



**F2**

cPort Analyse

Version 9

## Indholdsfortegnelse

Introduktion til F2 cPort Analyse .....	3
Rapporten "Alle aktfelter" .....	5
Oversigt over kolonner .....	5
Rapporten "Alle sagsfelter" .....	12
Oversigt over kolonner .....	12
Rapporten "Adgangslog" .....	15
Standardopsætninger .....	15
Standardopsætningen "Visninger" .....	15
Standardopsætningen "Søgninger" .....	16
Oversigt over kolonner .....	16
Rapporten "Hændelseslog" .....	19
Standardopsætninger .....	19
Standardopsætningen "cLearning visninger pr. måned" .....	19
Oversigt over kolonner .....	19
Figurliste .....	22

# Introduktion til F2 cPort Analyse

Rapporterne i pakken cPort Analyse danner grundlag for diverse analyse- og rapporteringsformål med forskellige udtræk af data om F2's arkiv og dets indhold. Modulet leveres med foruddefinerede rapportopsætninger, som gør det nemt at lave effektive dataudtræk om følgende:

- Akter og sagers metadata og andre data i rapporterne "Alle aktfelter" og "Alle sagsfelter".
- Bruges søgninger og visninger af materiale i "Arkivet" i rapporten "Adgangslog".
- Bruges handlinger på akter og sager bredt set i rapporten "Hændelseslog".

Dataudtrækket kan vises både direkte i dialogen "cPort", eller det kan eksporteres til Excel, hvor udtrækket kan bearbejdes. Læs mere om generel brug af F2 cPort i *F2 cPort- Brugermanual*.

Akt: titel	Akt: id	Akt: ansvarlig	Bestilling: typer	Bestilling: modtager	Bestilling: udført dato
\$20 Spørgsmål 5 54 til Kulturministeren	2287	Klaus Salomon	Ministersvar	Hugo Hugosén	
\$20-spørgsmål ang.	516	Kaj Koføed	Se tekstfeltet	Klaus Salomon	17/02/2016 10:22:15
\$20-spørgsmål til Ministeren.	228	Klaus Salomon	Kontorsvar	Ann Selner	04/10/2015 11:51:34
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Selner		Kaj Koføed	
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Selner		Peter Petersen	
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Selner	Ministersvar	Kalla Clausen	
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	279	Klaus Salomon	Ministergodkendelse; Ministersvar	National politik	
04. Bemanning	132	Hugo Hugosén		Anders Andersen	
åben	189	KK Sagsbehandler		KK Kontorchef	
åben	189	KK Sagsbehandler		KK Sagsbehandler	
Afsædrecption	1551	Hugo Hugosén	Til orientering	Karin Simonsen	
Afslutningsrapport for AHR-forløb	815	Karin Simonsen	Til orientering	Kalla Clausen	23/03/2016 12:12:05
Akt hørende til dagsordenspunkt 'Referat' for mødet '19. tester short-cuts'	47	KK Sagsbehandler		KK Administrationschef	
Aktindsigt	1941	Hugo Hugosén		Dorthe Duess	
Aktindsigt	2078	Anders Andersen		Hugo Hugosén	
Aktindsigtsrapport	2101	Administrator		Karin Simonsen	
Analysaferit til kvartalsrapport	825	Kalla Clausen	Til orientering	Anders Andersen	
Anfrage-ov	187	Testadnin		HR Kontorchef	
Anfrage: Møde uge 43, dagsorden	1215	Hugo Hugosén		HR Kontorchef	
Anfrage: Møde uge 43, dagsorden	1215	Hugo Hugosén	Ministergodkendelse; Til orientering	Hugo Hugosén	12/07/2016 14:35:05

**Figur 1: Eksempel på rapportudtræk i cPort-modulet**

Dette dokument beskriver rapporterne og de standardopsætninger, rapporterne leveres med. Her beskrives:

- Hvad rapporterne generelt viser.
- Hvilke standardopsætninger, der er tilgængelige for hver rapport.
- Hvilke specifikke kolonner, opsætningerne indeholder.
- Hvilke eventuelle begrænsninger, der er inkluderet, for at opsætningen giver et meningsfyldt udtræk.
- Hvordan begrænsningerne eventuelt skal udfyldes, hvis de ikke er det som standard.
- Hvilke andre kolonner, der er tilgængelige for rapporten.

Det er muligt at redigere opsætningernes kolonner og begrænsninger ved at tilføje nye og fjerne irrelevante. På den måde kan udtrækket præciseres efter det aktuelle databehov. Redigeringsprocessen er beskrevet i *F2 cPort – Brugermanual*.

Kolonnerne i den samlede kolonneoversigt beskrives i tabeller med følgende detaljer:

- **Navn:** Kolonnens navn i cPort og ved udtræk direkte i F2 og til Excel.
- **Beskrivelse:** En beskrivelse af kolonnens indhold og funktion.
- **Format:** En angivelse af, hvad der returneres (tal, tekst, dato mv.).
- **Eksempler:** Eksempler på en returneret værdi.

**Bemærk:** Datoer kan have et andet format end angivet her, når der eksporteres til Excel.

**Bemærk:** Nogle kolonner udfyldes med tekniske navne for elementerne i F2, som ikke nødvendigvis er det navn, der kendes fra F2's brugerflade. Det gælder blandt andet aktens journaliseringsstatus.

# Rapporten "Alle aktfelter"

Rapporten "Alle aktfelter" udtrækker al metadata, der findes på akter. Det inkluderer både eksplicit og implicit data: For eksempel, hvis en bruger er angivet i feltet "Ansvarlig" på akten, vil det både være muligt at udtrække navnet på brugeren (eksplicit data) med kolonnen "Ansvarlig", men også den enhed, brugeren har jobrolle i (implicit data) med kolonnen "Ansvarlig enhed".

"Alle aktfelter" leveres med en enkelt rapportopsætning, der inkluderer samtlige kolonner og ikke har nogen begrænsninger.

## Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Alle aktfelter".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Adgang	Angiver aktens adgangsniveau.	Tekst	Involverede Kvalitet (Enhed) Alle
Aktform	Angiver form på akten.	Tekst	Modtaget e-mail Låst akt
Aktnummer	Angiver det fortløbende nummer en akt er blevet tildelt, i forbindelse med at den er blevet journaliseret.	Tal	7 12
Akttype	Angiver type af akten, og om den er intern, indgående eller udgående.	Tekst	Intern Udgående
Aktuel placering	Angiver, hvor akten befinder sig i øjeblikket.	Tekst	Sagsbehandler Enhed
Ansvarlig	Den bruger, som er angivet i feltet "Ansvarlig" på akten.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Ansvarlig enhed	Den enhed, som er angivet i feltet "Ansvarlig" på akten.  Hvis en bruger er angivet i feltet "Ansvarlig" på akten, vises her den ansvarlige brugers enhed.	Tekst	Kvalitet HR

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Arkivområde	Angiver, hvor akten er placeret: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Arkivet"</li> <li>• "Biblioteket"</li> <li>• "Mine slettede akter"</li> <li>• "Mine private akter"</li> </ul>	Tekst	Arkivet Biblioteket
Bcc	Angiver Bcc-modtagere på en e-mailakt.	Tekst	Anne Pedersen Hanne Winter
Bestilling	Angiver, om der er en bestilling på akten.	Tekst	TRUE FALSE
Bestilling afsluttet	Angiver, om en bestilling er afsluttet.	Tekst	TRUE FALSE
Bestilling oprettet af	Den bruger eller enhed, der har oprettet en bestilling.	Tekst	Anne Pedersen Kvalitet (Enhed)
Bestillingsfrist	Dato og tidspunkt, der er angivet i feltet "Frist" på en bestilling.	Dato	17/01/2021 12:30:00 12/11/2021 08:45:10
Bestillingsmodtager	Den bruger eller enhed, der er angivet i feltet "Bestillingsmodtager".	Tekst	Anne Pedersen Kvalitet (Enhed)
Bestillingsstatus	Angiver, hvilken status en bestilling er i.	Tekst	Sendt Accepteret Udført
Bestillingstekst	Den tekst, der er skrevet i tekstfeltet på en bestilling.	Tekst	Kan du formulere en indledende tale vedrørende årsplanen
Bestillingstype	Angiver, hvilken type en bestilling er.	Tekst	Kontorsvar Til orientering
Bestillingsudfører	Den bruger eller enhed, der er angivet i feltet "Bestillingsudfører".	Tekst	Klaus Salomon HR (Enhed)

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Brevdato	Dato og tidspunkt, der er angivet i feltet "Brevdato" på akten.	Dato	17/01/2021 12:30:00  12/11/2021 08:45:10
Cc	Angiver Cc-modtagere på en e-mailakt.	Tekst	Anne Pedersen Hanne Winter
CPR/CVR nummer	Angiver CPR- eller CVR-nummer tilknyttet akten.	Tal	123456-1234 12345678
Dokumenter låst	Angiver, om dokumenter på akten er låst.	Tekst	TRUE FALSE
Ekstern adgang	Angiver, hvilken ekstern adgang der er til akten.	Tekst	Åben Delvis åben Lukket
E-mailtitel	Titel på e-mailakt.	Tekst	Opfølgning på statusmøde
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på akten.	Tekst. Flere emneord adskilles af semikolon	Kvalitetsrapport Klage; Aktindsigt
Erindringsdato	Dato og tidspunkt, der er angivet i feltet "Erindringsdato" på en akt.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2021 08:45:10
Forelæg. Afd.	Angiver den bruger, der skal godkende en forelæggelse på afdelingsniveau.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Forelæg enhed	Angiver den bruger, der skal godkende en forelæggelse på enhedsniveau.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Forelæg min.	Angiver, om en forelæggelse skal godkendes af ministeren.	Tekst	TRUE FALSE
Fra	Den bruger, eksterne afsender eller enhed, der	Tekst	Anne Pedersen

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
	er angivet i feltet "Fra" på en akt.		Kvalitet
Frist	Dato og tidspunkt, der er angivet i feltet "Frist" på en akt.	Dato	26/01/2021 12:30:00 12/11/2021 08:45:10
Id. nr	Id-nummer på akten.	Tal	38056 1241
Journaliseret	Angiver, om akten er journaliseret.	Tekst	TRUE FALSE
Modtaget dato	Dato og tidspunkt, der er angivet i feltet "Modtaget dato" på en akt.	Dato	26/01/2021 12:30:00 12/11/2021 08:45:10
Opgavetype	Angiver opgavetype på en forelæggelse.	Tekst	Til beslutning Til orientering
Oprettet af	Den bruger, der har oprettet akten.	Tekst	Klaus Salomon Hugo Hugosen
Oprettet dato	Datoen, der er angivet i feltet "Oprettet dato" på akten.	Dato	17/01/2021 31/03/2021
Oprindelig sti	Angiver den sti, som blev benyttet som grundlag for en akt, hvis akten er blevet importeret via dokumentimport fra en server.  Det er dermed muligt at se, hvor dokumentet bag akten lå, før det blev importeret til F2.	Tekst	Server/Dokument
Påtegninger	Angiver, om der er en påtegning på en akt.	Tekst	TRUE FALSE
Sagens emneord	Angiver emneord på den sag, akten ligger på.	Tekst. Flere emneord adskilles	Kvalitetsrapport Klage; Aktindsigt



Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
		af semikolon	
Sagsforløbstype	Angiver type af sagsforløb på den sag, akten ligger på.	Tekst	Indfødsret Sagsbehandling
Sagshjælp	Angiver, hvorvidt sagshjælp er slået til på akten.	Tekst	TRUE FALSE
Sagsmappe	Angiver titel på sagsmappe, som akten er placeret i.	Tekst	4. kvartalsmøde Høringsforslag
Sagsnummer	Angiver sagsnummer for den sag, akten ligger på.	Tal	2021 – 48 2020 – 5
Sagstitel	Angiver sagstitel på den sag, akten ligger på.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Sendt	Dato og tidspunkt for hvornår akten er sendt.	Dato	17/01/2021 31/03/2020
Senest ændret	Dato og tidspunkt for hvornår akten senest er ændret.	Dato	17/01/2021 31/03/2020
Sikker e-mail	Angiver, om en e-mailakt er sendt sikkert, i forbindelse med at den er sendt til ekstern modtager.	Tekst	TRUE FALSE
Slettet af	Den bruger, der har slettet akten.	Tekst	Klaus Salomon Hugo Hugosen
Status	Angiver status på akten.	Tekst	Behandles Afsluttet
Svar på akt id	Angiver id-nummer på den akt, som akten er svar på.	Tal	2207 36985
Svar på akt titel	Angiver titel på den akt, som akten er svar på.	Tekst	Referat fra møde Ferieplanlægning

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Tidligere sagsnr.	Sagsnummer, som er angivet i feltet "Tidligere sagsnummer" på akten.	Tal	204513 2021 - 68
Til	Den bruger, eksterne modtager eller enhed, der er angivet i feltet "Til" på en akt.	Tekst	Hanne Winter Hugo Hugosen
Titel	Titel på akten.	Tekst	§20-spørgsmål til besvarelse Borgerhenvendelse
Versions-nummer	Angiver versionsnummeret på akten.	Tal	12 7
Videresendelse af akt id	Angiver id-nummer på videresendt akt.	Tal	2369 96785
Videresendelse af akt titel	Angiver titel på videresendt akt.	Tekst	Mødereferat Vs: Klage
Suppl. sagsbehandlere	Den bruger, der er angivet i feltet "Suppl. sagsbehandlere" på akten.	Tekst	Hugo Hugosen Klaus Salomon
Suppl. enheder	Den enhed, der er angivet i feltet "Suppl. sagsbehandlere" på akten.	Tekst	HR Administration
Parter	De(n) part(er), som er angivet i feltet "Aktparter" på akten.	Tekst	Jesper Nøhr Kamilla Keller
Aktens adgangs-begrænsning	Angiver adgangsbegrænsning på akten.	Tekst	Chef-teamet Administration
Aktens adgangs-begrænsning nedarvet fra sagen	Angiver adgangsbegrænsning på akten, som er nedarvet fra den sag, som akten ligger på.	Tekst	Team HR Sikkerhedsgruppe
Extensions1-10	Angiver værdi, der er noteret i eventuelle udvidede felter på akten.	-	-

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Afsluttet af	Den bruger, der har afsluttet akten.	Tekst	Helene Høst Kamilla Keller
Afsluttet dato	Dato og tidspunkt for hvornår akten blev afsluttet.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2021 08:45:10
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2  64

# Rapporten "Alle sagsfelter"

Rapporten "Alle sagsfelter" udtrækker al metadata, der findes på sager. Det inkluderer både eksplicit og implicit data: For eksempel, hvis en bruger er angivet i feltet "Ansvarlig" på sagen, vil det både være muligt at udtrække navnet på brugeren (eksplicit) med kolonnen "Ansvarlig", men også den enhed, brugeren har jobrolle i (implicit), med kolonnen "Ansvarlig enhed".

"Alle sagsfelter" leveres med en enkelt rapportopsætning, der inkluderer samtlige kolonner og ikke har nogen begrænsninger.

## Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Alle sagsfelter".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Afsluttet af	Den bruger, der har afsluttet sagen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Afsluttet d.	Dato og tidspunkt for hvornår sagen er afsluttet.	Dato	17/01/2021 26/07/2020
Ansvarlig	Den bruger eller enhed, som er angivet i feltet "Ansvarlig" på sagen.	Tekst	Anne Pedersen HR (Enhed)
CPR/CVR nummer	Angiver CPR- eller CVR-nummer tilknyttet sagen.	Tal	123456-1234 12345678
Ekstern id	Angiver en sags eksterne sags-id.	Tal	201345 2021 – 789
Emneord	De(t) emneord, der er angivet i feltet "Emneord" på sagen.	Tekst. Flere emneord adskilles af semikolon	Kvalitetsrapport Klage; Aktindsigt
Frist	Dato og tidspunkt, der er angivet i feltet "Frist" på sagen.	Dato	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Oprettet dato	Dato for hvornår sagen er oprettet.	Dato	17/01/2021 31/03/2021

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Journalplan	Angiver journalplan for sagen.	Tal og tekst	00 – Off. virksomhed 07 – Affald og genanvendelse
Handlingsfacet	Angiver handlingsfacet for sagen.	Tal og tekst	A0 – Organisering P23 - Kontrol
Kassationskode	Angiver kassationskode for sagen.	Tekst	K – Kasseres B – Bevares
Sagsnummer	Angiver sagsnummer for sagen. Bruges kolonnen som en begrænsning, skal sagsnummeret skrives med mellemrum mellem årstal, bindestreg og det fortløbende nummer som i eksemplerne i denne tabel.	Tal	2021 – 12 2020 – 78
Status	Angiver sagens status.	Tekst	Behandles Afsluttet
Statuskode	Angiver statuskode for sagen.	Tekst	Til behandling Høring
Tidligere sagsnr.	Sagsnummer, som er angivet i feltet "Tidligere sagsnummer" på sagen.	Tal	204513 2021 - 68
Titel	Angiver titel på sagen.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Ansvarlig enhed	Angiver den ansvarlige enhed på sagen.	Tekst	HR Administration
Oprettet af	Angiver den bruger, der har oprettet sagen.	Tekst	Ann Sekner Pia Poulsen
Suppl. sagsbehandlere	Den bruger, der er angivet i feltet "Suppl. sagsbehandlere" på sagen.	Tekst	Hugo Hugosen Klaus Salomon
Suppl. enheder	Den enhed, der er angivet i feltet "Suppl.	Tekst	HR Administration

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
	sagsbehandlere" på sagen.		
Parter	De(n) part(er), som er angivet i feltet "Sagens parter" på sagen.	Tekst	Jesper Nøhr Kamilla Keller
Sagens adgangs- begrænsning	Angiver adgangsbegrænsning på sagen.	Tekst	Chef-teamet Administration
Extensions1-10	Angiver værdi, der er noteret i eventuelle udvidede felter på akten.	-	-
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 64

# Rapporten "Adgangslog"

Rapporten "Adgangslog" udtrækker data, der bliver logget om brugeres handlinger i forhold til sager, akter, dokumenter og andre elementer i F2, som f.eks. chats og påtegninger. F2 logger både alle søgninger og visninger, og om der foretages ændringer af f.eks. dokumenters indhold eller sagers emneord.

## Standardopsætninger

Der er to rapportopsætninger tilgængelige for rapporten "Adgangslog". Opsætningerne tager udgangspunkt i søgninger efter og visninger af akter af forskellige typer og deres eventuelle tilknyttede dokumenter, og deres begrænsninger sikrer, at kun disse handlinger udtrækkes. Yderligere begrænsninger kan tilføjes for eksempelvis at danne udtræk om bestemte brugere eller en bestemt tidsperiode. Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Visninger"

Opsætningen "Visninger" viser en liste af forskellige brugeres visninger af akter, dokumenter, påtegninger og mere.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet for visningen.
Handling	Angiver, om det er en akt, et dokument eller andet, der er blevet vist.
Brugernavn	Angiver brugernavn på den, der har set akten.
Id nr.	Angiver id-nr. for den viste akt.
Sags nr.	Angiver sagsnummer for sagen, som den viste akt er tilknyttet.
Sags titel	Angiver sagstitel for sagen, som den viste akt er tilknyttet.
Akt nr.	Angiver det fortløbende nummer, en akt er blevet tildelt i forbindelse med, at den er blevet journaliseret.
Akt titel	Angiver titlen på den viste akt.
Dokument titel	Angiver titlen på det viste dokument.

## Begrænsninger til "Visninger"

Med begrænsningerne i opsætningen "Visninger" angives, hvilken type handlinger der skal vises i listen.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Er adgangsløg = 1	Denne begrænsning sørger for, at alle visninger inkluderes i resultaterne.
Er søgning = 0	Denne begrænsning sorterer søgninger fra resultaterne.

## Standardopsætningen "Søgninger"

Opsætningen "Søgninger" viser en liste over samtlige søgninger, der er foretaget af forskellige brugere.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet for søgningen.
Handling	Angiver, hvilken type søgning der er foretaget.
Brugernavn	Angiver brugernavnet for den, der har foretaget søgningen.
Søgestreng	Angiver de søgekriterier, der er anvendt i søgningen.

## Begrænsninger til "Søgninger"

Med begrænsningen i opsætningen "Søgninger" angives det, at kun søgninger skal vises.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Er søgning = 1	Denne begrænsning sorterer alt, der ikke er søgninger, fra resultaterne.

## Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Adgangsløg".



Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Akt nr.	Angiver det fortløbende nummer en akt er blevet tildelt i forbindelse med, at den er blevet journaliseret.	Tal	7 12
Akt titel	Angiver titlen på den akt, som en handling er udført på.	Tekst	§20-spørgsmål til besvarelse Borgerhenvendelse
Attribut navn	Angiver hvilke egenskaber der eventuelt blev påvirket af en handling.	Tekst	Archived Document type
Beskrivelse	Angiver uddybende informationer relevant for den specifikke handling, eksempelvis de emneord eller navnene på parter, der er tilføjet en akt.	Tekst	Mødereferatet er tilgængeligt 20. oktober 2021. Anders Slot
Bruger id	Angiver det unikke bruger-id for den, der har foretaget en handling.	Tal	100141 100029
Brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har foretaget en handling.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
CPR nr.	Angiver det CPR-nr., der er knyttet til akten, som en handling er foretaget på.	Tal	123456-1234
Dokument titel	Angiver titlen på det dokument, der er foretaget en handling på.	Tekst	Dagsorden.docx Aktindsigt.pdf
Er adgangslog	Angiver, om en handling er en visning.	Tal	0 (Nej) 1 (Ja)
Er søgning	Angiver, om en handling er en søgning.	Tal	0 (Nej) 1 (Ja)
Handling	Angiver den handling, der er blevet logget.	Tekst	Sag oprettet Emneord tilføjet

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Handlings type	Angiver den angivne handlingstype som nummer.	Tal	2 45
Id nr.	Angiver aktens id-nr.	Tal	64 339
Sags nr.	Angiver nummeret på den sag, der er relevant for en handling.	Tal	2021 – 12 2020 – 78
Sags titel	Angiver titlen på den sag, der er relevant for en handling.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Søgestreng	Angiver parametrene for en søgning. Denne kolonne er kun relevant for søgehandlinger.	Tekst	Arkivet: FLAG("Personlig: Haster");
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor en handling blev udført.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2021 08:45:10
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 64

# Rapporten "Hændelseslog"

Rapporten "Hændelseslog" udtrækker data, der er logget om brugerens handlinger i F2. Logningen dækker bredere end den, der kan udtrækkes med rapporten "Adgangslog", såsom brug af partsregisteret og administration af sagsskabeloner.

## Standardopsætninger

Der er én foruddefineret rapportopsætning tilgængelig for rapporten "Hændelseslog". Opsætningen giver oversigt over, hvor meget brugerne anvender de cLearning-videoer, der eventuelt findes på installationen, ved at begrænse udtrækket til den handling, der svarer til visning af videoerne. cLearning er en serie af læringsvideoer, der kan tilkøbes. Opsætningen og den tilhørende begrænsning beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "cLearning visninger pr. måned"

Opsætningen "cLearning visninger pr. måned" viser, hvor mange gange cLearning-videoerne er set hver måned i året.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
År	Angiver året for visningen af videoer.
Måned	Angiver måneden for visningen af videoer.
Beskrivelse	Angiver hvilken video, der er blevet vist.
Antal	Beregner antal visninger for den pågældende måned i året.

### Begrænsninger til "cLearning visninger pr. måned"

Med begrænsningen i opsætningen "cLearning visninger pr. måned" angives det, at kun visninger af cLearning-videoer skal vises.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Handlingstype = 4	Denne begrænsning frasorterer alt, der ikke er visning af cLearning-videoer.

## Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Hændelseslog".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Beskrivelse	Angiver eventuelle uddybende informationer relevant for den specifikke handling, eksempelvis søgekriterier.	Tekst	SØG I UNDERTRÆ("Valgte knude");  Case with id 2021 - 23 has been deleted
Bruger id	Angiver det unikke bruger-id for den, der har foretaget handlingen.	Tal	100141 100029
Brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har foretaget handlingen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Login Bruger id	Angiver det unikke bruger-id for den, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.	Tal	100141 100029
Login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Handling	Angiver den handling, der er blevet logget.	Tekst	PartySearch CaseDeleted
Handlingstype	Angiver handlingens type som nummer.	Tal	2 45
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor handlingen blev udført.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2020 08:45:10
År	Angiver det årstal, handlingen blev udført.	Tal	2021
Måned	Angiver den måned, handlingen blev udført.	Tal	1 11
Dag	Angiver den dato, handlingen blev udført.	Tal	8 26
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre	Tal	2

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
	kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.		64

# Figurliste

Figur 1: Eksempel på rapportudtræk i cPort-modulet.....	3
---	---