



# **F2**

## cPort Kontrol

Version 9

## Indholdsfortegnelse

Introduktion til F2 cPort Kontrol.....	4
Rapporten "Slettede sager" .....	6
Standardopsætninger.....	6
Standardopsætningen "Sagsinformation" .....	6
Standardopsætningen "Aktinformation" .....	6
Standardopsætningen "Relateret aktinformation" .....	7
Oversigt over kolonner .....	8
Rapporten "Slettede akter" .....	10
Standardopsætninger.....	10
Standardopsætningen "Standard" .....	10
Oversigt over kolonner .....	11
Rapporten "Partsregister opslag" .....	13
Standardopsætninger.....	13
Standardopsætningen "Partsregistersøgninger" .....	13
Standardopsætningen "Partsvisninger" .....	13
Oversigt over kolonner .....	14
Rapporten "Læseadgang" .....	17
Standardopsætninger.....	17
Standardopsætningen "Standard" .....	17
Oversigt over kolonner .....	17
Rapporten "Brugersætning" .....	19
Standardopsætninger.....	19
Standardopsætningen "Standard" .....	19
Standardopsætningen "Roller" .....	20
Oversigt over kolonner .....	20
Rapporten "Rolletypelog" .....	23
Standardopsætninger.....	23

Standardopsætningen "Standard" .....	23
Standardopsætningen "Rolletype egenskaber" .....	24
Standardopsætningen "Privilegier" .....	24
Oversigt over kolonner .....	25
Rapporten "På vegne af opsætning" .....	28
Standardopsætninger .....	28
Standardopsætningen "Standard" .....	28
Oversigt over kolonner .....	29
Figurliste .....	31

# Introduktion til F2 cPort Kontrol

Rapportpakken Kontrol er specialiseret i forvaltningsmæssig sikkerhed og kan udtrække data om brugeres adgang og rettigheder, såvel som hvordan disse tildeles, bruges og fjernes igen. Modulet leveres med foruddefinerede rapportopsætninger, som gør det nemt at lave effektive dataudtræk om følgende:

- Sletning af akter og sager i rapporterne "Slettede akter" og "Slettede sager".
- Medarbejderes brug af partsregisteret, herunder visning af borgeres data i rapporten "Partsregister opslag".
- Administratorers brug af læseadgang til alle akter i rapporten "Læseadgang".
- Oprettelse af brugere og tildeling af roller i rapporten "Brugers opsætning".
- Administration af rolletyper, herunder tildeling af privilegier i rapporten "Rolletypelog".
- Opsætning af på-vegne-af-rettigheder i rapporten "På vegne af opsætning".

Dataudtrækket kan vises både direkte i dialogen "cPort", eller det kan eksporteres til Excel, hvor udtrækket kan bearbejdes. Læs mere om generel brug af F2 cPort i *F2 cPort- Brugermanual*.

Akt: titel	Akt: id	Akt: ansvarlig	Bestilling: typer	Bestilling: modtager	Bestilling: udført dato
\$20 Spørgsmål 5 54 til Kulturministeren	2287	Klaus Salomon	Ministersvar	Hugo Hugosén	
\$20-spørgsmål ang.	516	Kaj Korfoed	Se tekstfeltet	Klaus Salomon	17/02/2016 10:22:15
\$20-spørgsmål til Ministeren.	228	Klaus Salomon	Kontorsvar	Ann Selmer	04/10/2015 11:51:34
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Selmer		Kaj Korfoed	
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Selmer		Peter Petersen	
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	4	Ann Selmer	Ministersvar	Kalla Clausen	
\$20-spørgsmål til skriftlig besvarelse	279	Klaus Salomon	Ministergodkendelse; Ministersvar	National politik	
04. Bemænding	132	Hugo Hugosén		Anders Andersen	
aben	189	KK Sagsbehandler		KK Kontorchef	
aben	189	KK Sagsbehandler		KK Sagsbehandler	
Afskedsreception	1551	Hugo Hugosén	Til orientering	Karin Simonsen	
Afslutningsrapport for AHR-forløb	815	Karin Simonsen	Til orientering	Kalla Clausen	23/03/2016 12:12:05
Akt hørende til dagordenspunkt 'Referat' for mødet '191 tester short-cut'	47	KK Sagsbehandler		KK Administrationschef	
Aktindsigt	1941	Hugo Hugosén		Dorthe Duess	
Aktindsigt	2078	Anders Andersen		Hugo Hugosén	
Aktindsigtsrapport	2101	Administrator		Karin Simonsen	
Analysereferat til kvartalsrapport	825	Kalla Clausen	Til orientering	Anders Andersen	
Anfrage osv	187	Testadren		HR Kontorchef	
Anfrage: Møde uge 43, dagsorden	1215	Hugo Hugosén		HR Kontorchef	
Anfrage: Møde uge 43, dagsorden	1215	Hugo Hugosén	Ministergodkendelse; Til orientering	Hugo Hugosén	12/07/2016 14:35:05

**Figur 1: Eksempel på rapportudtræk i cPort-modulet**

Dette dokument beskriver rapporterne og de standardopsætninger, rapporterne leveres med. Her beskrives:

- Hvad rapporterne generelt viser.
- Hvilke standardopsætninger, der er tilgængelige for hver rapport.
- Hvilke specifikke kolonner, opsætningerne indeholder.
- Hvilke eventuelle begrænsninger, der er inkluderet, for at opsætningen giver et meningsfyldt udtræk.
- Hvordan begrænsningerne eventuelt skal udfyldes, hvis de ikke er det som standard.
- Hvilke andre kolonner, der er tilgængelige for rapporten.

Det er muligt at redigere opsætningernes kolonner og begrænsninger ved at tilføje nye og fjerne irrelevante. På den måde kan udtrækket præciseres efter det aktuelle databehov. Redigeringsprocessen er beskrevet i *F2 cPort – Brugermanual*.

Kolonnerne i den samlede kolonneoversigt beskrives i tabeller med følgende detaljer:

- **Navn:** Kolonnens navn i cPort og ved udtræk direkte i F2 og til Excel.
- **Beskrivelse:** En beskrivelse af kolonnens indhold og funktion.
- **Format:** En angivelse af, hvad der returneres (tal, tekst, dato mv.).
- **Eksempler:** Eksempler på en returneret værdi.

**Bemærk:** Datoer kan have et andet format end angivet her, når der eksporteres til Excel.

**Bemærk:** Nogle kolonner udfyldes med tekniske navne for elementerne i F2, som ikke nødvendigvis er det navn, der kendes fra F2's brugerflade. Det gælder blandt andet de privilegier, der kan tildeles roller.

# Rapporten "Slettede sager"

Rapporten "Slettede sager" udtrækker data om de sager i F2, der er blevet slettet. Det inkluderer informationer om selve sagen såvel som den bruger, der udførte sletningen.

## Standardopsætninger

Der er tre forskellige rapportopsætninger tilgængelige for rapporten "Slettede sager". Opsætningerne tager udgangspunkt i de sager og akter, der er påvirket af sletningen, og i de begrundelser, der bliver givet for sletningen, og begrænsningerne beskriver, om det er selve sagerne eller deres akter, udtrækket detaljerer. Yderligere begrænsninger kan tilføjes for eksempelvis at udtrække data om en specifik bruger eller sager med akter, der har specifikke dokumenter tilknyttet. Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Sagsinformation"

Opsætningen "Sagsinformation" viser en liste over slettede sager samt begrundelsen for, at sagerne blev slettet.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Sagsnummer	Angiver nummer for sagen, som det viste element er tilknyttet.
Sagstitel	Angiver titel for sagen, som det viste element er tilknyttet.
Begrundelse	Angiver den tekst, som brugeren indtastede ved sletning af sagen.
Antal	Angiver antal elementer, der blev slettet sammen med hver enkelt sag.

### Standardopsætningen "Aktinformation"

Opsætningen "Aktinformation" viser en liste over slettede sagers akter samt begrundelsen for, at sagen blev slettet.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Sagsnummer	Angiver nummer for sagen, som akten er tilknyttet.
Akttitel	Angiver aktens titel.
Sagstitel	Angiver titlen på den sag, som akten er tilknyttet.

Kolonne	Beskrivelse
Begrundelse	Angiver den tekst, som brugeren indtastede ved sletning af sagen.
Antal	Angiver antal elementer tilknyttet hver slettet akt. Dette inkluderer aktdokumentet, vedhæftede bilag, vedhæftede aktilag og aktilags vedhæftede bilag.

### Begrænsninger til "Aktinformation"

Med begrænsningerne i opsætningen "Aktinformation" angives, hvilke elementer der skal vises i listen.

Begrænsning	Beskrivelse
Elementtype = Document	Denne begrænsning medtager elementer af typen dokument inklusive aktdokumenter.
Elementtype = Attached Dossier	Denne begrænsning medtager elementer af typen aktilag.
Elementtype = Attached Dossier Document	Denne begrænsning medtager elementer af typen dokument inklusive aktdokumenter, som var tilknyttet et aktilag.

### Standardopsætningen "Relateret aktinformation"

Opsætningen "Relateret aktinformation" viser en liste over slettede sagers akter samt eventuelle vedhæftninger.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Sagsnummer	Angiver sagsnummer for sagen, som elementet er tilknyttet.
Elementtype	Angiver elementets type.
Elementtitel	Angiver elementets titel.
Akttitel	Angiver titel for akten, som det viste element er tilknyttet.
Sagstitel	Angiver titel for sagen, som det viste element er tilknyttet.
Begrundelse	Angiver den tekst, som brugeren indtastede ved sletning af sagen.

## Begrænsninger til "Relateret aktinformation"

Med begrænsningerne i opsætningen "Relateret aktinformation" angives, hvilke elementer der skal vises i listen.

Begrænsning	Beskrivelse
Elementtype = Document	Denne begrænsning medtager elementer af typen dokument inklusive aktdokumenter.
Elementtype = Attached Dossier	Denne begrænsning medtager elementer af typen aktilag.
Elementtype = Attached Dossier Document	Denne begrænsning medtager elementer af typen dokument inklusive aktdokumenter, som var tilknyttet et aktilag.

## Overview over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Slettede sager".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Sagstitel	Titel på den slettede sag, som elementet var tilknyttet.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Sagsnummer	Nummer på den slettede sag, som elementet var tilknyttet.	Tal	2021 – 12 2020 – 78
Sags id	Angiver "Element id" for det sags-element, som det slettede element var tilknyttet.	Tal	8388 14548
Akttitel	Titel på den slettede akt, som elementet tilhørte.	Tekst	§20-spørgsmål til besvarelse Borgerhenvendelse
Aktnummer	Id-nummer på den slettede akt, som elementet tilhørte.	Tal	38056 1241
Akt id	Angiver "Element id" for det aktelement, som det slettede element var tilknyttet.	Tal	8388 14548
Elementtype	Angiver hvilken type element, der er slettet i	Tekst	Case



Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
	forbindelse med sletningen af sagen.		Attached Dossier
Elementtitel	Angiver titlen på det slettede element på den slettede sag.	Tekst	Aktdokument Referat
Element reference	Angiver elementets referencenummer, som blandt andet udgør akters id-nummer.	Tal	38056 1241
Element id	Angiver det slettede elements unikke id i databasen.	Tal	8388 14548
Begrundelse	Angiver den begrundelse, der blev skrevet i forbindelse med sletningen af sagen.	Tekst	Slettet i henhold til GDPR, da sagen indeholdte persondata.
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 64

# Rapporten "Slettede akter"

Rapporten "Slettede akter" udtrækker data om de akter i F2, der er blevet slettet. Det inkluderer informationer om selve akten og dens sag såvel som den bruger, der udførte sletningen.

## Standardopsætninger

Der er én foruddefineret rapportopsætning tilgængelig for rapporten "Slettede akter". Opsætningen tager udgangspunkt i akternes forskellige metadata og deres sletningstidspunkt og har som udgangspunkt ingen begrænsninger. Begrænsninger kan tilføjes for eksempelvis at danne udtræk for en specifik tidsperiode. Opsætningen beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Standard"

Opsætningen "Standard" viser en liste over slettede akter, deres tidspunkter for sletning og en række metadata, der fortæller om aktsens type og eventuelt formål før sletningen.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Akt id	Id-nummer på akten.
Akttitel	Titel på akten.
Fra	Den bruger, eksterne afsender eller enhed, der var angivet i feltet "Fra" på akten.
Til	Den bruger, eksterne modtager eller enhed, der var angivet i feltet "Til" på akten.
CC	Angiver Cc-modtagere på en e-mailakt.
Brevdato	Dato og tidspunkt, der var angivet i feltet "Brevdato" på akten.
Sendt	Dato og tidspunkt for hvornår akten blev sendt.
Modtaget	Dato og tidspunkt for hvornår akten blev modtaget.
Oprettet	Dato og tidspunkt, der var angivet i feltet "Oprettet dato" på akten.
Oprettet af	Den bruger, der oprettede akten.
Skraldespandsdato	Dato og tidspunkt for, hvornår akten blev flyttet fra arkivet til skraldespanden.

Kolonne	Beskrivelse
Lagt i skraldespand af	Angiver den bruger, der flyttede akten fra arkivet til skraldespanden.
Slettet	Angiver dato og tidspunkt for aktens endelige sletning.
Emailtitel	Titel på e-mailakt.
Sagsnummer	Angiver sagsnummer for den sag, akten lå på.
Sagstitel	Angiver titlen på den sag, akten lå på.

## Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Slettede akter".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Akt id	Id-nummer på akten.	Tal	38056 1241
Akttitel	Titel på akten.	Tekst	§20-spørgsmål til besvarelse Borgerhenvendelse
Fra	Den bruger, eksterne afsender eller enhed, der var angivet i feltet "Fra" på akten.	Tekst	Anne Pedersen Kvalitet
Til	Den bruger, eksterne modtager eller enhed, der var angivet i feltet "Til" på akten.	Tekst	Hanne Winter Hugo Hugosen
CC	Angiver Cc-modtagere på en e-mailakt.	Tekst	Anne Pedersen Hanne Winter
Brevdato	Dato og tidspunkt, der var angivet i feltet "Brevdato" på akten.	Dato	17/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Sendt	Dato og tidspunkt for hvornår akten blev sendt.	Dato	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Modtaget	Dato og tidspunkt for hvornår akten blev modtaget.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2020 08:45:10
Oprettet	Dato og tidspunkt, der var angivet i feltet "Oprettet dato" på akten.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2020 08:45:10
Oprettet af	Den bruger, der oprettede akten.	Tekst	Klaus Salomon Hugo Hugosen
Skraldespands-dato	Dato og tidspunkt for, hvornår akten blev flyttet fra arkivet til skraldespanden.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2020 08:45:10
Lagt i skraldespand af	Angiver den bruger, der flyttede akten fra arkivet til skraldespanden.	Tekst	Klaus Salomon Hugo Hugosen
Slettet	Angiver dato og tidspunkt for aktens endelige sletning.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2020 08:45:10
Emailtitel	Titel på e-mailakt.	Tekst	Opfølgning på statusmøde
Sagsnummer	Angiver sagsnummer for den sag, akten lå på.	Tal	2021 – 48 2020 – 5
Sagstitel	Angiver titlen på den sag, akten lå på.	Tekst	Bestyrelsesmøde §20-spørgsmål
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 64

# Rapporten "Partsregister opslag"

Rapporten "Partsregister opslag" bruges til at kontrollere brugen af F2's partsregister. Udtrækkene giver indblik i de søgninger og visninger af parter, organisationens medarbejdere laver, på samarbejdspartnere og borgere.

## Standardopsætninger

Der er to rapportopsætninger tilgængelige for rapporten "Partsregister opslag". Opsætningerne tager udgangspunkt i de brugere, der har foretaget opslagene, og hvornår opslagene er foretaget, og deres begrænsninger sikrer, at kun relevante opslag udtrækkes. Yderligere begrænsninger kan tilføjes for eksempelvis at danne udtræk om specifikke brugere eller parter. Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Partsregistersøgninger"

Opsætningen "Partsregistersøgninger" viser en liste over de søgninger, der er foretaget af brugere i partsregisteret.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet for søgningen.
Brugernavn	Angiver brugernavnet for den, der har foretaget søgningen.
Beskrivelse	Beskriver parametrene for den søgning, der er foretaget.
Valgt knude	Angiver den knude i partsregistret (organisation, myndighed, enhed eller anden type gruppering), søgningen er foretaget i.

### Begrænsning til "Partsregistersøgninger"

Med begrænsningen i opsætningen "Partsregistersøgninger" angives det, at kun søgninger i partsregisteret skal vises.

Følgende begrænsning er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Handlingstype = 1	Denne begrænsning sørger for, at kun data for søgninger i partsregisteret bliver trukket ud.

### Standardopsætningen "Partsvisninger"

Opsætningen "Partsvisninger" viser en liste over de gange, en bruger har foretaget en visning af en part, og hvem denne part er.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet for visningen.
Brugernavn	Angiver brugernavnet for den, der har foretaget visningen.
Partsnavn	Angiver navnet for den viste part.
Partstype	Angiver hvilken type part, der er blevet vist.
CPR nr.	Angiver CPR-nr. for den viste part.
Partsnummer	Angiver nummeret for den viste part.

### Begrænsninger til "Partsvisninger"

Med begrænsningerne i opsætningen "Partsvisninger" angives det, at kun visninger af eksterne parter skal inkluderes i udtrækket.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Handelstype = 0	Denne begrænsning sørger for, at kun data for visninger i partsregisteret bliver trukket ud.
Partstype = Ekstern Part	Denne begrænsning frasorterer alle typer parter på nær eksterne.

### Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Partsregister opslag".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Beskrivelse	Angiver eventuelle uddybende informationer relevant for den specifikke handling, eksempelvis søgekriterier.	Tekst	SØGEORD("klaus"); INAKTIVE PARTER INKLUDET;
Bruger id	Angiver det unikke bruger-id for den, der har foretaget handlingen.	Tal	100141 100029
Brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har foretaget handlingen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Login Bruger id	Angiver det unikke bruger-id for den, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.	Tal	100141 100029
Login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
CPR nr.	CPR-nr. for den part, handlingen blev udført på.	Tal	123456-1234
Handling	Angiver den type handling, der er blevet logget.	Tekst	PartySearch PartyGet
Handlingstype	Angiver handlingens type som nummer.	Tal	2 45
Internt parts id.	Angiver det interne id, parten er registreret under.	Tal	634626
Partsnavn	Angiver navnet på den part, handlingen blev udført på.	Tekst	Jesper Nøhr Kamilla Keller
Partstype	Angiver den type, parten er kategoriseret som.	Tekst	Kontor User
Partsnummer	Angiver partens partsnummer.	Tal	2 13
Valgt knude	Angiver den knude i partsregistret, hvori handlingen eller søgningen blev udført.	Tekst	/Administration /Ekstern part/Jobansøgere
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, handlingen blev udført.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2020 08:45:10
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer	Tal	2 64

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
	summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.		



# Rapporten "Læseadgang"

Rapporten "Læseadgang" udtrækker data, der er logget om brugeres brug af privilegiet "Administrator læseadgang til alle akter". Udtrækket kan bruges som udgangspunkt for at undersøge eventuel misbrug af privilegiet.

## Standardopsætninger

Der er én foruddefineret rapportopsætning tilgængelig for rapporten "Læseadgang". Opsætningen tager udgangspunkt i brugeres visninger af akter, som de har adgang til gennem privilegiet "Administrator læseadgang til alle akter", og har som udgangspunkt ingen begrænsninger. Begrænsninger kan tilføjes for eksempelvis at danne udtræk for en specifik bruger eller tidsperiode. Opsætningen beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Standard"

Opsætningen "Standard" viser en liste over aktvisninger, som er foretaget af brugere med læseadgang til akten.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
ID-nr.	Angiver id'et på den viste akt.
Akttitel	Angiver titlen på den viste akt.
Bruger-ID	Angiver id'et på den bruger, der har foretaget visningen.
Bruger	Angiver navnet på den, der har foretaget visningen.
Tidspunkt	Angiver tidspunktet for visningen.

## Overview over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Læseadgang".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
ID-nr.	Angiver id'et på den viste akt.	Tal	64 339
Akttitel	Angiver titlen på den viste akt.	Tekst	§20-spørgsmål til besvarelse Borgerhenvendelse

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Bruger-ID	Angiver det unikke bruger-id for den, der har foretaget visningen.	Tal	100141 100029
Bruger	Angiver navnet på brugeren, der har foretaget visningen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Tidspunkt	Angiver tidspunktet for visningen.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2020 08:45:10
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2  64

# Rapporten "Brugersætning"

Rapporten "Brugersætning" udtrækker data om brugeres tildelte roller. Det gør det muligt at føre kontrol med, hvilke brugere der bliver tildelt hvilke roller, på hvilke tidspunkter og af hvem. Derved kan føres opsyn med, om brugere får adgange, de ikke skal have.

## Standardopsætninger

Der er to rapportopsætninger tilgængelige for rapporten "Brugersætning". Opsætningerne tager udgangspunkt i de ændringer, brugeradministratorer har lavet på F2's brugere, og deres begrænsninger sikrer, at kun relevante handlinger udtrækkes. Yderligere begrænsninger kan tilføjes for eksempelvis at danne udtræk om hvilke ændringer, en bestemt bruger har foretaget. Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Standard"

Opsætningen "Standard" viser et bredt, detaljeret indblik i de ændringer, der er lavet på brugerne i F2.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor en handling blev udført.
Handling	Angiver den handling, der er blevet logget.
Brugernavn	Angiver brugernavnet på den bruger, handlingen blev udført på.
Enhed	Angiver den enhed, den tildelte rolle er associeret med.
Enhedsplacering	Angiver den relevante enhed med en sti, der beskriver enhedens placering i organisationen.
Rolletype	Angiver hvilken rolle, der er tildelt eller fjernet fra brugeren.
Fra	Angiver den værdi, egenskaben før var udfyldt med.
Til	Angiver den nye værdi, egenskaben er ændret til.
Udfører brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har udført handlingen.
Udfører login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.

## Standardopsætningen "Roller"

Opsætningen "Roller" viser specifikt tildeling og fjernelse af roller til brugere.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor rollen blev opdateret.
Handling	Angiver, om en rolle blev tildelt eller fjernet.
Brugernavn	Angiver brugernavnet på den bruger, der fik eller mistede en rolle.
Enhed	Angiver den enhed, den tildelte rolle blev associeret med.
Enhedsplacering	Angiver den relevante enhed med en sti, der beskriver enhedens placering i organisationen.
Rolletype	Angiver hvilken rolle, der er tildelt eller fjernet fra brugeren.
Udfører brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der tildelte eller fjernede en rolle.
Udfører login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.

## Begrænsninger til "Roller"

Med begrænsningerne i opsætningen "Roller" angives det, at det kun er handlinger relateret til roller, der skal udtrækkes.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Rolletype er udfyldt	Kolonnen "Rolletype" udfyldes kun, hvis en handling tildeler, ændrer eller fjerner en rolle fra en bruger. Derved inkluderes alle handlinger relateret til roller, mens resten udelukkes fra udtrækket.

## Overview over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Brugers opsætning".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Handling	Angiver den handling, der er blevet logget.	Tekst	MembershipCreated UserUpdated
Handlingstype	Angiver den angivne handlingstype som nummer.	Tal	-1 24
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor en handling blev udført.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2020 08:45:10
Bruger id	Angiver det unikke bruger-id på den bruger, handlingen blev udført på.	Tal	100070  100005
Brugernavn	Angiver brugernavnet på den bruger, handlingen blev udført på.	Tekst	Anne Pedersen  Klaus Salomon
Egenskab	Angiver navnet på den egenskab, der eventuelt er ændret.	Tekst	Initials  EMail
Fra	Angiver den værdi, egenskaben før var udfyldt med.	Tekst	sraa  mm@dok-org.dk
Til	Angiver den nye værdi, egenskaben er ændret til.	Tekst	SRA  mma@dok-org.dk
Enhed	Angiver den enhed, den tildelte rolle er associeret med.	Tekst	Kvalitet  HR
Enhedsplacering	Angiver den relevante enhed med en sti, der beskriver enhedens placering i organisationen.	Tekst	/Dok Organisation/ Dok Myndighed/ Administration/HR
Rolletype	Angiver hvilken rolle, der er tildelt eller fjernet fra brugeren.	Tekst	Partsredaktør  Kan se adgangsinformation
Udfører brugerid	Angiver det unikke bruger-id for den, der har udført handlingen.	Tal	100141  100029

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Udfører brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har udført handlingen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Udfører login brugerid	Angiver det unikke bruger-id for den, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.	Tal	100141 100029
Udfører login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 64

# Rapporten "Rolletypelog"

Rapporten "Rolletypelog" udtrækker data om rolleadministrationsen i F2. Udtrækket giver informationer om rollers oprettelse, aktivering og deaktivering såvel som tilføjelse og sletning af privilegier på rollen.

## Standardopsætninger

Der er tre rapportopsætninger tilgængelige for rapporten "Rolletypelog". Opsætningerne tager udgangspunkt i redigering af rollerne og deres privilegier, og deres begrænsninger definerer om, den givne rapport udtræk skal tage udgangspunkt i selve rollerne eller deres privilegier. Yderligere begrænsninger kan tilføjes for eksempelvis at danne udtræk om specifikke brugere eller en bestemt tidsperiode. Opsætningerne og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Standard"

Opsætningen "Standard" viser et bredt, detaljeret indblik i de ændringer, der er lavet på roller i F2.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor en handling blev udført.
Handling	Angiver den handling, der er blevet logget.
Rolletype	Angiver den rolle, der blev påvirket af handlingen.
Egenskab	Angiver navnet på den egenskab, der eventuelt er ændret.
Fra	Angiver den værdi, egenskaben før var udfyldt med.
Til	Angiver den nye værdi, egenskaben er ændret til.
Privilegie	Angiver eventuelle privilegier, hvis handlingen var et tilføje, redigere eller slette privilegier på rollen.
Sikkerhedsgruppe	Hvis privilegiet definerer en sikkerhedsgruppe, angives gruppens navn.
Brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har udført handlingen.
Login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.

## Standardopsætningen "Rolletype egenskaber"

Opsætningen "Rolletype egenskaber" viser ændringer til selve rollens egenskaber såsom beskrivelse og aktivering.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor rollen blev opdateret.
Rolletype	Angiver den rolle, der blev påvirket.
Egenskab	Angiver navnet på den egenskab, der er ændret.
Fra	Angiver den værdi, egenskaben før var udfyldt med.
Til	Angiver den nye værdi, egenskaben er ændret til.
Brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har ændret rollen.
Login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.

## Begrænsninger til "Rolletype egenskaber"

Med begrænsningerne i opsætningen "Rolletype egenskaber" angives, at der kun skal udtrækkes data om ændringer i rollers egenskaber. Egenskaber omfatter rollens navn, beskrivelse og synkroniseringsnøgle, og om rollen er aktiveret.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Handlingstype = 18	Kun data om handlingen "TrustCodeUpdated" udtrækkes. Det betyder data om opdateringer af selve rollen.

## Standardopsætningen "Privilegier"

Opsætningen "Privilegier" viser ændringer til de privilegier, der er tildelt en rolle. Det omfatter tildeling, redigering og sletning af privilegier.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor en handling blev udført.



Kolonne	Beskrivelse
Handling	Angiver, om et privilegie blev tildelt, redigeret eller slettet.
Rolletype	Angiver den rolle, hvis privilegier blev ændret.
Privilegie	Angiver det privilegium, der blev påvirket på rollen.
Sikkerhedsgruppe	Hvis privilegiet definerer en sikkerhedsgruppe, angives gruppens navn.
Myndighed	Angiver den myndighed, et privilegiet gælder.
Brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har udført handlingen.
Login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.

### Begrænsninger til "Privilegier"

Med begrænsningerne i opsætningen "Privilegier" angives, at et privilegie skal være påvirket af handlingen, for at handlingen udtrækkes.

Følgende begrænsninger er inkluderet:

Begrænsning	Beskrivelse
Privilegie er udfyldt	Kolonnen "Privilegie" udfyldes kun, hvis en bruger foretager en handling der tildeler, redigerer eller sletter et privilegie fra en rolle. Derved inkluderes alle handlinger relateret til privilegier, mens resten udelukkes fra udtrækket.

### Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "Rolletypelog".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Handling	Angiver den handling, der er blevet logget.	Tekst	TrustCodeCreated RolePrivilegeDeleted
Handlingstype	Angiver den angivne handlingstype som nummer.	Tal	-1 24

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor en handling blev udført.	Dato	26/01/2021 12:30:00  12/11/2020 08:45:10
Rolletype	Angiver den rolle, der blev påvirket af handlingen.	Tekst	Brugeradministrator Medarbejder
RolletypeId	Angiver id'en for den påvirkede handling.	Tal	17 56
Egenskab	Angiver navnet på den egenskab, der eventuelt er ændret.	Tekst	Description Active
Fra	Angiver den værdi, egenskaben før var udfyldt med.	Tekst	False
Til	Angiver den nye værdi, egenskaben er ændret til.	Tekst	True
Privilegie	Angiver eventuelle privilegier, hvis handlingen var et tilføje, redigere eller slette privilegier på rollen.	Tekst	ArchiveAccess Can import cases
Myndighed	Angiver den myndighed, et eventuelt privilegie gælder.	Tekst	Dok Myndighed Søsterstyrelsen
Sikkerhedsgruppe	Hvis privilegiet definerer en sikkerhedsgruppe, angives gruppens navn.	Tekst	Team HR Sikkerhedsgruppe
Bruger id	Angiver det unikke bruger-id for den, der har udført handlingen.	Tal	100141 100029
Brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har udført handlingen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Login Bruger id	Angiver det unikke bruger-id for den, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på	Tal	100141 100029

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
	vegne af en anden bruger.		
Login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Beskrivelse	Angiver eventuelle uddybende informationer relevant for den specifikke handling.	Tekst	-
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 64

# Rapporten "På vegne af opsætning"

Rapporten "På vegne af opsætning" udtrækker data om brugeres rettighed til at gå på vegne af andre brugere. Udtrækket gør det muligt at føre kontrol med hvem der tildeler disse rettigheder og hvornår, såvel som rettighedernes omfang og varighed.

## Standardopsætninger

Der er en rapportopsætning tilgængelig for rapporten "På vegne af opsætning". Opsætningen tager udgangspunkt i de ændringer, der er lavet i rettigheder til at gå på vegne af andre brugere, og har som udgangspunkt ingen begrænsninger. Begrænsninger kan tilføjes for eksempelvis at danne udtræk for en bestemt tidsperiode eller bestemte start- og sluttidspunkter. Opsætningen og de tilhørende begrænsninger beskrives i det følgende.

### Standardopsætningen "Standard"

Opsætningen "Standard" viser et bredt indblik i tildeling og fjernelse af rettigheder til at gå på vegne af andre brugere, og hvem der har sat rettighederne op.

Følgende kolonner indgår i opsætningen:

Kolonne	Beskrivelse
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor ændringen blev lavet.
Handling	Angiver, om en rettighed blev tildelt eller slettet.
Bruger	Angiver navnet for brugeren, der får tildelt retten til at gå på vegne af.
Område	Angiver omfanget af rettighed til at gå på vegne af. Bemærk, at området benævnes med sit tekniske navn.
På vegne af	Angiver navnet for den, brugeren får ret til at gå på vegne af.
Aktiv fra	Angiver en eventuel startdato og tidspunkt hvorfra retten gælder.
Aktiv til	Angiver en eventuel slutdato og tidspunkt hvortil retten gælder.
Udfører brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har udført handlingen.
Udfører login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.

## Oversigt over kolonner

Følgende tabel gennemgår de kolonner, der er tilgængelige ved opsætning af rapporten "På vegne af opsætning".

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Handling	Angiver den handling, der er blevet logget.	Tekst	ImpersonationCreated ImpersonationDeleted
Handlingstype	Angiver den angivne handlingstype som nummer.	Tal	21 22
Tidspunkt	Angiver tidspunktet, hvor en handling blev udført.	Dato	26/01/2021 12:30:00 12/11/2020 08:45:10
Brugrid	Angiver det unikke bruger-id for den, der får tildelt retten til at gå på vegne af.	Tal	100070 100005
På vegne af id	Angiver det unikke bruger-id for den, brugeren får ret til at gå på vegne af.	Tal	100070 100005
Bruger	Angiver navnet for brugeren, der får tildelt retten til at gå på vegne af.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
På vegne af	Angiver navnet for den, brugeren får ret til at gå på vegne af.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Område	Angiver omfanget af retten til at gå på vegne af. Bemærk, at området benævnes med sit tekniske navn.	Tekst	Can perform all actions Can handle approvals
Aktiv fra	Angiver en eventuel startdato og tidspunkt hvorfra retten gælder.	Dato	26/01/2021 00:00:00 12/11/2020 00:00:00
Aktiv til	Angiver en eventuel slutdato og tidspunkt hvortil retten gælder.	Dato	26/01/2021 23:59:59 12/11/2020 23:59:59

Navn	Beskrivelse	Format	Eksempler
Udfører brugerid	Angiver det unikke bruger-id for den, der har udført handlingen.	Tal	100141 100029
Udfører brugernavn	Angiver navnet på den bruger, der har udført handlingen.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Udfører login brugerid	Angiver det unikke bruger-id for den, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.	Tal	100141 100029
Udfører login brugernavn	Angiver navnet for den bruger, der er logget ind, hvis denne har udført handlingen på vegne af en anden bruger.	Tekst	Anne Pedersen Klaus Salomon
Antal	Akkumulerer identiske resultater i andre kolonner og returnerer summen. Bemærk, at kolonnerne skal sammensættes korrekt for at få et meningsfyldt resultat.	Tal	2 64

# Figurliste

Figur 1: Eksempel på rapportudtræk i cPort-modulet.....	4
---	---