

F2

Digital Post (Næste generation)

Version 9



Indhol	Ideto	rtea	nelo	2
mano	14310	rug	i i Ci S	Ĵ

Læsevejledning
Introduktion til F2 Digital Post (Næste generation)4
Opret Digital Post
Opret Digital Post via hovedvinduet5
Opret Digital Post via aktvinduet6
Afsend Digital Post7
Begrænsninger ved afsendelse af Digital Post 8
Afsend Digital Post til offentlig myndighed8
Følg forsendelse sendt som Digital Post9
Masseafsendelse af Digital Post 10
Modtagelse af Digital Post 13
Konfiguration af F2 Digital Post (Næste generation)15
Figurliste



Læsevejledning

Denne manual henvender sig til brugere af F2 Digital Post (Næste generation).

Foruden en kort introduktion til F2 Digital Post (Næste generation) indeholder manualen også en generel beskrivelse af funktionalitet, som stemmer overens med best practice for digitale arbejdsgange.

Manualen tager udgangspunkt i en opsætning af F2, hvor samtlige tilkøbsmoduler er slået til. Brugere kan derfor opleve, at deres F2 ser anderledes ud end den, der gennemgås i denne manual, afhængigt af hvilke tilkøbsmoduler den enkelte organisation har inkluderet i sin F2-løsning.

Manualen er skrevet sådan, at gengivelse af kommandoer er markeret med **fed**. Kommandoer er de knapper, der klikkes på. Henvisninger til felter og lister i F2 står i "citationstegn".

Referencer til andre afsnit i denne manual og referencer til øvrig dokumentation står i *kursiv.*

God fornøjelse!



Introduktion til F2 Digital Post (Næste generation)

Det er et lovkrav, at offentlige myndigheder skal kunne sende kommunikation til borgere og virksomheder via en digital postløsning, kaldet Digital Post.

F2 Digital Post (Næste generation) tilbyder derfor integration med Digital Post, så der kan sendes og modtages post fra offentlige myndigheder via Digital Post i F2.

F2 Digital Post (Næste generation) er en integrationskomponent, der ikke alene sparer myndigheder og virksomheder for penge til forsendelse, men også frigiver tid til sagsbehandling. F2 Digital Post kan anvendes af alle brugere og fungerer i princippet lige så enkelt som at sende en e-mail fra F2.

Forudsætningen for at anvende F2 Digital Post (Næste generation) er, at modtageren har et CPR- eller CVR-nummer, og at dette nummer er registreret i F2's partsregister.

F2 Digital Post (Næste generation) integrerer med myndigheders, virksomheders og borgeres digitale postkasse. Modtages der Digital Post, overføres den digitale post automatisk til F2.

Det er også muligt for organisationer at sende Digital Post via e-Boks i F2. Her henvises til F2 Digital Post (e-Boks) - Brugermanual.

Det er endvidere muligt for organisationer, der også anvender cBrain M4, at sende Digital Post via M4. Her henvises til *F2 Digital Post (M4) – Brugermanual*.

Bemærk: Det er gennem en konfiguration muligt at begrænse, hvilke CPR- og CVR-numre der kan sendes Digital Post til. Dette kan, for eksempel, benyttes i forbindelse med test. Denne konfiguration er som standard slået fra. Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.



Opret Digital Post

Digital Post kan oprettes enten via F2's hovedvindue eller via en akt. De forskellige muligheder bliver uddybet i de næste afsnit. Uanset hvordan forsendelsen oprettes, er fremgangsmåden for afsendelse ens.

Opret Digital Post via hovedvinduet

I hovedvinduets bånd findes menupunktet til oprettelse af Digital Post, som vist nedenfor.



Figur 1: Menupunktet "Ny digital post"

Det er også muligt at oprette Digital Post via højrekliksmenuen i hovedvinduet.

Højreklik på en akt eller sag i resultatlisten, og vælg **Ny** i højrekliksmenuen. Klik herefter på **Ny digital post**.



Figur 2: Opret Digital Post via højrekliksmenu i hovedvinduet

Aktvinduet for den nye forsendelse åbner automatisk i Digital Post-visning.



Opret Digital Post via aktvinduet

Det er muligt at oprette forsendelser til Digital Post i aktvinduet. Åbn fanen "Avanceret", klik på **Forsendelsestype**, og vælg **Digital Post** i dropdownmenuen, som vist nedenfor. Akten sættes dermed i Digital Post-visning.



Figur 3: Sæt akt i Digital Post-visning



Afsend Digital Post

Klargøring af en forsendelse starter med angivelsen af en modtager. Denne skal være oprettet i F2's partsregister med et CPR- eller CVR-nummer. Det skyldes, at der kun kan sendes Digital Post i F2, hvis modtageren har et CPR- eller CVRnummer.

Det er inden afsendelse muligt at undersøge, om modtageren er tilmeldt Digital Post, ved at klikke på feltet **Hent modtagerens tilmeldingsstatus**. Se figuren nedenfor.

	Send som	Digital Post	t								
Unde er tilr	rsøg om modtageren neldt Digital Post l		Tilmeldir	ngsstatus 							
Ŧ				Ø Svar på an	søgning (Akt-id:	4110)				_ = ×	
F2	Akt Avanceret Parter								Klaus Salomor	(IT Kontor)	
 ☆ Hovedvir ŵ Sag ▼ △ Akt Navigation 	ndue Gem Slet akt * Arkiver og luk Forsy	end Afslut N • akten ch ndelse Status	Ny note	ning Ny Tilføj ng • akt • godkendelse Ny	Vis alle felter • Frist: Vis	Lag vælg flag ▼ Flag Vælg dato 2 Frist Mig	g: Vælg flag t: Vælg dato IT Kontor		Nyt dokumenter fra skabeloner Dokumenter	Andet CSearch cSearch	
Titel:	Svar på ansøgning								Aktdokument		
Era:	Klaus Salomon (Kontorchef, IT Kontor)							<u>2</u> 8	Svar på ansøgning.pdf	- 2	
Tjl:	cBrain A/S (cbrain@cbrain.com) 🕶							28	Bilag 1.pdf		
	Hent modtagerens tilmeldingsstatus M	odtageren med CPR/CV	/R '24233359' er t	ilmeldt Digital Post. Senest hente	t: 29-10-2021 14:31				🔄 Bilag 2.pdf		
Status:	Behandles	 Brevdato: 		7	Adgang: Involverede			•			
Frist:		🔁 Sag:	2022 - 27 🕶		Emneord: Vælg emneord			0			
				2				2			
Ansvarlig:	Klaus Salomon (Kontorchef, IT Kont	Lournaliseret:	Akt nr.:		Oprettet dato:	15-02-2022 10:02 af	Klaus Salomon	1			
					Ekstern adgang:	Åben		•	Udvid dokumentområdet		
	Aktdokumentet er ikke en del af forsendelsen										



I nedenstående skema beskrives status for modtagerens tilmelding.

Status	Beskrivelse
"Modtageren med CPR/CVR 'xxxxxxxxxx' er tilmeldt Digital Post."	Digital Post rapporterer, at modtageren kan modtage Digital Post.
"Modtageren med CPR/CVR 'xxxxxxxxxx' er ikke tilmeldt Digital Post."	Digital Post rapporterer, at modtageren ikke kan modtage Digital Post.
"Digital Post kunne ikke finde modtageren med CPR/CVR 'xxxxxxxxxx'."	Digital Post rapporterer, at modtageren ikke kan findes.
"Digital Post rapporterer, at modtageren med CPR/CVR 'xxxxxxxxx' har en ukendt tilmeldingsstatus."	Digital Post rapporterer, at modtageren har en ukendt tilmeldingsstatus.

Digital Post kan også sendes til flere modtagere på én gang ved at flette til sagens parter. Dette er yderligere forklaret i afsnittet *Masseafsendelse af Digital Post*.



Afsendelse af Digital Post i F2 er på få væsentlige områder forskellig fra den måde, der normalt sendes e-mailakter på i F2.

Når en akt skal sendes som en almindelig e-mail, skrives e-mailteksten i aktdokumentet (aktens skriverude), og der vedhæftes eventuelle bilag til emailakten. Ved afsendelse ser modtageren teksten i aktdokumentet.

Når der sendes en akt i F2 via Digital Post, sendes aktdokumentet <u>ikke</u> med. I stedet udgør det første bilag i akten selve teksten. Det er altså det første bilag, som modtageren ser som selve e-mailen.

Titlen på akten bliver brugt som titlen på den digitale post i modtagerens visningsklient for digital post. Titler på dokumenter bliver til titler for vedhæftede dokumenter på den digitale post.

Rækkefølgen af de bilag, som vedlægges akten, er derfor afgørende for en korrekt håndtering af Digital Post.

Fremgangsmåden for at sende Digital Post i F2 er:

- 1. Opret en akt med Digital Post-visning, som beskrevet ovenfor.
- Vedhæft et Word-dokument, som udgør selve e-mailen, og skriv teksten i dokumentet. Alle dokumenter afsendes som PDF-filer, når akten sendes som Digital Post.
- 3. Vedhæft eventuelle yderligere dokumenter efter det første Word-dokument (selve brevet) på akten.

Akten sendes fra F2 som Digital Post ved klik på **Send**.

Af aktens status fremgår det, at den er under afsendelse. Det er ikke muligt at stoppe afsendelsen eller trække den tilbage. Akten er under afsendelse, indtil den er modtaget af Digital Post og bliver valideret.

Begrænsninger ved afsendelse af Digital Post

F2 giver mulighed for at rette titlen på vedhæftede bilag før afsendelse til Digital Post. Dette er vigtigt, hvis flere bilag har samme titel, da F2 i så fald ikke kan afsende forsendelsen.

Bemærk følgende begrænsninger i forbindelse med afsendelse af Digital Post:

- De vedhæftede dokumenter skal kunne konverteres til PDF-filer.
- Den samlede forsendelsesstørrelse må højst være 99,5 MB.
- Akten må højst indeholde et hoveddokument og 10 bilag.

Afsend Digital Post til offentlig myndighed

Når der afsendes Digital Post til en offentlig myndighed, skal det vælges om den Digitale Post skal sendes til myndigheden i dens egenskab som virksomhed eller som myndighed. I dropdown-menuen ved "Send som" vælges enten "Virksomhedspost" eller "Myndighedspost".



	÷								@ 1	Informations	orev (Akt-id: 2	16)
	F2	Akt Avanceret	Parter									
	A Hovedvin	due 🕞 5 Fortry Gem Slet al	d t • Arkiver og luk	Send	Afslut akten	Ny chat •	 № Ny note № Ny pâtegning № Ny bestilling • 	Ny akt •	Tilføj godkendelse	Vis alle felter •	 Lag: Vælg flag Frist: Vælg dat 	g to
	Navigation	Ret		Forsendelse	Status		Ny			Vis	Mig	
	Titel:	Informationsbrev										
	Fra:	● mkh (Sagsbehandler, Enheden for Diverse) 🕶										
	Til:	cBrain (cbrain@cbrain.c	om) 🔻									
Send som	Send som:	Virksomhedspost 🔻	?									
virksomhedspost eller —	<u> </u>	Virksomhedspost	Hvis du sen	der digital pos	st til en of	fentlig my	/ndighed, skal du v	ælge, or	m posten skal	I sendes til -09-2	021 12:40	
myndighedspost		Myndighedspost	myndighed (myndighed	en i dens eger dspost).	nskab som	virksomł	ned (virksomhedspo	ost) eller	r som myndig	ghed		
										Luk		



Følg forsendelse sendt som Digital Post

Det er muligt at se, hvornår den afsendte akt er blevet modtaget som Digital Post hos Digital Post-systemet. Det gøres ved at klikke på "Mine sendte akter" i listevisningen i F2's hovedvindue og derefter åbne den akt, som blev sendt som Digital Post. På den åbne akt står status for forsendelsen øverst, som vist nedenfor.

Statı afser	ıs: Und Idelse	er Op	dater	r	Se	nest o	opdatere	t											
₹								(Indkaldelse	e til mød	le (Akt-id: i	240)						_	= ×
F2	Akt		Parter													2	<u>mkh (En</u> l	eden for D	verse)
 ☆ Hovedvir ② Sag + ○ Akt Navigation 	ndue Ret	Slet akt •	Arkiver og luk	Send Forse	Afslut akten Status	Ny chat -	Ny note Ny pâtegning Ny bestilling • Ny	Ny Tilfe akt + godkene	j delse Vis alle felter • Vis	Leg: Flag: Frist:	Lang dato Waelg dato Mig	▼ FI ⑦ Fr	Kan State S	Nyt dokument fra skabeloner	BUdskriv •	vedhæft	① Andet	Q cSearch cSearch	
E-mailen er s	endt til eksterr	part: i dag	09:38 (11	sekunder si	iden)										Aktdo	kument			
∐itel:	Indkaldelse ti	l møde													🛓 Indka	aldelse til møde	.pdf		- 🛃 🔻
Status:	Aatus: Under afsendelse Opdater Senest opdateret 04-11-2021 0938																		
Fra 🕘 mikh (Sagsbehandler, Enheden for Diverse) 🕶 👔																			
Tjl:	Nana Jensen	(FOTM) 🔻												<u>n</u> 1	l				
Status:	Behandles					dato:	04-11-2021		t	Adga	ng:	Alle		7					
Frist:					😇 Sag		2021 - 28 🕶		É	Emne	ord:			0					
									2	1				2	1				
Ansvarlig:	mkh (Sags)	behandler, Enl	heden for	Diver 🕶 💡	s ^g Jour	naliseret:	Akt nr.:	2		Opre	ttet dato:	04-11-2	021 09:33 af mkh		_				
					M4:					Ekste	rn adgang:	Åben		7	Udvid do	kumentområde	et		
	Aktdokumentet er ikke en del af forsendelsen																		
															5ay. 202		rer r	oronnaeise i	anz berver OK



Klik på **Opdater** som vist ovenfor for at se den nyeste status. Det giver blandt andet mulighed for at se, om brevet er modtaget af Digital Post.

I nedenstående skema beskrives de forskellige statusser for forsendelse.

Status	Beskrivelse
"Under afsendelse"	Akten er under afsendelse fra F2 til Digital Post.



Status	Beskrivelse
"Modtaget af Digital Post og bliver valideret"	Digital Post har modtaget akten og validerer den.
"Accepteret af Digital Post den (dag-måned-år tidspunkt) og bliver leveret til modtager"	Digital Post har accepteret akten og leverer den til modtageren.
"Afvist af Digital Post"	Digital Post har afvist akten. Akten fejlmarkeres med en advarselstrekant og sendes tilbage til afsenderens indbakke med besked om, at akten ikke er leveret. Det kan f.eks. være hvis modtageren ikke har tilmeldt sig Digital Post eller har valgt ikke at modtage meddelelser fra afsenderen via Digital Post.
	fremgår det på selve akten, at den ikke er afsendt til modtager.
"Akten kunne ikke leveres til Digital Post"	Akten kan ikke leveres til Digital Post, fordi der er gået noget galt ved forsøg på levering til Digital Post. Det kan f.eks. ske ved nedetid hos Digital Post.

Bemærk: Det er muligt at opsætte en overvågning af Digital Post-forsendelser i F2. Opsætningen sker på den enkelte organisations server i samarbejde med cBrain, så eventuelle fejlede Digital Post-forsendelser rapporteres direkte til organisationens F2-ansvarlige.

Masseafsendelse af Digital Post

Det er muligt at sende Digital Post til mange modtagere på én gang. Det gøres ved at tilføje modtagerne på en sag i feltet "Sagens parter" og gemme sagen ved klik på **Gem**.



Ŧ			2022 -	28: Borgermøde vedi	r. ny havnefront	:					-	= ×
F2 Sag	Parter								<u></u> 10	ne Lang (Ledels	essekreta	iiat) 🔨
 A Hovedvindue Sag ▼ Akt ▼ Navigation 	Ret Fortryd Ny Ret	Vy e-mail 🔯 Ny d Vyt dokument 😫 Ny e Vy godkendelse 🙀 Ny N	igital post 📰 Ny fje -Boks 14-post Ny	Ny Tilføj note - aktindsigt	Tilføj F2 Tilfø Manager sagsfor	Afslu Iøb sag	Skjul map Opdater a Preview: 1	pestruktur iktoversigt il højre	Auto- gruppering	Redigér gruppering	① Andet	Q cSearch cSearch
_itel:	Borgermøde vedr. ny havnefront											
Ansvarlig:	Lene Lang (Sagsbehandler, Ledel	lsessekretariat) 🕶 📲	Status:	Behandles		Ŧ						
Skjul felter												
Suppl. sagsbeh.:		28	Emneord:			0	Tidl. sagsnr.:					
						æ	Eksternt id:					
Adgangsbegrænsi		22	Sagens parter:	Ali Aziz (ali@aziz.dk) 🔻		<u></u> 8 🔺	Statuskode:					∇
				Peter Kristensen (pkristense	@jensen.dk) ▼ n@mail.dk) ▼		Ekstern adgang:	Åben				T
Frist:		2	CPR/CVR nr.:									
Journalplan:		Ψ.	Handlingsfacet:			Ψ.	Kassationskode:					V
-												
EB Borgermøde v	edr. ny havnefront 2022 - 28							<u> </u>	tt Parter			"
		Titel		Brevdato	Sorteringscato	▼ Fra		1 i 🗠 💡				
		O Invitation	on til borgermøde	15-02-2022 11:13	15-02-2022 11:1	13 Lene	Lang	2 10	VITATION TILE	orgermøde utter siden)	2	
								Le	ne Lang (lel@do	k-org.dk)		
	Den Digita	ale Post ligger p	på sagen		Feltet "Sa	gens pa	arter"					

Figur 7: Tilføj flere modtagere i sagsvinduets felt "Sagens parter"

Når den Digitale Post skal afsendes, skal feltet "Til" på akten ikke udfyldes. Klik i stedet på pil-ned ved **Kopier akt** og vælg **Flet til sagsparter**.

Feltet "Ti	tet "Til" udfyldes af F2 ved fletning Menupunktet Flet til sagsparter													r		
*					@	Invitation ti	l borgermøde (Ak		4111)						•	×
F2 Akt	Avancent Parter \$ Level. Lang (Indebesselow facial)													^		
 ☆ Hovedvindue ② Sag ▼ ○ Akt Navigation 	Ret Slet akt	Arkiver og luk	Forbered afsendelse + Forsendelse	Afslut akten Status	Ny chat + ₩ Ny note Ny påtegning Ny bestilling * Ny Ny Ny Ny Ny Ny Ny Ny Ny Ny Ny Ny Ny N	Vis alle felter + Vis	Elag: Vælg flag Frist: Vælg dato Mig			Nyt dokument fra skabeloner	H Udskriv *	() Vedhæft	Dan akt som PDF	Kopier akt Kopier akt Læg kopi på en a	(anden sag	rch g
Titel: Invitatio	on til borgermøde											Aktd	okument			
Fra: Lene	Lang (Sagsbehand	ler, Ledelse	ssekretariat) 🔻								<u>2</u> 2	👃 Invita	tion til borg	ermøde.pdf		•
Til:	22															
Hent m	Hent modtagerens tilmeldingsstatus / Modtagerens tilmeldingsstatus er ukendt															

Figur 8: Flet Digital Post til sagens parter fra aktvinduet

Dialogen "Flet til sagsparter" åbner, hvor det kan vælges, hvem af sagens parter der skal sendes til, og om den Digitale Post skal afsendes med det samme eller ej ved at sætte hak i "Send til modtager".

	Flet til sagsparter							x
Vælg	hvilke sagsparter du ønsker at flette til. Der	bliver oprettet en l	kopi af akten til hver af de valgt	e parter og partens oplysnin	ger vil blive flettet ind	d i hvert af aktens	dokumente	er.
~ :	Gæt part som <u>m</u> odtager ✔ Send til m	odtager 🗌 S	æt <u>p</u> art som involveret part	•	<u>Fj</u> ern originalak	kten fra sagen	🖌 Åbn s	<u>s</u> ag
🗌 V	ælg alle							
	Navn	Partsnummer	E-mail	CPR/CVR nr.	Mobil	Telefon		
✓	Ali Aziz (ali@aziz.dk)	211	ali@aziz.dk	101010-1010				
\checkmark	Anna Isabella Jensen (anna@jensen.dk)	79	anna@jensen.dk	010206-3112		22222222		
	Peter Kristensen (pkristensen@mail.dk)	137	pkristensen@mail.dk	040883-1431				
								V
•								
						<u>O</u> K	<u>F</u> ortry	yd

Figur 9: Dialogen "Flet til sagsparter"

Klik på **OK** for at begynde fletningen. F2 opretter en ny Digital Post-akt for hver valgt part på sagen, lægger akterne på sagen og sætter de relevante parter som modtagere på akterne. Hvis der er sat hak i feltet "Send til modtager", afsendes de også med det samme.



Tilkøbsmodulet F2 Flettekoder gør det også muligt at flette oplysninger ind i breve, såsom navne og datoer, ved masseafsendelse. Læs mere om at flette oplysninger og masseafsendelser generelt i *F2 Flettekoder – Brugermanual*.



Modtagelse af Digital Post

En offentlig myndighed kan modtage Digital Post direkte i F2. Den Digitale Post leveres direkte til en enheds eller brugers indbakke i F2.

Det er gennem en konfiguration muligt at understøtte flere Digital Post-postkasser i F2, så indkommende Digital Post automatisk fordeles til specifikke enheders eller brugeres indbakker.

Modtaget Digital Post i enhedens indbakke

T				cBrain AcCloud	04					= ×
F2 Hovedvindue Indstillinger									🔒 Hanne Winter (
 Akt * Navigation Akt * 	 Ny digital post Ny e-Boks Ny fjernprint Ny 	Ny aktindsigt Ny Aktindsigt Ny Ny Ny Chat +	ar Svar alle + ⇒ Videresend Mon i kalender Svar	 Arkivér Fjern fra liste Slet akt Fjern 	S ≥ C Flag: Vælg flag ♥ Frist: Vælg dato ♥ Mig	or∰ International State	Udskriv • Udskriv	Avanceret Søgehistorik søgning * Søg	 Åbn kalender Å Vis alle påmindelser Kalender 	Q cSearch cSearch
📩 Indbakke (HR) (1) +										
	Akter Sager	Dokumenter Bestillinger					Akt	Parter		e
Søg i lister 🔍	Søg på akter her				Q 🍸 Filter	• 🔍 Søgekriterier •	Anso	Kanina		
▶ ★ Favoritter	Ti	tel	Brevdato	Sorteringsdato	▼ Fra	Sagsnummer	i dag 1	11:59 (1 timer siden)		
1 III Constant	A () 🕥	isogning	15-02-2022 11:59	15-02-2022 13:17	Hanne Winter	2022 - 27	Hanne	Winter		
Standard	SV SV	Ferieoversigt	20-12-2021 10:59	20-12-2021 10:59	Klaus Salomon	2021 - 21	Tilt	HR;		
od Enhedssøgninger	SV SV	Kaffemaskine	20-12-2021 10:43	20-12-2021 10:43	Klaus Salomon	2021 - 21	Ak	ttdokument 🚡 Ansøgnin	ng.pdf	
	SV SV	Nytårskur	20-12-2021 10:37	20-12-2021 10:37	Hugo Hugosen	2021 - 21				
Personlige søgninger	🔄 Sv	Juleafslutning	20-12-2021 10:02	20-12-2021 10:02	Klaus Salomon	2021 - 21				
A 😅 Aktuel enhed (HR)	🔄 Sv	Kontorartikler	03-12-2021 15:45	03-12-2021 15:45	Klaus Salomon	2020 - 10				
1 Indbakke (HR) (1)	🕘 🕅 Str	ategi 2025		17-11-2021 10:22	Hugo Hugosen	2020 - 23				
Skrivebord (HR)	🖂 Kv	alitetsrapport - 1. kvartal	19-02-2020 10:46	19-02-2020 10:46	Kvalitetsrapportering	2020 - 28				
A Adda (UD)	🔁 🕅 Lø	nudbetaling Marts 2020	11-03-2020 14:19	30-01-2020 10:27	Hugo Hugosen	2020 - 22				
Arkiv (rin)	Ko	pi af: Sv: Høring om havneudvid		20-01-2020 16:00	Dieter Davidsen					
🕨 🥯 Mapper	SV SV	Bestilling	17-01-2020 13:27	17-01-2020 13:27	Klaus Salomon					
	🗋 🕅 📑 M	ade		09-01-2020 10:51		2015 - 37				
▶ ₩ Diverse	🖂 In	itation til møde	07-01-2020 16:25	07-01-2020 16:25	Klaus Salomon					

Enhedens indbakke

Figur 10: Modtagelse af Digital Post i enhedens indbakke

Det fremgår på selve akten, at den er sendt og modtaget som Digital Post, når indkommen Digital Post åbnes i F2.

Bemærk: En borger kan i sin visningsklient vælge at videresende en Digital Post til F2 fra en anden offentlig myndighed med en meddelelse. Den oprindelige, videresendte Digitale Post oprettes som en akt i F2. Meddelelsen, som borgeren skriver i sin videresendelse, oprettes som en note på denne akt. Aktens brevdato sættes til brevdatoen for den oprindelige videresendte Digitale Post.

Bemærk: Modtager F2 Digital Post fra andre afsendersystemer med en ugyldig brevdato, f.eks. 01.01.0001, sætter F2 brevdatoen til at være modtagelsesdatoen for den Digitale Post. F2 lægger også en note på akten, der beskriver, at brevdatoen fra afsendersystemet ikke er sat korrekt.

Besvar den indkomne akt ved at klikke på **Svar** i båndet.



Svar med Digital Post

-							-								
Г															
F2	Akt	Avanceret	Parter										🚊 <u>He</u>	nne Winter	<u>(HR)</u>
☆ Hovedvi ∰ Sag * ∴ Akt	indue	Ret 5 Fortryd	Arkiver og luk	Svar alle • Svar Videresend	Afslut akten	Ny hy note	Ny Tilt akt • godket	løj Vis alle ndelse felter •	Flag: Vælg flag Frist: Vælg dato	*	Rag: Vælg flag ▼ Fist: Vælg dato	Nyt dokum fra skabelo	ent ner	Andet	Q cSearch
Navigatio	on	Ret		Forsendelse	Status	Ny		Vis	Mig		Documentation		Dokumenter		cSearch
E-mailen er	E-mailen er modtaget fra ekstern part: 15 februar 2022 14:19											Aktdokument			
Titel:	E Ansegning											Ansøgning.pdf			
Status:	Status: Mortaget Digital Post														
Era:	HugoHugosen (Sagsbehandler, HR) -														
Tjl:	Anna sabella Jensen 🕶 🏨														
Status:	Behar	dles		w Brevdato:	15-0	2-2022	2	Adgang:	Alle		°,	Ŧ			
1															

Modtaget som Digital Post

Figur 11: Behandling af modtaget Digital Post

En afsender af Digital Post kan have markeret, at vedkommende ikke vil have forsendelsen besvaret. I disse tilfælde vil menupunktet "Svar" være deaktiveret og et tooltip vises, når musen holdes over menupunktet.

Tooltip over "Svar"							ar"															
₹ 					Ansøgning (Akt-id: 4112)														-	• >	<	
	F2	Akt	Avanceret	Parter															🔒 <u>Hanne </u>	Winter (F	IR)	^
	A Hovedvir ∰ Sag ▼ Akt	ndue	Ret Slet akt	Arkiver og luk	Svar	leresend	dslut kten	Ny Ny chat - I Ny bestilling	ng Ny 9 akt •	Tilføj godkendel	Vis alle se felter •	Elag: Vælg Frist: Vælg	Ca flag ▼ dato 😰	다른 Flag: Frist:	📩 🖸 Vælg flag Vælg dato		Nyt dokumen fra skabelone	Udskriv •	er Vedhæft	① Andet	Q	
	Navigation Ret			Sume (Chrl P)				Ny		Vis	M	ig	1.1	Documentation	n		Dokumenter			cSearch		
	E-mailen er modtaget fra ekstern part: 15 febru				Svar (CUT +	K)											- C A	ktdokument				
	Titel: Ansøgning																	Ansøgning.pdf			- 🛃	r.
	Status: Modtaget Digital Post				A Denne k aktuelt d	ie kommando er elt deaktiveret																
	Era: Hugo Hugosen (Sagsbehandler, HR) - Afser			Afsender	der har angivet, at									8								
	Tit	Anna Isabella Jensen 🔻 digitale post.				uenne	25									8						
	Status: Behandles				revdato:	15-02	2-2022		Z A	Adgang:	Alle			²	v							

Modtaget som Digital Post



Bemærk: En akt, der er modtaget som Digital Post i F2, kan ikke videresendes.



Konfiguration af F2 Digital Post (Næste generation)

Konfigurationen af F2 Digital Post (Næste generation) foretages på systemniveau tilpasset den enkelte organisation og dennes arbejdsgang. Det er således muligt for organisationen at konfigurere følgende i samarbejde med cBrain:

- Det er gennem en konfiguration muligt at begrænse, hvilke CPR- og CVRnumre der kan sendes Digital Post til. Dette kan, for eksempel, benyttes i forbindelse med test. Denne konfiguration er som standard slået fra.
- Det er gennem en konfiguration muligt at vælge en standardmodtager for Digital Post, og om denne standardmodtager skal modtage al indkommen Digital Post inklusive svar på Digital Post sendt fra F2.
- Det er gennem en konfiguration muligt at understøtte flere Digital Postpostkasser i F2, så indkommende digital post automatisk fordeles til specifikke enheders eller brugeres indbakker.
- Det er gennem en konfiguration muligt at understøtte forskellige hovedpostkasser for flere myndigheder på samme F2-installation.



Figurliste

igur 1: Menupunktet "Ny digital post"	5
igur 2: Opret Digital Post via højrekliksmenu i hovedvinduet	5
igur 3: Sæt akt i Digital Post-visning	6
igur 4: Tjek modtagerens tilmeldingsstatus	7
igur 5: Vælg virksomhedspost eller myndighedspost	9
igur 6: Den Digitale Post er under afsendelse	9
igur 7: Tilføj flere modtagere i sagsvinduets felt "Sagens parter"	11
igur 8: Flet Digital Post til sagens parter fra aktvinduet	11
igur 9: Dialogen "Flet til sagsparter"	11
igur 10: Modtagelse af Digital Post i enhedens indbakke	13
igur 11: Behandling af modtaget Digital Post	14
igur 12: Ikke muligt at besvare en modtaget Digital Post	14