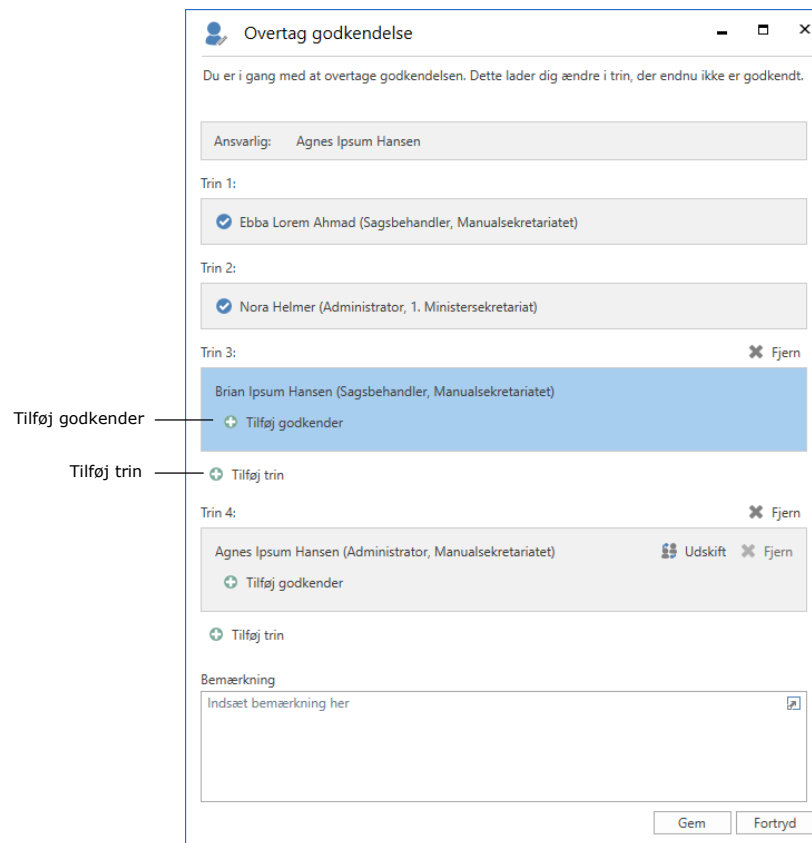
F2's fletning af listedata fra f.eks. sagsforløb til dokumentskabeloner evaluerer nu den kontekst, hvori et flettefelt optræder. Der skelnes således mellem tekstafsnit og tabelrækker. Det betyder, at en frase kan henvise til varianter af det aktuelle element fra liste-flettefeltet.

Bemærk: Frasevarianter er kun tilgængelige med F2 Procesunderstøttelse (tilkøbsmodul).

F2 Godkendelser

Nye muligheder for overtagelse af godkendelse

I dialogen "Overtag godkendelse" er der nu mulighed for at ændre godkendelsesforløbets opbygning efter det aktive trin.



Figur 4: Overtag godkendelse

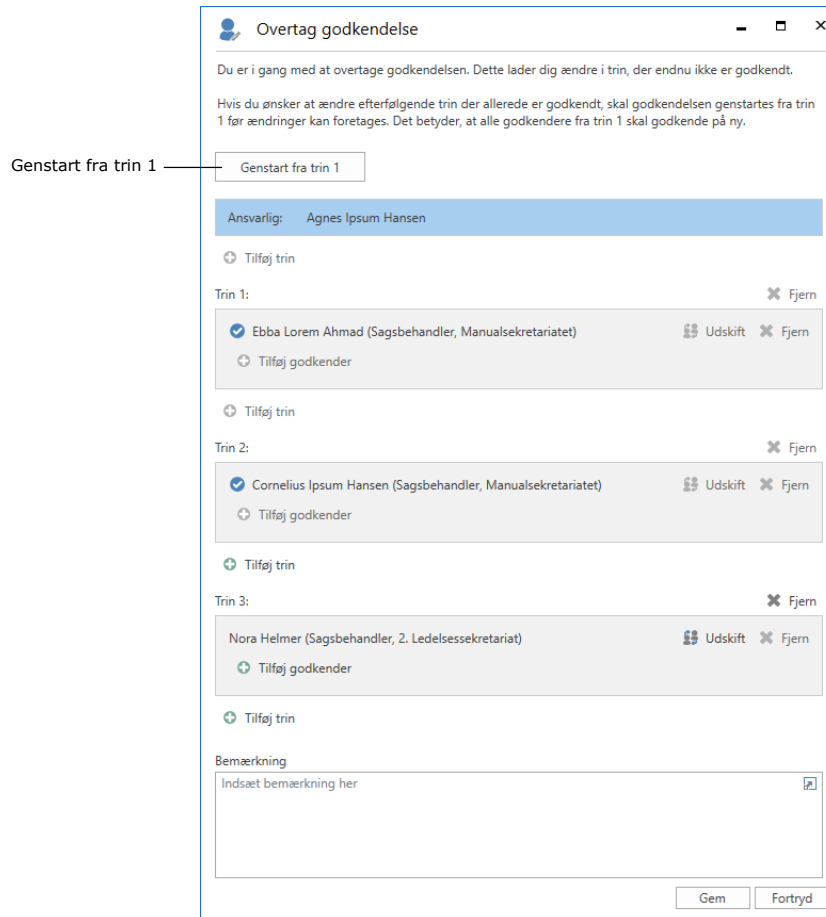
Ud over at slette trin og udskifte godkendere kan overtageren af godkendelsen tilføje godkendere til både det aktive og efterfølgende trin, og nye trin kan tilføjes efter det aktive trin.

Genstart godkendelse

I dialogen "Overtag godkendelse" kan en godkendelse genstartes, hvis den er blevet returneret enten via "Returner og genoptag hos mig" eller "Returner og genoptag efter mig" i godkendelsesforløbet.

En genstart betyder, at overtageren af godkendelsen får mulighed for at tilføje trin og tilføje, udskifte eller fjerne godkendere i hele godkendelsesforløbet og ikke blot i forbindelse med retursenders trin.

Hvis retursender har valgt "Returner og genoptag hos mig" eller "Returner og genoptag efter mig", vises knappen **Genstart fra trin X** i dialogen. "X" er det trin, der følger efter returtrinnet. På figuren nedenfor er teksten på knappen "Genstart fra trin 1", fordi godkendelsen er blevet returneret til den ansvarlige, dvs. før trin 1.



Figur 5: Genstart godkendelse fra trin 1

Efter genstart er det muligt at redigere trin, som allerede har godkendt, samt det aktive trin, hvorfra godkendelsen blev returneret. Der kan også tilføjes trin før og mellem eksisterende trin.

Det aktive trin, hvor godkendelsen blev returneret fra, kan ikke fjernes, men efter genstart kan godkender på dette trin udskiftes.

Figuren nedenfor viser nogle af mulighederne, når en godkendelse genstartes.



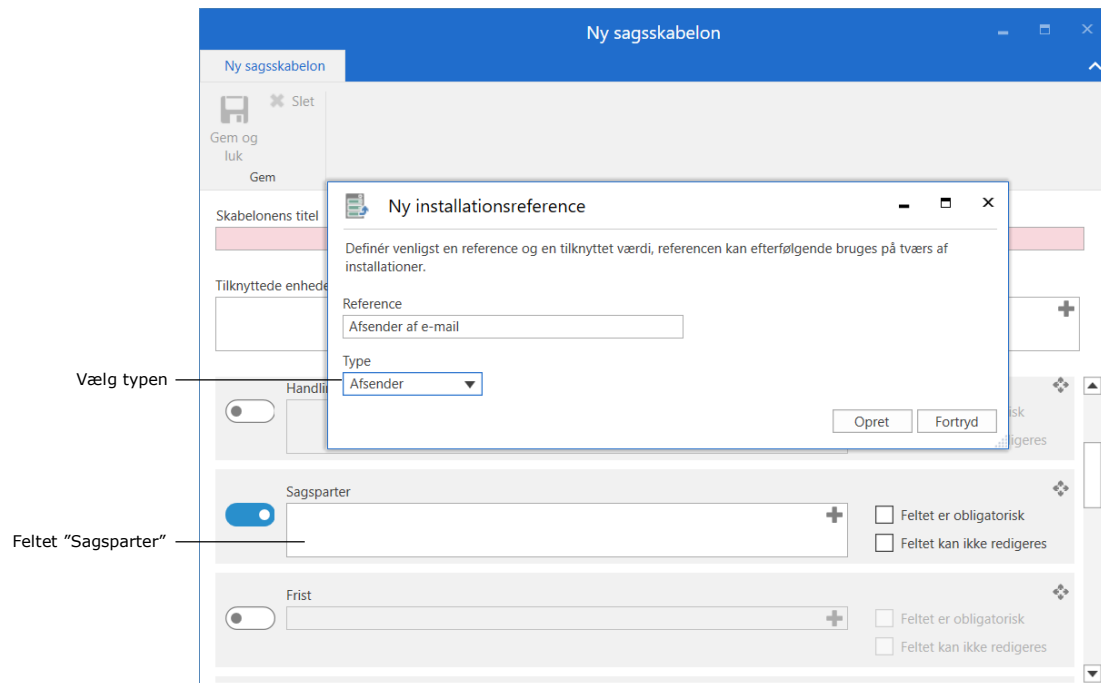
Figur 6: Muligheder ved genstartet godkendelse

Bemærk: En genstart nulstiller godkendelseshandlinger på mellemliggende trin. Det betyder, at godkendere, der ikke fjernes ved genstart, skal godkende igen.

F2 Sagsskabeloner, Editor

Ny type installationsreference

Ved oprettelse af sag fra en modtaget e-mail er det muligt at opsætte en sagsskabelon, der automatisk indsætter e-mailafsenderen i feltet "Sagsparter" i dialogen "Ny sag". Det gøres med den nye type installationsreference, "Afsender". Denne type kan kun bruges i feltet "Sagsparter" i sagsskabelonen.



Figur 7: Ny type installationsreference


F2 Touch

Godkendelsens handlingslog vises i F2 Touch

Godkendelsens handlingslog er nu også tilgængelig i F2 Touch. Loggen er arrangeret i omvendt kronologisk rækkefølge, så den seneste godkendelsehandling vises øverst.



Figur 8: Godkendelseslog i F2 Touch

Klik på godkendelsesikonet  i aktens grå bånd, og scroll ned til afsnittet "Godkendelseslog" for at se en oversigt over de handlinger, der er udført på godkendelsen.

F2 Underskrevet Godkendelse

Nyt modul

cBrain har udviklet et nyt tilkøbsmodul, F2 Underskrevet Godkendelse.

F2 Underskrevet Godkendelse gør det muligt at indflette en underskrift i et dokument og godkende dokumentet i én samlet arbejdsproces. Modulet er en standardproces, der automatisk indsætter en underskrift i et dokument og opretter en ny akt, som er klar til afsendelse ved endelig godkendelse.

F2 Underskrevet Godkendelse kan f.eks. bruges til besvarelse af borgerhenvendelser og §20-spørgsmål samt udsendelse af breve i forbindelse med udpegelsessager eller andre breve, hvor der skal indsættes underskrift i et dokument.

I forbindelse med modulet anvendes bl.a. tre nye funktioner, som beskrives i det følgende. De nye funktioner er kun tilgængelige med tilkøbsmodulet F2 Underskrevet Godkendelse. Kontakt cBrain for mere information om opsætning af standardprocesser.

Opret automatisk svarakt ved endelig godkendelse

Det er muligt at opsætte et godkendelsesforløb til automatisk at oprette en svarakt ved klik på **Godkend endeligt**. Svarakten inkluderer valgte dokumenter fra godkendelsesakten og fletter eventuelle underskriftsfraser ind i dokumenterne. Sæt hak i "Opret svar automatisk efter endelig godkendelse" i opsætning af godkendelsesforløb eller godkendelsesskabelon for automatisk at oprette en svarakt.

Sæt hak i "Opret svar automatisk efter endelig godkendelse"

Figur 9: Opsæt godkendelsesforløb

Inkludér dokumenter ved automatisk oprettelse af svarakt

Dokumenter kan medtages på svarakten ved automatisk svaroprettelse ved at sætte hak i "Inkludér ved automatisk oprettelse af svar ved endelig godkendelse" i dokumentets egenskaber. Hakket kan både sættes på dokumentskabeloner og dokumenter, der allerede er tilknyttet en akt.

Dokumentegenskaber

Dokument PDF-version

Dokumentegenskaber

Titel Svar på borgerhenvendelse

Beskrivelse

Forfatter Nora Helmer

Forfattet dato 06-04-2021

Arkiveringsform Helt eller delvis digitalt

Arkivplacering

Versionsegenskaber

Gemt af Nora Helmer

Gemt dato 06-04-2021 14:11

Filtype .docx

Intern version 3

Id 439691

Eksternt id

Størrelse 11,84 kB

Svaroprettelse ved endelig godkendelse

Inkludér ved automatisk oprettelse af svar ved endelig godkendelse

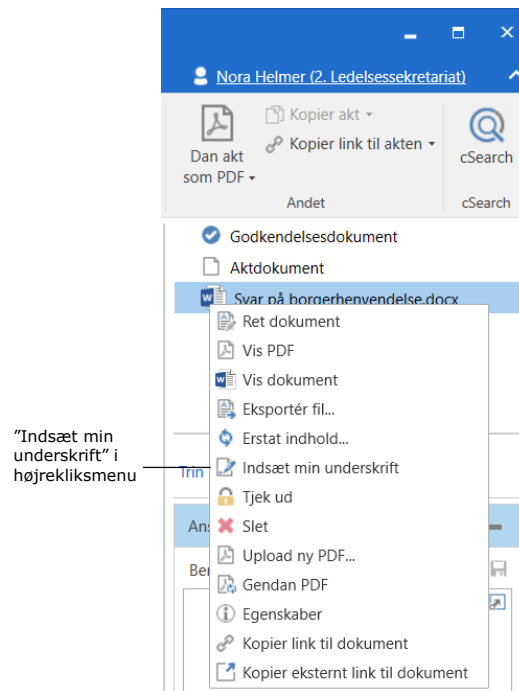
OK Fortryd

Sæt hak i "Inkludér ved automatisk oprettelse af svar ved endelig godkendelse"

Figur 10: Dokumentegenskaber

Ny type frase

En ny type frase med underskrift er indført. Frasen indsættes i en dokumentskabelon og indflettes ved automatisk svaroprettelse ved endelig godkendelse. Frasen kan også flettes ind i dokumentet ved klik på **Indsæt min underskrift** i højrekliksmenuen i aktvinduet's dokumentområde, når akten er i rettetilstand.



Figur 11: Højrekliksmenu i dokumentområde

Underskriftsfraser oprettes og redigeres i vinduet "Fraseadministration" på fanen "Indstillinger".