

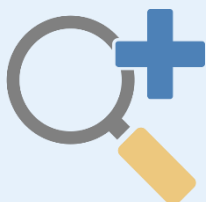
Avanceret søgning

I F2 kan du søge efter indhold i dokumenter, akter og sager. Du kan også søge efter specifik metadata på akter og sager med F2's avancerede søgemuligheder.



Vælg liste

Inden du starter på en avanceret søgning, skal du overveje hvilken liste du skal søge i. Find andres arbejde ved at søge i *Arkivet*. Find dit eget arbejde ved at søge for eksempel i *Mit arkiv*.



Avanceret søgning

Klik på *Avanceret søgning* i hovedvinduet's bånd for at foretage en avanceret søgning. Herefter vises søgefelterne, hvor du kan søge efter akter og sagers indhold og metadata.



Find de relevante søgefelter

Søgefelterne er inddelt i en række søgegrupper. I søgegruppen *Sagsrelevant* søger du f.eks. efter en sags handlingsfacet, journalplan eller parter. Leder du efter en sag med et specifikt emneord, skal du bruge søgegruppen *Generelt*.



Kombiner søgefelter

Du kan søge i flere søgefelter på en gang og på den måde indsnævre din søgning yderligere.

Gem din søgning

Laver du den samme søgning mange gange, kan du gemme den. En gemt søgning er dynamisk og vil altid være opdateret med de akter og sager, der matcher søgningen.